ALBRECHTOVA STŘEDNÍ ŠKOLA, ČESKÝ TĚŠÍN,

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

PLÁN

VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ

2026/2027

1. Účel a vymezení poradenských služeb

Program poradenských služeb školy vymezuje systém poradenské podpory poskytované žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Jeho účelem je vytvářet funkční systém prevence, podpory a včasné intervence, který reaguje na individuální vzdělávací potřeby žáků a přispívá k jejich úspěšnému vzdělávání, osobnostnímu rozvoji, sociálnímu začleňování a vhodné volbě další vzdělávací cesty a profesního uplatnění.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy, s důrazem na individuální přístup, respektování osobnosti žáka, ochranu jeho práv a důstojnosti, zachování mlčenlivosti a ochranu osobních údajů. Škola zpracovává a uskutečňuje preventivní program včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Škola prokazatelným a srozumitelným způsobem informuje žáky a u nezletilých žáků také jejich zákonné zástupce o poradenských službách poskytovaných školou, o jejich účelu a průběhu a o právech a povinnostech souvisejících s jejich poskytováním. Při poskytování poradenských služeb škola zohledňuje postavení zletilého žáka; informace z poradenské péče se rodičům zletilého žáka poskytují pouze v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy.

Program poradenských služeb je realizován spoluprací pedagogických pracovníků školy, pracovníků školního poradenského pracoviště, zákonných zástupců, školských poradenských zařízení a dalších odborných institucí.

Právní rámec tvoří zejména zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

2. Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

Výchovný a kariérový poradce: Ing. Lucie Ratveiská

Školní metodik prevence a výchovný poradce: Mgr. Kamila Foltynová

Za spolupráci školy se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídá Ing. Lucie Ratveiská jako výchovný a kariérový poradce.

Rozdělení činností

Ing. Lucie Ratveiská zejména koordinuje kariérové poradenství, podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, tvorbu a koordinaci individuálních vzdělávacích plánů a metodickou podporu pedagogických pracovníků v těchto oblastech.

Mgr. Kamila Foltynová zejména zajišťuje činnosti školního metodika prevence, koordinaci preventivních aktivit, spolupráci při řešení výchovných obtíží a rizikového chování a podílí se na výchovném poradenství a podpoře žáků ohrožených školním neúspěchem.

Konzultační hodiny

Ing. Lucie Ratveiská – číslo dveří 24

Středa 10:35–12:00, v lichém i sudém týdnu

Mgr. Kamila Foltynová – číslo dveří 237

Středa 12:05–13:40, v lichém i sudém týdnu

Konzultace mimo uvedený čas jsou možné po předchozí domluvě.

Kontakty:

Ing. Lucie Ratveiská: 558 425 280, lucie.ratveiska@albrechtovastredni.cz

Mgr. Kamila Foltynová: 558 425 723, kamila.foltynova@albrechtovastredni.cz

3. Spolupráce v rámci školy

Spolupráce výchovného poradce s vedením školy

- porady a průběžné informování vedení školy,
- informační materiály a přihlášky na vysoké školy,

- dny otevřených dveří a nábor žáků základních škol,
- spolupráce při prevenci a řešení šikany a dalších forem rizikového chování,
- aktivity spojené s dalším vzděláváním v oblasti výchovného poradenství,
- evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných,
- mapování prospěchu jednotlivých žáků a řešení školní neúspěšnosti,
- koordinace individuálních vzdělávacích plánů,
- seznamování vyučujících s doporučeními školských poradenských zařízení,
- spolupráce s asistenty pedagoga.

Spolupráce výchovného poradce s třídními učiteli a dalšími vyučujícími

- spolupráce při realizaci preventivního programu školy, včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování,
- využívání témat prevence rizikového chování v jednotlivých předmětech, monitorování problémového chování žáků a předcházení konfliktům,
- problematika nezaměstnanosti a profesní orientace,
- práce s žáky se specifickými poruchami učení a chování,
- řešení studijních a výchovných problémů žáků,
- podchycení a motivace talentovaných žáků,
- osvětová, přednášková, poradenská, metodická a konzultační činnost,
- využívání orientačních šetření a dotazníků pro zjišťování jevů souvisejících s rizikovým chováním, v souladu s kompetencemi školy a ochranou práv žáků.

Práce s třídními kolektivy

- vstupní informace o výchovném poradenství pro žáky 1. ročníků,
- monitorování problémového chování žáků,
- podpora žáků ohrožených školním neúspěchem ve spolupráci výchovného poradce a třídního učitele,
- orientační šetření, zprostředkování odborné diagnostiky a koordinace intervence,
- poradenská a konzultační činnost a metodická pomoc,
- poskytování informací o možnostech dalšího studia nebo pracovního uplatnění a

spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou,

- využívání nástěnek, informačních panelů, webových stránek školy, tisku a informačních materiálů.

Spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci

- vstupní informace o práci výchovného poradce prostřednictvím třídních učitelů a třídních schůzek rodičů žáků 1. ročníků,
- profesní orientace a informace o možnostech dalšího studia,
- informační materiály,
- poradenská a konzultační činnost,
- spolupráce při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží nezletilých žáků.

4. Spolupráce s mimoškolními institucemi

- pedagogicko-psychologické poradny – vyšetření, konzultace a profesní orientace,
- speciálně pedagogická centra,
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – nabídka programů primární prevence,
- Policie České republiky,
- lékaři, pediatři a kliničtí psychologové,
- hygienická stanice,
- orgány sociálně-právní ochrany dětí,
- další instituce podle aktuálních potřeb žáků a školy.

Při spolupráci s uvedenými institucemi škola postupuje v rozsahu svých zákonných oprávnění, chrání osobní údaje žáků, údaje o jejich zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci.

5. Podpůrná opatření a individuální vzdělávací plány

5.1 Podpůrná opatření 1. stupně

Podpůrná opatření 1. stupně škola poskytuje žákovi, u něhož se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení do kolektivu. Spočívají zejména v minimálních úpravách metod, organizace a hodnocení vzdělávání.

Škola poskytování podpůrných opatření 1. stupně průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3

měsících od zahájení jejich poskytování vyhodnotí, zda opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Nevedou-li opatření k naplnění cílů, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do zahájení poskytování podpůrných opatření 2.–5. stupně škola nadále poskytuje podpůrná opatření 1. stupně.

Vyžaduje-li to rozsah obtíží žáka, škola zpracuje plán pedagogické podpory, který obsahuje popis obtíží a vzdělávacích potřeb žáka, zvolená podpůrná opatření 1. stupně, cíle podpory a způsob vyhodnocení jejich naplňování.

5.2 Podpůrná opatření 2.–5. stupně

Podpůrná opatření 2.–5. stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a předchozího písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

1. Škola po obdržení doporučení školského poradenského zařízení zkontroluje doporučená podpůrná opatření, jejich stupeň, rozsah a způsob poskytování, dobu platnosti doporučení a případné doporučení individuálního vzdělávacího plánu, asistenta pedagoga nebo speciálních pomůcek.
2. Škola projedná se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka způsob poskytování podpory, včetně případných změn ve vzdělávání a organizačních změn.
3. Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka udělí škole písemný informovaný souhlas s poskytováním podpůrných opatření.
4. Škola poskytuje podpůrná opatření bezodkladně po obdržení doporučení a udělení písemného informovaného souhlasu.
5. Škola informuje pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vzdělávání žáka, o potřebné podpoře, jejím rozsahu, způsobu realizace, odpovědných osobách a způsobu sledování účinnosti.
6. Škola průběžně sleduje docházku a zapojení žáka, vzdělávací výsledky, naplňování stanovených cílů, fungování jednotlivých opatření, případné obtíže a dostatečnost rozsahu podpory.
7. Pokud doporučené podpůrné opatření nelze ze závažných důvodů zajistit bezodkladně,

škola po projednání se školským poradenským zařízením a s písemným informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce poskytuje po nezbytně nutnou dobu jiné obdobné podpůrné opatření stejného stupně. Není-li doporučené opatření poskytnuto do 4 měsíců ode dne vydání doporučení, škola tuto skutečnost projedná se školským poradenským zařízením.

8. Zjistí-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující, nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka nebo již nejsou potřebná, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.
9. Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření.

5.3 Individuální vzdělávací plán

Individuální vzdělávací plán pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami škola zpracovává, vyžadují-li to jeho vzdělávací potřeby, na základě doporučení školského poradenského zařízení. Individuální vzdělávací plán se zpracovává bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení školského poradenského zařízení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Individuální vzdělávací plán se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a u nezletilého žáka také se zákonným zástupcem. Škola s plánem seznámí všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka; seznámení se potvrdí podpisem. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze poskytovat pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Naplňování individuálního vzdělávacího plánu školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje. Plán lze podle potřeb žáka upravovat a doplňovat v průběhu celého školního roku.

Tento postup se týká individuálního vzdělávacího plánu žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální vzdělávací plán povolovaný ve středním vzdělávání z jiných závažných důvodů se posuzuje a povoluje samostatně podle školského zákona.

6. Dokumentace poradenských služeb

Škola vede dokumentaci o poradenských službách poskytovaných výchovným poradcem a školním metodikem prevence, zejména o individuální a skupinové poradenské péči, o součinnosti se školami a školskými zařízeními a o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci. Škola dále vede dokumentaci o poskytovaných podpůrných opatřeních 1. stupně.

Dokumentace slouží zejména k evidenci poskytovaných poradenských služeb, plánování podpory žáka, koordinaci spolupráce, vyhodnocování účinnosti podpory a zákonné komunikaci se zákonnými zástupci a odbornými institucemi.

Při vedení, uchovávání a zpřístupňování dokumentace škola dbá na ochranu osobních údajů, mlčenlivost a ochranu před zneužitím informací o žácích, jejich zdravotním stavu a výsledcích poradenské pomoci.

7. Plán činnosti v průběhu školního roku

SRPEN

- aktualizace plánu práce výchovného poradce,
- spolupráce a výměna zkušeností mezi Ing. Lucií Ratveiskou a Mgr. Kamilou Foltynovou,
- aktualizace nástěnek,
- předání vstupních informací o žácích s individuálním vzdělávacím plánem a doporučením školského poradenského zařízení vyučujícím,
- příprava na adaptační kurzy žáků 1. ročníků.

ZÁŘÍ

- seznámení vedení školy a ostatních vyučujících s plánem práce výchovného poradce,
- představení poradenských služeb novým žákům,
- aktualizace seznamu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných,
- vypracování individuálních vzdělávacích plánů ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími, žáky, zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními,
- seznámení vyučujících s doporučeními školských poradenských zařízení,
- další vzdělávání výchovného poradce podle nabídky,

- informační třídní schůzky rodičů žáků 1. ročníků,
- aktivní účast a realizace adaptačního kurzu pro žáky 1. ročníků všech oborů a tříd,
- podzimní charitativní akce ŽIVOT DĚTEM.

ŘÍJEN

- vedení dokumentace výchovného poradenství,
- informace o možnostech studia na vysokých a vyšších odborných školách,
- účast na burzách škol,
- případné besedy se žáky,
- příprava Juvenálií 2026 – podklady, seznam oceněných žáků a nákup odměn.

LISTOPAD

- shromáždění informací o žácích pro pedagogickou radu,
- meziobdobí klasifikace,
- účast na burzách škol,
- jednání s problémovými žáky a žáky ohroženými školním neúspěchem a s jejich zákonnými zástupci, jde-li o nezletilé žáky,
- výchovné komise a diagnostické pohovory navržené na podkladě pedagogické rady,
- Juvenálie.

PROSINEC

- individuální práce s žáky a průběžná kontrola výsledků po čtvrtletním hodnocení,
- distribuce materiálů o dnech otevřených dveří vysokých škol,
- den otevřených dveří školy.

LEDEN

- přihlášky na vysoké a vyšší odborné školy,
- kariérové poradenství, zejména pro žáky 3. a 4. ročníků,
- pomoc při vyhledávání přípravných kurzů k přijímacímu řízení,
- shromáždění informací o žácích navržených na pedagogické radě k výchovným komisím a diagnostickým pohovorům,
- nábor žáků na nástavbové studium na škole, obor Podnikání,

- ověření přihlášek žáků školy na nástavbové studium,
- den otevřených dveří školy.

ÚNOR

- výchovné komise a diagnostické pohovory s žáky navrženými na pedagogické radě,
- výchovné a prospěchové komise,
- spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími institucemi.

BŘEZEN

- pomoc při zajišťování přijímacího řízení,
- individuální pomoc, zejména žákům 3. a 4. ročníků,
- jarní charitativní akce ŽIVOT DĚTEM.

DUBEN

- besedy a programy podle nabídky pedagogicko-psychologické poradny, AVE a Policie České republiky,
- shromáždění podkladů pro pedagogickou radu,
- pohovory s problémovými žáky po pedagogické radě v meziobdobí hodnocení,
- pohovory s žáky neúspěšnými u zkušebních didaktických testů a závěrečných zkoušek.

KVĚTEN

- maturitní zkoušky – pomoc při zajištění,
- slavnostní vyřazení maturantů – organizace akce a pomoc při přípravě,
- charitativní akce DEN BOJE PROTI RAKOVINĚ.

ČERVEN

- závěrečné zkoušky – pomoc při zajištění,
- individuální pomoc prospěchově slabším žákům,
- slavnostní vyřazení absolventů učebních oborů – organizace akce a pomoc při přípravě,
- vyhodnocení doporučení školských poradenských zařízení u žáků školy,
- podání zprávy o činnosti výchovného poradenství řediteli školy,
- realizace netradičního dne ve spolupráci s asistenty pedagoga,
- průběžná spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně

pedagogickým centrem,

- pravidelné konzultace s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogického centra,
- kontrola individuálních vzdělávacích plánů a doporučení školských poradenských zařízení,
- účast na pracovních schůzkách pedagogicko-psychologické poradny v Českém Těšíně a speciálně pedagogického centra v Karviné.

V Českém Těšíně dne: 1. září 2026

Zpracovala: Ing. Ratveiská Lucie

Schválil: Mgr. Pavel Cieslar, MBA