ALBRECHTOVA STŘEDNÍ ŠKOLA, ČESKÝ TĚŠÍN,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

PLÁN PRÁCE

2026/2027

PLÁN PRÁCE
2026/2027

ROK spolupráce

Obsah

1 Organizace školního roku 5
1.1 Organizace dle SPOI 5
1.2 Obory vzdělávání zařazené ve školském rejstříku 6
1.3 Termíny přijímacích zkoušek 7
1.4 Termíny maturitních zkoušek 7
1.5 Třídní schůzky a jednání SRPŠ 8
1.6 Školská rada 8
1.7 Organizace školního roku – denní a dálkové studium 12
2 Porady 14
2.1 Porady vedení školy 14
2.2 Porady pedagogických pracovníků 18
3 Poradní a metodické orgány školy 19
3.1 Grémium ředitele školy 19
3.2 Předmětové komise 20
4 Správa objektů, učeben, kabinetů 25
4.1 Správa objektů 25
4.2 Správa učeben 25
4.3 Správa kabinetů 27
5 Plán práce praktického vyučování 28
5.1 Plán porad 28
5.2 Provozní porady úseku praktického vyučování 29
5.3 Plán činnosti praktického vyučování 29
5.4 Plán hospitací praktického vyučování 33
5.5 Plán odborných akcí 34
5.6 Plán odborných praxí 37
6 Plán práce ekonomického úseku na kalendářní rok 2025/2026 38
6.1 Plán činnosti provozního úseku a školní jídelny 40
6.2 Plán kontrolní činnosti 40
7 Organizace školního roku 41
7.1 Seznam pedagogických pracovníků teoretického vyučování 41
7.2 Seznam pedagogických pracovníků praktického vyučování 43
7.3 Rozmístění tříd, třídní učitelé, zastupující TU, odborný výcvik, učební praxe 44
7.4 Orientační plán budovy Tyršova 45
7.5 Zvonění 46
7.6 Plán hospitací 47

7.7 Stanovení přímé vyučovací činnosti vybraným PP 49
Přílohy 51
Závěr 52

1 Organizace školního roku

1.1 Organizace dle SPOI

Období školního vyučování a období prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku 2026/2027 vycházejí z výše uvedených právních předpisů.

Vyučování ve školním roce 2026/2027 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v úterý 1. září 2026**.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT **na čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2026.**

Vánoční prázdniny začínají **ve středu 23. prosince 2026 a končí v neděli 3. ledna 2027**.

Vyučování začne v pondělí **4. ledna 2027.**

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno **ve čtvrtek 28. ledna 2027**.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 29. ledna 2027.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne budou **od 22. do 28. února 2027.**

Velikonoční prázdniny připadnou **na čtvrtek 25. března 2027**.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **ve středu 30. června 2027.**

Hlavní prázdniny trvají **od 1. července 2027 do 31. srpna 2027.**

Vyučování ve školním roce 2027/2028 začne **ve středu 1. září 2027.**

1.2 Obory vzdělávání zařazené ve školském rejstříku

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Kód oboru	Název	Forma	Délka studia	Nejvyšší povolený počet žáků
41-41-M/01	**Agropodnikání**	denní	4 roky	150
34-41-M/01	**Polygrafie**	denní	4 roky	120
65-42-M/01	**Hotelnictví**	denní	4 roky	240
16-01-M/01	**Ekologie a životní prostředí**	denní	4 roky	120
64-41-L/51	**Podnikání**	denní nástavbová	2 roky	60
64-41-L/51	**Podnikání**	dálková nástavbová	3 roky	90

Střední vzdělání s výučním listem

Kód oboru	Název	Forma	Délka studia	Nejvyšší povolený počet žáků
65-51-H/01	**Kuchař-číšník**	denní	3 roky	150
29-54-H/01	**Cukrář**	denní	3 roky	75
29-53-H/01	**Pekař**	denní	3 roky	45
66-52-H/01	**Aranžér**	denní	3 roky	75
41-53-H/02	**Jezdec a chovatel koní**	denní	3 roky	60
34-52-H/01	**Tiskař na polygrafických strojích**	denní	3 roky	45
29-56-H/01	**Řezník-uzenář**	denní	3 roky	45
29-51-H/01	**Výrobce potravin – sladovník-pivovarník**	denní	2 roky	45

1.3 Termíny přijímacích zkoušek

Pro přihlášení do DIPSY **https://www.dipsy.cz/**

Pro první kolo přijímacího řízení je možné podat až **3 přihlášky** na obory vzdělání bez talentové zkoušky a až 2 přihlášky na obory vzdělání s talentovou zkouškou.

Přihlášku podává uchazeč, v případě nezletilého uchazeče jeho zákonný zástupce.

Zákonný zástupce má na výběr ze tří možností podání přihlášky:

- Elektronicky (s ověřenou elektronickou identitou – Mobilní klíč eGovernmentu nebo Bankovní identita).
- Podáním výpisu vytištěného z online systému.
- Podáním vyplněného tiskopisu s přílohami.

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří požadují úpravu podmínek přijímacího řízení, musí spolu s přihláškou odevzdat také doporučení školského poradenského zařízení.

Termín pro podání přihlášek do 1. kola:
od 1. do 22. února 2027

Termíny pro podání přihlášek do 2. a popřípadě dalších kol budou stanoveny v případě nenaplnění požadované kapacity přijímaných uchazečů.

Povinnou součástí prvního kola přijímacího řízení do všech maturitních oborů je **jednotná přijímací zkouška**, kterou zajišťuje CERMAT.

Termíny jednotné přijímací zkoušky:

- 1. termín: 12. dubna 2027
- 2. termín: 13. dubna 2027

Rozřazení žáků na SŠ v 1. a 2. kole přijímacího řízení bude zajišťovat CERMAT. Zásadní pro uchazeče bude **sestavit do přihlášky žebříček až 3 škol/oborů v pořadí, ve kterém by na ně chtěli v ideálním případě nastoupit** (tzv. prioritizace). Při umisťování podle algoritmu bude záležet na výsledcích z přijímacích zkoušek, prioritě (pořadí školy na přihlášce) a počtu volných míst v daném oboru vzdělání.

1.4 Termíny maturitních zkoušek

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 2 odst. 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, určuje konkrétní termíny konání didaktických testů společné části maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2027 počínaje **3. května 2027.**

1.5 Třídní schůzky a jednání SRPŠ

3. 9. 2026, 16:00 hod.	**informační schůzky rodičů žáků 1. ročníků**
20. 10. 2026, 16:00 hod.	jednání výboru SRPŠ
18. 11. 2026, 16:00 hod.	výroční schůze SRPŠ, čerpání finančních prostředků, nový rozpočet **třídní schůzky**
21. 4. 2027, 16:00 hod.	**třídní schůzky**

1.6 Školská rada

Školská rada je orgánem školy, který umožňuje vymezeným osobám podílet se na správě školy.

Jde zejména o:

- zákonné zástupce všech nezletilých žáků,
- nezletilé žáky středních škol,
- zletilé žáky a studenty,
- pedagogické pracovníky školy,
- zřizovatele,
- další osoby.

Zákon pro zákonné zástupce a žáky či studenty oprávněné volit do školské rady používá souhrnné označení „žákovský volič“.

Složení školské rady

Školská rada se skládá ze tří stejně početných částí:

Podíl členů	Způsob obsazení
1/3 členů	jmenuje zřizovatel
1/3 členů	volí žákovští voliči
1/3 členů	volí pedagogičtí pracovníci dané školy

Zákonní zástupci nezletilého žáka mají při volbě společně jeden hlas za každého žáka.

Podle § 167 odst. 1 školského zákona se školská rada zřizuje při základních, středních a vyšších odborných školách. Pokud je součástí jedné právnické osoby více těchto škol, je možné zřídit jedinou společnou školskou radu.

Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád (§ 167 odst. 2 školského zákona).

Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí a současně nejsou zřízeny v právní formě školské právnické osoby, plní úkoly zřizovatele související se zřízením školské rady, stanovením počtu členů, vydáním volebního řádu a jmenováním třetiny členů ředitel školy.

Pokud je škola zřízena v právní formě školské právnické osoby, jmenuje a odvolává třetinu členů školské rady její zřizovatel, pokud se školská rada zřizuje (§ 129 odst. 1 písm. e) školského zákona).

Jmenování a volba členů školské rady

Zřizovatel jmenuje jednu třetinu členů školské rady.

Členem školské rady nemůže být ředitel školy.

Současně platí, že:

- tentýž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen žákovskými voliči a/nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy,
- pedagogický pracovník dané školy nemůže být za člena školské rady této školy zvolen žákovskými voliči ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.

Ředitel školy zajišťuje v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady.

Pokud žákovští voliči nezvolí stanovený počet členů ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.

Členství ve školské radě

Členství ve školské radě vzniká jmenováním nebo volbou.

Funkční období členů školské rady je 3 roky. U členů zvolených v předčasných nebo doplňovacích volbách skončí jejich funkční období současně s funkčním obdobím členů zvolených v řádných volbách.

Člen školské rady může být do školské rady opakovaně zvolen nebo jmenován.

Ředitel školy **nově zveřejňuje** způsobem umožňujícím dálkový přístup:

- volební řád školské rady,
- složení školské rady,
- způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě.

Zánik funkce člena školské rady

Funkce člena školské rady skončí uplynutím funkčního období.

Před uplynutím funkčního období skončí podle § 167 odst. 9 školského zákona:

- vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,
- dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
- vznikem neslučitelnosti funkce, zejména pokud se člen stane ředitelem školy,
- v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání školské rady, pokud tak stanoví volební řád,
- dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách,
- u zástupce pedagogických pracovníků dnem, kdy přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole,
- u zástupce žákovských voličů dnem, kdy se stane pedagogickým pracovníkem dané školy,
- je-li členem žák nebo student školy, dnem, kdy přestane být žákem nebo studentem školy,
- je-li členem zákonný zástupce žáka, dnem, kdy tento žák přestane být žákem školy.

Činnost školské rady

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání svolává její předseda; první zasedání školské rady svolává ředitel školy.

Na prvním zasedání školská rada stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů školské rady.

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady, pokud jej k tomu předseda školské rady vyzve.

Složení Školské rady pro období 2026–2029

Jmenováni zřizovatelem

Ing. Jaroslav Drahoš	generální ředitel tiskárny FINIDR
Bc. Tomáš Pavelek	člen zastupitelstva MSK

Zvoleni pedagogickými pracovníky

Ing. Radomír Holý	pedagog
Mgr. Rostislav Pavelec	pedagog

Zvoleni zletilými žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků

Gabriela Budínská	rodič
Roxana Pawlitová	rodič

Podzimní zasedání Školské rady v měsíci říjnu 2026 bude mít na programu tyto body:

- schválení výroční zprávy o činnosti školy za minulý školní rok;
- schválení plánu práce na školní rok 2026/27;
- vyjádření se ke zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy;
- projednání jiných aktuálních témat.

Na jarním zasedání Školské rady, které je naplánováno na měsíc duben 2027, budou projednávány následující body:

- Projednání Zprávy o činnosti školy a hospodaření za minulý rok, vyjádření se k rozboru hospodaření a navržení opatření ke zlepšení;
- Projednání návrhu rozpočtu školy na další kalendářní rok;
- Projednání inspekčních zpráv České školní inspekce;
- Podání podnětů řediteli, zřizovateli, orgánům státní správy ve školství;
- Seznámení se s plánem oprav a s plánem investičním;
- Projednání jiných aktuálních témat.

1.7 Organizace školního roku – denní a dálkové studium

	1. POLOLETÍ
Zahájení školního roku	1. 9. 2026
Zahájení výuky	4. 9. 2026
Prázdniny	Podzimní: 29. 10. 2026 a 30. 10. 2026 Vánoční: od středy 23. 12. 2026 do pátku 1. 1. 2027 nástup do školy 4. ledna 2027
Státní svátky	28. 9. 2026 (pondělí) 28. 10. 2026 (středa), 17. 11. 2026 (úterý)
Významné akce školy (úplně nebo částečně zrušená výuka, náhradní zaměstnání)	4. 9. – 16. 9. 2026 Motivační dny pro žáky 1. ročníků 3. 9. 2026 – třídní schůzka rodičů žáků 1. ročníků 4. 9. 2026 – písemné ZZ (opravné + náhradní), 8. 9. – 10. 9. 2026 – PrZZ (opravné + náhradní), 17. 9. 2026 – ZZ ústní náhradní 1. 9. – 3. 9. 2026 – MZ didaktické testy 3. 9. 2026 – MZ PP (ČJL, AJ) 15. 9. – 16. 9. 2026 – MZ ústní (opravné + náhradní) 8. 9. – 9. 9. 2026 – MZ praktické náhradní 20.-22. 9. Unesco konference celostátní 4. 11. 2026 Albrechtova gastrománie 18. 11. 2026 – Juvenálie Avion 19.11. 2026 - MESS 4. 12. 2026 – 2. termín písemné ZZ 8. 12. – 10. 12. 2026 – 2. termín opravné praktické ZZ 17. 12. 2026 – 2. termín opravná ústní ZZ 8. 10. 2026 Albrechtova podzimní slavnost 1. 12. 2026 (liché úterý) – Den otevřených dveří 2026 (Mladý barman, Business Day) 18. 12. 2026 (lichý pátek) a 22. 12. 2026 (sudé úterý) – adventní koncerty 1. 2. 2026 (lichá středa) – Těšínská karafa 20. ročník 23 1. 2027 (lichá sobota) – Den otevřených dveří 2027, 9-13 hod.
Termíny pedagogických rad a provozních porad	23. 9. 2026, 14. 10. 2026, 18. 11. 2026 (+ tř. schůzky), 9. 12. 2026, 18. 12. 2026 Vánoční posezení, 20. 1. 2027
Uzavření klasifikace	do 18. 11. 2027 (liché pondělí)
Klasifikační porada	20. 1. 2027 (lichá středa)
Vysvědčení – datum a den vydávání	dne 28. 1. 2027 (sudý čtvrtek) s datem 28. 1. 2027 učební obory lichý týden – 22. 1. 2027 (lichý pátek) DS – 26. 1. 2027 (sudé úterý)

	2. POLOLETÍ
Zahájení výuky	1. 2. 2027
Prázdniny	Pololetní: 29. 1. 2027 Jarní: od 22. 2. do 26. 2. 2027 Velikonoční: 25. 3. 2027
Státní svátky	26. 3. 2027 (Velký pátek), 29. 3. 2026 (Velikonoční pondělí)
	Divadelní představení: březen 2027 Písemné MZ: 6. 4. 2027 písemná MZ ČJL 7. 4. 2027 písemná MZ AJ/NJ **PrMZ:** 7. 5. – 12. 5. 2027 HT 4.; 6. 5. 2027 – CR 14. 5. – 18. 5. 2027 AGH 4./HT; 13. 5. 2027 – CR 20. 5. 2027 DP 3. obhajoba 28. 5. 2027 PO 2. obhajoba 11. 5. – 18. 5. 2027 AGH 4./AG 10. 5. – 14. 5. 2027 EPG 4./E 10. 5. – 11. 5. 2027 EPG 4./PG **ÚMZ:** 17. 5. – 21. 5. 2027 EPG 4. 17. 5. – 21. 5. 2027 HT 4. 17. 5. – 19. 5. 2027 DP 3. 24. 5. – 28. 5. 2027 AGH 4. 24. 5. – 27. 5. 2027 PO 2. **ZZ:** 1. 6. 2027 – písemné ZZ 2. 6. – 11. 6. 2027 – praktické ZZ 16. 6. – 21. 6. 2027 – ústní ZZ leden-únor 2027 maturitní generálka 22. 3. 2027 (sudé pondělí) generálka písemné ZZ **28. 6. 2027 Informační TS pro rodiče žáků nastupujících ročníků**
Termíny pedagogických rad a provozních porad	17. 2. 2027, 17. 3. 2027, 31. 3. 2027 (Den učitelů), 21. 4. 2027 (+ třídní schůzky), 5. 5. 2027, 28. 6. 2027, 29. 6. 2027 slavnostní porada
Uzavření klasifikace	26. 4. 2027 – maturitní ročníky, 24. 5. 2027 – 3. ročníky učebních oborů, 25. 6. 2027 (pátek) – ostatní ročníky
Klasifikační porada	28. 4. 2027 – maturitní ročníky, 25. 5. 2027 – 3. ročníky učebních oborů; 28. 6. 2027 (pondělí) ostatní třídy, závěrečná porada 29. 6. 2027 (úterý)
Vysvědčení – datum a den vydávání	30. 4. 2027 maturitní ročníky, 31. 5. 2027 – tříleté obory s datem posledního dne vyučování třídy, u ostatních tříd s datem 30. 6. 2027 2. 6. 2027 (sudá středa) Slavnostní vyřazení maturantů KaSS 23. 6. 2027 (lichá středa) Slavnostní vyřazení učňů KaSS

2 Porady

2.1 Porady vedení školy

Stálými členy porady vedení jsou ředitel školy, dvě zástupkyně pro teoretické vyučování, zástupkyně pro praktické vyučování, zástupce pro ekonomiku a provoz.

Dalšími vedoucími pracovníky jsou vedoucí učitelka praktického vyučování, technický pracovník, vedoucí školní jídelny. Další pracovníci se budou zúčastňovat porad dle potřeby.

Jednání vedení školy se bude konat pravidelně 1 x týdně v ředitelně dle rozvrhů členů vedení školy.

Stálé body jednání:

1. Kontrola plnění úkolů z minulé porady
2. Kontrola přípravy akcí dle Plánu práce
3. Informace Ř o proběhlých jednáních, nových vyhláškách, sděleních MSK, MŠMT apod.
4. Stav finančních prostředků školy, žádanky a objednávky, ekonomické výsledky apod.
5. Aktuální záležitosti

SRPEN

- organizační zajištění zahájení školního roku
- vypracování plánu práce pro školní rok (roční plán)
- zajištění školení BOZP a PO žáků a pracovníků, zdravotní aj.
- aktualizace pedagogické dokumentace, nově přijatí zaměstnanci
- organizační opatření ke konání zkoušek v náhradním termínu a opravných ročníkových, MZ, ZZ
- ukončení prací na Výroční zprávě školy za předešlý školní rok, Hodnocení škol zřizovatelem
- Strategie rozvoje školy pro zřizovatele – aktualizace
- příprava zahajovací porady pracovníků školy
- vyhodnocení plnění úkolů z ročního plánu loňského školního roku
- rekapitulace provedených prázdninových oprav, údržby
- kontrola stavu připravenosti školní kuchyně a jídelny
- upřesnění stavu žáků
- kontrola nákupu OOPP pro žáky
- příprava jednání školské rady
- nájemci na školní rok
- příprava významných akcí školy
- úkoly spojené s možnými změnami v budoucnosti školy
- příprava náborových a propagačních akcí

ZÁŘÍ

- příprava schůzek rodičů 1. ročníků
- příprava zahájení školního roku žáků
- zápisy jednání PK – plány práce
- zpracování tematických plánů dle nových ŠVP, aktualizace
- zpracování ročního plánu práce
- zpracování výroční zprávy o činnosti školy
- příprava pedagogické rady
- příprava jednání školské rady
- spisová služba a archivace
- zajištění pracoviště OV žáků a praxí
- plán investičních akcí
- výsledky zkoušek v náhradním termínu a opravných MZ, ZZ
- Albrechtovy podzimní slavnosti, Adaptační dny, Catering Konference městských policií ČR, Unesco aj.

ŘÍJEN

- kontrola vedení pedagogické dokumentace
- plán hospitací
- koncepce prezentace školy na veřejnosti – náborové akce, DOD
- aktualizace – web stránky školy, komunikační strategie, Řemeslo má respekt aj.
- Nadace školy, jednání školské rady
- zapojení do projektů EU
- stav a čerpání prostředků FKSP
- kontrola zajištění OPX
- realizace projektů

LISTOPAD

- příprava pedagogické rady
- Juvenálie
- závěry z náborových akcí pro následný DOD
- projednání návrhu finančního plánu na další rok
- příprava inventarizace
- kontrola dodržování finančního rozpočtu školy
- příprava přijímacího řízení
- realizace projektů
- mezinárodní ekologická konference MESS

PROSINEC

- Den otevřených dveří
- adventní koncerty
- vánoční posezení pracovníků, Mikuláš
- kontrola BOZP, úrazy

- zajištění budov na zimní prázdniny
- příprava Těšínské karafy
- pokračování v náboru žáků v ZŠ
- realizace projektů

LEDEN

- KOLEKTIVNÍ SMLOUVA 2027
- příprava pedagogické rady – klasifikační konference
- kontrola úrovně výuky – noví učitelé
- příprava generálky MZ, ZZ
- výsledky hospodaření
- příprava rozpočtu
- příprava oprav a údržby na jarní prázdniny (interiér)
- příprava přijímacího řízení
- výroční zprava o poskytování informací
- estetizace školy
- příprava zahraničních stáží
- kontrola plnění úkolů za I. pololetí
- realizace doporučení zřizovatele
- zajištění organizace Těšínské karafy
- zajištění konání DOD 2

ÚNOR

- hodnocení za I. pololetí
- hlavní úkoly na II. pololetí
- zhodnocení hospodářských výsledků za uplynulý rok
- žádosti na KÚ investice
- stav BOZP
- jednání školské rady
- plán hospitací na II. pololetí
- příprava publikace „30 deka informací“
- opatření a příkaz k péči o majetek
- přijímací řízení
- organizace MZ, ZZ
- generálka MZ
- zajistit konání soutěže DUPLEX
- náplň jarních prázdnin
- údržba a opravy ve škole

BŘEZEN

- přijímací řízení
- generálka ZZ, přijímaček
- příprava školních výletů a exkurzí
- příprava prověrek BOZP a PO

- příprava MZ, ZZ
- příprava pedagogické rady a třídních schůzek

DUBEN

- Den vzdělávání
- přijímací řízení
- PÍSEMNÉ MZ
- příprava praktických MZ
- meziobdobní hodnocení prospěchu a chování žáků

KVĚTEN

- praktické a ústní MZ
- polygrafická a tiskařská soutěž DUPLEX
- vyhodnocení úspěchů školy, soutěží

ČERVEN

- písemné, praktické a ústní ZZ
- školní výlety
- příprava pedagogické rady
- hodnocení plnění ročního plánu
- podklady pro výroční zprávu
- příprava závěru školního roku
- příprava prací na prázdniny – plán – opravy a údržba
- úklid kabinetů, učeben,
- zajištění majetku na prázdniny!!!

Celoroční úkoly:

- zavádění aktualizovaných ŠVP do praxe
- aktualizace a sjednocení veškerých interních směrnic školy
- spolupráce se sociálními partnery
- realizace projektu OP JAK, Erasmus+
- cateringové akce školy
- aktualizace www stránek školy, sociálních sítí aj.
- kontrolní činnost: předsedové PK x vyučující …hospitace vzájemné
- inovovat formy výuky

2.2 Porady pedagogických pracovníků

- Provozní porady PP
- Pedagogické rady PR

Pedagogické rady jsou poradním orgánem ředitele školy. Jejími členy jsou pedagogičtí pracovníci školy jak teorie, tak praxe. Pro porady jsou vyčleněny v týdenních plánech středy.

24. 8. 2026	PP – zahajovací; úkoly na přípravný týden; organizace školního roku
18. 9. 2026	Kontrola plnění úkolů (zavedení nového školního roku)
15. 10. 2026	Výroční PR, projednání VZ za minulý školní rok a plánu práce, ŠŘ aj.
19. 11. 2026	PR – čtvrtletní hodnocení prospěchu a chování žáků
10. 12. 2026	PP – provozní záležitosti a závěr kalendářního roku
21. 1. 2027	PR – pololetní hodnocení prospěchu a chování žáků
25. 2. 2027	PP – provozní záležitosti
18. 3. 2027	PP – provozní záležitosti
26. 3. 2027	**Den učitelů 2027, Den zaměstnanců**
15. 4. 2027	PR – meziobdobní hodnocení prospěchu a chování žáků
6. 5. 2027	PP – provozní záležitosti
26. 6. 2027	PR – závěrečná porada
25. 6. 2027	PP – závěr školního roku, Slavnostní porada

3 Poradní a metodické orgány školy

3.1 Grémium ředitele školy

Do grémia školy patří kromě rozšířeného vedení školy TOP managementu také střední management. Grémium svolává ředitel školy, jedná dle potřeby.

GRÉMIUM ŘEDITELE ŠKOLY 2026/2027	
ZÁSTUPCI ŘEDITELE ŠKOLY	Ing. Matlochová, Mgr. Bojdová, Mgr. Poštulková, Mgr. Šveda
PŘEDSEDOVÉ PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ	Mgr. Rusz, Mgr. Sochorová, Ing. Flachbartová, Ing. Paździorová, Mgr. Hruška, Mgr. Jančar, Ing. Mižďochová
ŠVP KOORDINÁTOR	Mgr. Bojdová
VÝCHOVNÍ PORADCI, KARIÉROVÝ PORADCE	Ing. Ratveiská, Mgr. Foltynová
ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE	Mgr. Foltynová
VEDOUCÍ UČITELKA PRO PRAKT.VYUČOVÁNÍ	Mgr. Masopustová
KOORDINÁTOŘI ESSA, PROJEKTY, ZAHRANIČÍ	Ing. Drozdová, Ing. Flachbartová, Mgr. Tramplerová
KOORDINÁTORKA EVVO	Mgr. Tomisová
KOORDINÁTOR STUDENTSKÝ PARLAMENT	Mgr. Sikora
KOORDINÁTOŘI ICT	Mgr. Broda, Ing. Paździorová, Mgr. Vojvodová
PORTÁL MSK	Mgr. Šveda
VEDOUCÍ ŠKOLNÍ JÍDELNY	Mgr. Sabelová
NADACE ŠKOLY	Ing. Pawliková
SRPŠ	Mgr. Navrátilová
ŠKOLSKÁ RADA	Ing. Holý
ODBOROVÁ ORGANIZACE	Mgr. Pavelec
TECHNICKÝ PROVOZ	P. Nieszporek
SPRÁVA SÍTĚ	M. Žilka

3.2 Předmětové komise

ČESKÝ JAZYK A LITERATURY	**MGR. MAREK RUSZ**
	Mgr. Martina Bojdová Mgr. Yvona Wolná Mgr. Jolana Vladařová Mgr. Marek Rusz Mgr. Lucie Kornutová Mgr. Naděžda Levová Mgr. Jan Nemček Mgr. Rostislav Pavelec
CIZÍ JAZYKY	**MGR. AGÁTA SOCHOROVÁ**
	Mgr. Gabriela Tramplerová Mgr. Ivana Huťková Mgr. Marcela Konieczná Mgr. Pavel Peč Mgr. Marek Rusz Ing. Andrea Umlaufová Mgr. Agáta Sochorová Mgr. Yvona Wolná Ing. Pavla Zuzčáková Mgr. Lenka Guńková Ing. Radomír Holý Mgr. Daniela Běčáková Mariola Kukuczková /NJ/ Mgr. Pavla Tomisová /RJ/ Ing. Mgr. Widenková Petra, MBA Mgr. Veronika Mitrengová Mgr. Jana Kozielová
SPOLEČENSKÉ A PŘÍRODNÍ VĚDY	**ING. JOANNA PAŹDZIOROVÁ**
Společenské vědy:	Mgr. Naděžda Levová **Mgr. Rostislav Pavelec** Mgr. Jan Hensler Mgr. Marek Rusz Mgr. Barbara Kowalczyková Ing. Iveta Hermanová Mgr. Jolana Vladařová Mgr. Michaela Ondruchová Mgr. Matěj Czyž Mgr. Lucie Kornutová
Přírodní vědy:	Mgr. Jana Pawliková Mgr. Petr Petřek Mgr. Marek Václavek

	Ing. Lucie Rejlová **Mgr. Anetta Vojvodová** Mgr. Pavla Tomisová Mgr. Lucie Čamborková Mgr. Jiří Jančar Bc. Jiří Bojda
Matematika:	**Mgr. Ivana Huťková** Mgr. Lucie Čamborková Mgr. Ondřej Sikora Mgr. Marcela Konieczná Mgr. Jana Pawliková Mgr. Petr Petřek Ing. Joanna Paździorová
ICT:	Mgr. Anetta Vojvodová Ing. Adriana Holubová Mgr. Jana Pawliková Mgr. Michaela Ondruchová Mgr. Lukáš Broda Ing. Radomír Holý **Ing. Joanna Paździorová** Ing. Iveta Hermanová Ing. Alice Flachbartová Mgr. Jan Nemček Mgr. Jakub Šveda
TV:	Mgr. Marcin Žyla Mgr. Dorota Szarowská **Mgr. Jan Hensler** Ing. Radomír Holý Mgr. Lucie Čamborková Mgr. Petr Petřek Ing. Mgr. Widenková Petra, MBA
EKONOMICKÁ	**ING. ALICE FLACHBARTOVÁ**
	Ing. Pavlína Drozdová Mgr. Jana Pawliková Mgr. Kamila Liberdová Mgr. Jana Kozielová Mgr. Michaela Ondruchová Ing. Lucie Ratveiská Mgr. Iva Dziergasová Ing. Iveta Hermanová Ing. Adriana Holubová Mgr. Jakub Šveda Mgr. Kamila Foltynová Ing. Pavla Zuzčáková

GASTRONOMIE	MGR. ADAM HRUŠKA
Hotelnictví:	Mgr. Pavla Fuksová Mgr. Matěj Czyž Mgr. Anna Navrátilová Mgr. Renáta Bajtková Mgr. Adam Hruška Mgr. Jiří Jančar Mgr. Michaela Ondruchová Bc. Marian Gruszka Mgr. Jiřina Szusciková Mgr. Pavla Tomisová Mgr. Iva Dziergasová
Kuchař-číšník:	Mgr. Anna Navrátilová Mgr. Pavel Cieslar Mgr. Matěj Czyž Mgr. Pavla Fuksová Mgr. Zdeňka Poštulková Mgr. Jiřina Szusciková Ing. Pavla Zuzčáková **Mgr. Renáta Bajtková** Mgr. Iveta Masopustová Mgr. Kamila Foltynová
Cukrář:	**Mgr. Kamila Foltynová** Mgr. Barbara Kowalczyková
Pekař:	Mgr. Zdeňka Poštulková **Mgr. Iva Dziergasová**
Sladovník-pivovarník:	**Mgr. Pavla Fuksová** Mgr. Petr Petřek Ing. Jaroslava Guziurová
Odborný výcvik:	**Mgr. Iveta Masopustová, Mgr. Zdeňka Poštulková** Adam Szarowski Bc. Anna Čunderlová Stanislav Goj Bc. Marian Gruszka Adriana Henslerová Renata Vavřičková Iveta Bervidová Tomáš Kozel Jiří Witala
POLYGRAFIE A ARANŽOVÁNÍ	**MGR. JIŘÍ JANČAR**
Polygrafie, Tiskař:	Mgr. MgA. Michal Popieluch **Mgr. Jiří Jančar**

	Ing. Martin Kuffa
	Vít Moravec
	David Hrabec
	Mgr. Barbara Kowalczyková
	Mgr. Anetta Vojvodová
	Mgr. Kamila Liberdová
	Mgr. Lucie Čamborková
Aranžér:	**Mgr. Kamila Liberdová**
	Mgr. Martina Damková
	Mgr. Barbara Kowalczyková
	Dagmar Brázdilová
	Dagmar Boturová
	Ing. Jana Matlochová
ZEMĚDĚLSTVÍ	**ING. RADKA MIŽĎOCHOVÁ**
Agropodnikání:	**Ing. Radka Mižďochová**
	Ing. Jaroslava Guziurová
	Ing. Petr Meduna
	Bc. Pavel Sikora
	Mgr. Sliž
	Ing. Barbora Lyčková, PhD.
	Mgr. Lukáš Broda
	Mgr. Marek Václavek
	Ing. Miroslav Hajdušík, MBA
Ekologie a ŽP:	**Mgr. Lucie Rejlová**
	Ing. Barbora Lyčková, PhD.
	Mgr. Pavla Tomisová
	Mgr. Martin Maryniok
	Mgr. Marek Václavek
Jezdectví a chov koní:	**Ing. Radka Mižďochová**
	Olga Potěšilová
	Ing. Barbora Lyčková, PhD.
	Václav Drobisz, Jana Adamcová
	Ing. Jaroslava Guziurová
Řezník-uzenář:	Tomáš Kozel
	Ing. Jaroslava Guziurová
	Ing. Miroslav Hajdušík, MBA
	Mgr. Iva Dziergasová
ASISTENTI PEDAGOGA	**ING. LUCIE RATVEISKÁ**
Členové:	Mgr. Šárka Mrózková
	Lucie Szotkowská
	Jana Kuklová
	Bc. Žaneta Swienczková

Bc. Aneta Kissová
Jana Čunderlová
Adéla Pindurová
Olga Heczková
Hana Svobodová
Marcela Motyková
Eva Ježková
Ing. Iveta Vranayová
Eva Šilonová
Eva Klementová

4 Správa objektů, učeben, kabinetů

4.1 Správa objektů

Popis objektu	Zodpovědná osoba
Tyršova 611/2, hlavní budova školy	Petr Nieszporek
Tyršova 611/2, nádvoří s parkovištěm, zahrada	Petr Nieszporek
Tyršova 611/2, tělocvična, posilovna, balkón	Mgr. Jan Hensler
Tyršova 611/2, školní jídelna	Mgr. Renáta Sabelová
Mechanizační středisko Cihelní	Ing. Petr Meduna
Frýdecká 37, areál, budovy	Dočasně ve správě OA ČT/Nieszporek
Literární kavárna Avion, ul. Hlavní	Adam Szarowski

4.2 Správa učeben

V kolonce zodpovídá/OA – uvedené místnosti ve školním roce 2026/2027 bude využívat Obchodní akademie, Český Těšín, p. o.

Místnost:	Zodpovídá:
F recepce	OA
F 10 multimediální učebna	OA
F 11	OA
F 12 ICT	OA
F 13 dělička	OA
F 18 učebna ICT	OA
F 20	OA
F 22	OA
F 25	OA
F 27 OV	Mgr. Martina Damková
F učebny SPV aranžování	Mgr. Martina Damková
F 37 Gastrocentrum	Mgr. Renáta Bajtková
F 37 učebna stolničení	OA
F 37 FTV tělocvična	Mimo provoz
F 37 venkovní areál	OA

Tyršova

Místnost:	Zodpovídá:
T recepce	Mgr. Anna Navrátilová
T 218 Gastrostudio	Mgr. Adam Hruška
T 214 / HT 3. B / přírodovědná a chemická učebna	Mgr. Pavla Tomisová
T 208 Přírodovědná učebna ekologie	Mgr. Marek Václavek
T 204 / ŘUC 2., C 1.	Mgr. Jana Kozielová
T 207 / KČ 1., KČ 2.	Mgr. Matěj Czyž
T 6 jazyková učebna	Mgr. Gabriela Tramplerová
T 7 učebna ICT, jazyková učebna	Mgr. Ivana Huťková
T 11 učebna ICT – PG	Mgr., MgA. Michal Popieluch
T 15 učebna ICT	Mgr. Anetta Vojvodová
T 17 / PG 3.	Mgr., MgA. Michal Popieluch
T 19 / EPG 4.	Mgr. Agáta Sochorová
T 27 / PG 2.	Mgr. Jiří Jančar
T 29 / PT 1., PT 2.	Mgr. Iva Dziergasová
T 40 / HT 1. A	Mgr. Renáta Bajtková
T 46 laboratoř RV	Ing. Miroslav Hajdušík, MBA
T 49 / JS 2., A 1.	Ing. Jaroslava Guziurová
T 53 Kariérové poradenství	Ing. Lucie Ratveiská
T 55 knihovna	Mgr. Rostislav Pavelec
T 58 laboratoř ŽV / JŘ 1.	Ing. Radka Mižďochová
T 60 / A 2., A 3.	Mgr. Lucie Čamborková
T 62 / AGH 4.	Mgr. Marek Rusz
T 64 / AGE 1., KČŘ 3.	Mgr. Marek Václavek
T 66 / AGE 2.	Mgr. Lucie Rejlová
T 68 laboratoř BIO / AGE 3.	Ing. Miroslav Hajdušík, MBA
T Konferenční sál	Mgr. Lucie Kornutová
T TV tělocvična	Mgr. Jan Hensler
T sborovna	Mgr. Ivana Huťková
T 123 ICT, FF	Ing. Pavlína Drozdová
T 128 / C 3., JS 3.	Mgr. Barbara Kowalczyková
T 130 ICT	Mgr. Michaela Ondruchová
T 140 fotostudio	Mgr., MgA. Michal Popieluch
T 141 psycholog	Mgr. Barbora Knápková
T 147 dělička	Ing. Martin Kuffa
T 148 ICT	Mgr. Lukáš Broda
T 231 / HT 3. A	Mgr. Jana Pawliková
T 232 Gastroateliér	Mgr. Pavla Fuksová
T 236 kuchyňka	Jiří Witala
T 239 / HT 4.	Mgr. Jan Hensler
T 240 / PG 1.	Ing. Martin Kuffa
T 245 / HT 2. B	Mgr. Rostislav Pavelec
T 251 / PO 2.	Mgr. Ivana Huťková
T 255 jazyková učebna	Ing. Andrea Umlaufová
T 256 / HT 2. A	Mgr. Ondřej Sikora
T 257 / HT 1. B	Mgr. Jan Nemček

T 258 / PT 3.	Mgr. Marcin Žyla
T 261 / PO 2.	Mgr. Marcela Hebda-Konieczná
T 90 cukrářská a pekařská dílna	Adriana Henslerová
T tiskařská dílna	Vít Moravec
T polygrafické studio	Mgr., MgA. Michal Popieluch
PC/1 pedagog. centrum – učebna 1	Mgr. Kamila Foltynová

4.3 Správa kabinetů

Frýdecká 37

V kolonce zodpovídá/OA – uvedené místnosti ve školním roce 2026/2027 bude využívat Obchodní akademie, Český Těšín, p. o.

Kabinet:	**Zodpovídá:**
kabinet Gastrocentrum	Mgr. Renáta Bajtková

Tyršova 611/2

Kabinet:	Zodpovídá:
kabinet T 9	Mgr. Lenka Guńková
kabinet T 10	Mgr. Jan Hensler
kabinet T 18	Mgr. Agáta Sochorová
kabinet T 24	Ing. Lucie Ratveiská
kabinet T 41	Mgr. Renáta Bajtková
kabinet T 54	Mgr. Yvona Wolná
kabinet T 59	Mgr. Marek Rusz
kabinet T 61	Ing. Petr Meduna
kabinet T 63	Mgr. Barbara Kowalczyková
kabinet T 65	Ing. Radka Mižďochová
kabinet T 67	Mgr. Anetta Vojvodová
kabinet T 91	Adriana Henslerová
kabinet T 95	Mgr. Jiří Jančar
kabinet T 121	Mgr. Jana Kozielová
kabinet T 122	Ing. Alice Flachbartová
kabinet T 146	Martin Žilka
kabinet T 203	Ing. Barbora Lyčková
kabinet T 215	Mgr. Pavla Tomisová
kabinet T 237	Mgr. Kamila Foltynová
kabinet T 243	Adéla Pindurová
kabinet T 254	Mgr. Ondřej Sikora
kabinet tiskařská dílna	Vít Moravec

5 Plán práce praktického vyučování

5.1 Plán porad

	Hlavní úkoly	Termín
PP/1 PP/2	Seznámení s hlavními úkoly šk. roku úkoly na přípravný týden. Organizační záležitosti – zahájení škol. roku, plán na září.	24. 8. 2026 31. 8. 2026
PP/3	Vyhodnocení ZZ za rok 2024/2025, vyhodnocení PV za září, organizace odborných kurzů, smluvní zajištění učebních a odborných praxí, plán DVPP.	23. 9. 2026
PR + PP/4	**Projednání výroční zprávy za škol. rok 2025/2026 a plánu práce na škol. rok 2026/2027.**	**14. 10. 2026**
PR	**Meziobdobní hodnocení prospěchu a chování. Třídní schůzky.**	**18. 11. 2026**
PP/5	Organizační záležitosti PV	9. 12. 2026
	Vánoční porada	18. 12. 2026
PP/6	Uzavření klasifikace za I. pol. Příprava odborných akcí, změny na pracovištích ve II. pololetí.	19. 1. 2027
PR	**Pololetní hodnocení prospěchu a chování**	**20. 1. 2027**
PP/7	Provozní záležitosti, organizace odborné praxe a zahraničních stáží	17. 2. 2027
PP/8	Příprava praktických ZZ a MZ, provozní záležitosti, organizace odborné praxe.	17. 3. 2027
	Den učitelů	31. 3. 2027
PP/9 PR	**Meziobdobní hodnocení prospěchu a chování. Třídní schůzky. Uzavření klasifikace maturitní ročníky**	**21. 4. 2027**
PP/10	Klasifikace 3. roč., příprava ZZ.	25. 5. 2027
PP/11	Klasifikace 1. a 2. ročníků, příprava školního roku 2026/2027	2ř. 6. 2027
PR	**Závěrečné hodnocení prospěchu a chování.**	**29. 6. 2027**

5.2 Provozní porady úseku praktického vyučování

Svolává zástupce ředitele pro praktické vyučování v termínech stanovených v plánu provozních porad v daném školním roce.

Stálými body jednání na poradách jsou:

- kontrola dodržování pracovní doby UOV a UPX,
- kontrola přímé a nepřímé vyučovací činnosti UOV a UPX, kteří zajišťují individuální OV a učební praxi,
- kontrola pedagogické dokumentace,
- kontrola plnění ŠVP a učebních osnov v návaznosti teorie a praxe,
- hodnocení spolupráce se smluvními partnery, návrhy na změny,
- spolupráce instruktorů a UOV a UPX,
- prospěch a chování žáků na pracovištích,
- docházka žáků na pracoviště PV,
- řešení výchovných problémů, návrhy na projednání ve výchovné komisi, spolupráce s rodiči,
- projednání závěrů z hospitací,
- dodržování BOZP, PO a hygieny na pracovištích PV,
- příprava na soutěže, personální a materiální zabezpečení,
- realizace odborných aktivit v daném měsíci,
- možnosti DVPP UOV a učitelů praxe (odborné semináře, kurzy apod.),
- zapojení UOV do OPJAK II aj.
- různé – operativní řešení aktuálních úkolů.

5.3 Plán činnosti praktického vyučování

SRPEN

- zpracování měs. plánu – úsek PV,
- provozní porada,
- zpracování plánu činností úsek PV-pro škol. rok 2026/2027,
- zpracování plánu porad úseku PV,
- zpracování plánu odborných praxí pro šk. rok 2026/2027 (obor HT, PO, PG, AG, E),
- rozdělení žáků do skupin a přidělení skupin jednotlivým UOV,
- organizační zajištění praktického vyučování (připravit smlouvy, směrnice, pokyny, jmenování instruktorů…),
- příprava pokynů pro zahájení školního roku – úsek PV,
- příprava pedagogické dokumentace pro UOV (deníky, karty evidence, osobní listy, zápisníky BOZP),
- konání zkoušek v náhradním termínu z OV,
- příprava jednotlivých pracovišť PV – kontrola materiálně-technického vybavení,
- zpracování náplní práce, stanovení osobních a zvláštních příplatků UOV,
- zabezpečení ochranných pracovních pomůcek – JPO pro žáky a učitele OV,
- kontrola tematických plánů OV jednotlivých oborů,

- jednání předmětových komisí.

ZÁŘÍ

- zpracování měs. plánu – úsek PV,
- provozní porada – hodnocení ZZ (opravné a v náhradním termínu),
- zpracování plánu odborných aktivit úseku PV pro šk. rok 2026/2027,
- zpracování plánu hospitační činnosti (ZŘ, VUPV), plánu cvičení (konzultací) pro žáky II. a III. roč. na individuálních smluvních prac. (UOV), zpracování plánu ověřovacích zkoušek,
- schůzka s rodiči žáků I. ročníků,
- příprava schůzky s rodiči žáků a žáky oboru tiskař na polygrafických strojích – Finidr,
- organizační zabezpečení a konání ZZ opravných a v náhradním termínu,
- organizační zabezpečení a konání praktických MZ opravných a v náhradním termínu,
- vybrání tiskopisů (evidence odborné praxe), hodnocení prázdninové praxe u oborů HT,
- uzavírání nových smluv se smluvními partnery, jmenování instruktorů,
- upřesnění počtu žáků na jednotlivých pracovištích, upřesnění skupin pro UOV,
- kontrola pedagogické dokumentace (deníky, osobní listy apod.),
- zpracování a upřesnění plánu DVPP,
- zajištění odborných kurzů pro I. pol. škol. roku 2026/2027
- smluvní zajištění odborné a učební praxe (AG, E, HT, PG)
- příprava na odborné soutěže, školní akce – Albrechtovy podzimní slavnosti, MESS,
- zajištění akce „Mezinárodní konference městských policií v Českém Těšíně“
- jednání s odbornými asociacemi (AHR ČR, CBA, …)

ŘÍJEN

- zpracování měs. plánu – úsek PV,
- pedagogická rada – výroční zpráva a plán práce – schválení
- kontrola vedení ped. dokumentace jednotlivých UOV,
- kontrola a hospitace na jednotlivých pracovištích,
- dokončení nákupu JPO a prostředků k jejich údržbě,
- provedení nutných změn v rozdělení žáků na pracovištích, a s tím související úpravy smluv a dodatků,
- příprava na účast na odborných soutěžích,
- příprava a účast na školních akcích
- realizace barmanského kurzu,
- příprava barmanské soutěže Mladý barman 2026 (materiální zabezpečení, oslovení sponzorů, pozvánky pro hosty, logo soutěže)
- kurz barista
- plán organizačního zajištění soutěže Těšínská karafa 2027
- zahájení odborných praxí HT 4.
- zajištění BURZY škol – Třinec
- zajištění BURZY škol – Frýdek-Místek

LISTOPAD

- zpracování měsíčního plánu – úsek PV,

- pedagogická rada, meziobdobní hodnocení
- příprava třídních schůzek – úsek PV,
- schůzky s rodiči žáků a žáky oboru tiskař na polygrafických strojích – Finidr,
- účast na odborných soutěžích (Znojmo)
- zpracování návrhu zabezpečení dne otevřených dveří,
- pomoc při org. zabezpečení „Dne studentstva – Juvenálie 2026“
- hospitace na pracovištích PV dle plánu hospitací
- doplnění inventáře, nákup pomůcek pro úsek PV
- inventarizace
- zajištění BURZY škol v Havířově, Karviné
- akce Nová Horka
- zpracování návrhu na předsedy komisí pro ZZ – hlášení na kraj

PROSINEC

- zpracování měsíčního plánu – úsek PV
- provozní porada
- organizační zajištění konání opravných ZZ
- hospitace na pracovištích OV
- organizační zabezpečení DOD
- organizační zabezpečení školní soutěže Mladý barman 2026
- organizace ověřovacích zkoušek u oborů s výučním listem

LEDEN

- zpracování měsíčního plánu – úsek PV
- provozní porada
- příprava na pedagogickou radu, pololetní hodnocení žáků, uzavření klasifikace
- kontrola průběhu ověřovacích zkoušek, hospitace na pracovištích OV
- připravit návrh změn na pracovištích OV pro II. pol. škol. roku 2026/2027
- příprava soutěže Těšínská karafa 2027
- příprava a organizační zajištění DOD 2, náborové aktivity
- losování SOP – ZZ
- příprava praktických MZ
- připravit losování námětů pro praktickou MZ u oboru

ÚNOR

- zpracování měsíčního plánu – úsek PV
- hodnocení I. pololetí, upřesnění plánu práce na II. pol. škol. roku
- příprava podkladů pro odbornou praxi HT, smluvní zajištění pracovišť
- zpracování návrhu dalších členů komisí pro ZZ a praktické MZ
- 20.ročník Těšínská karafa 2027

BŘEZEN

- zpracování měs. plánu – úsek PV
- provozní porada

- příprava ZZ dle jednotného zadání, návrh na jmenování dalších členů komisí k ZZ
- zpracování harmonogramu praktických MZ
- zpracování všech podkladů pro zajištění praktické MZ
- kontrola průběhu ověřovacích zkoušek
- organizační zabezpečení odborných soutěží, odborné exkurze dle plánu
- zpracování podkladů a smluv po odbornou praxi HT
- příprava a organizace generální písemné ZZ
- hospitace na pracovištích PV dle plánu hospitací

DUBEN

- zpracování měs. plánu – úsek PV
- pedagogická rada – meziobdobní hodnocení, třídní schůzky
- zpracování všech podkladů pro zajištění ZZ
- zpracování návrhu organizačního zabezpečení PV pro škol. rok 2027/2028
- zpracování harmonogramu praktických ZZ
- hospitace na pracovištích PV dle plánu hospitací

KVĚTEN

- zpracování měs. plánu – úsek PV
- provozní porada úseku PV
- uzavření klasifikace III. ročníků oborů s výučním listem
- realizace praktické MZ a její hodnocení
- zpracování smluv pro odbornou praxi HT
- příprava ZZ dle jednotného zadání

ČERVEN

- zpracování měs. plánu – úsek PV
- provozní porada
- pedagogická rada
- uzavření klasifikace
- organizační zabezpečení písemných, praktických a ústních ZZ
- slavnostní vyřazení žáků maturitních oborů a oborů s výučním listem
- zpracování informací pro zahájení příštího školního roku na úseku PV
- zpracování návrhu rozdělení žáků na jednotlivá pracoviště pro šk. rok 2027/2028
- hospitace na pracovištích, kde probíhá praxe HT
- zpracování plánu práce na srpen
- hodnocení škol. roku, příprava podkladů pro výroční zprávu
- příprava organizace škol. roku 2027/2028 (rozdělení tříd sudý/lichý, zahájení škol. roku, …).
- Třídní schůzky pro rodiče žáků 1.ročníků

5.4 Plán hospitací praktického vyučování

Zástupce ředitele pro PV škol. rok 2026/2027

Pracoviště									
Jméno UOV/UPX	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.-VI.**
VUPV									
Mgr. Masopustová	C	E	E	B	D				D
Noiva									
Goj		B,C	B	C	B		B,C		D
Noiva									
Szarowski		B,C		D			B,C		D
Tyrš.kuchyň									
Bervidová		B,C		D	D	B,C			D
Tyršova									
Witala		B	B	C	D		C		D
UPX, Tyršova+indiv									
Bc. Gruszka		C			B	BC		C	D
Cukrářské centrum									
Bc. Čunderlová			B,C		D		B,C		D
Noiva									
Vavříčková	A, C	B,C	B	D	A,C	B	B,C		D
Fr. 37									
Brázdilová		B,C	B	C	D	B,C		C	D
Fr 37									
Boturová			B,C		D				D
Fr. 37									
Mgr.Damková		B,C			D				D
Tyršova									
Henslerová		B,C		D,E		B,C			D
Bystřice									
Potěšilová	B,C		B		D		B	B	D
Havířov									

A – Komplexní hospitace učebního dne, B – Hospitace části učebního dne, C - Prověrka pedagogické dokumentace, D – Ověřovací zkoušky, MZ, ZZ, E – individuální smluvní pracoviště

5.5 Plán odborných akcí

Předpokládaný termín	Název akce	Zodpovídá
Září	Konference UNESCO	SZU, TO, HRU, GRU, WI, BI, CU. HEN
Září	Návštěva z Wisly, hotelová škola	HRU, GRU
Září-říjen	Mezinárodní konference městských policií	Úsek PV
Říjen	Cukrovar Prosenice	Cukráři
Říjen 8. 10.	Albrechtova zahradní slavnost	UOP + OV
Říjen 16. 10.	Akce Wisla – 90. leté výročí školy	HRU, GRU
Říjen–listopad	Zájezdová činnost	SZU
Říjen–listopad	Škrobárny Krnov	CU
Říjen	Propojení výuky obor cukrář + hotelnictví	CU, BT
Listopad	Občerstvení MSK – nábor žáků	UOP
Listopad	Netradiční třídní schůzky HT2. A	CŽ, NA
Listopad 24. 11.	Netradiční třídní schůzky HT2. A + Albrecht chef	BT, PA, HRU
Listopad	Albrecht chef HT1. A	BT. NA
Listopad	Exkurze Praha (9. – 11., 18. – 20.,23. -25.)	NA
Listopad 4. 11.	Albrechtova Gastrománie	NA, HRU, WI, SZI
Listopad 25. – 26.	Sommeliérská soutěž Znojmo	FU, HRU
Listopad 19. 11.	MESS	UOPX+UOP
Listopad 11. 11.	Ocenění moravskoslezských hasičů	UOPX+UOP
Listopad 10. 11.	Buchta s netradiční náplní – Ostrava	HEN
Prosinec	Ethical travel	SZU, TO
Prosinec/Leden	DOD (1. 12.) (23. 1.)	UOPX+UOP
Prosinec	Vepřový jarmark (v rámci DOD	WIT, CŽ, KOZEL
Prosinec 8. 12.	Soutěž – Bramborový placek	FU, BT

Prosinec–leden	Kurz sommeliér 1. ročník HT	HRU, GOJ
Prosinec	Praxe Hilton – pokerový turnaj	NA
Prosinec	Soutěž – Brněnský pohár	SZI
Leden, Březen	Konference, školení	SZU
Prosinec 16. 1.	Ples pro město Český Těšín	MAS, PO, UOPX,
	Kurz – rumy, whisky, destiláty	FU
Leden	Pekař Junior – Praha	HEN
Leden	Soutěž – Zlatý řízek	CŽ
Leden 23. 1.	Výroba sýrů (v rámci DOD leden)	CŽ, WI, GUZ
Leden/Únor	Barmanská soutěž – Zlín	GRU
Únor, Bžezen	Mladý průvodce	SZU
Únor	Kurz vyřezávání ovoce a zeleniny	BI
Únor	Třídní schůzky s překvapením	FU, SZU + PX
Únor 1. 2.	Těšínská karafa – KASS 20. ročník	PO, FU, MAS, HRU
Listopad	Exkurze Praha	NA +TU
Prosinec	Hilton Pokerový turnaj	NA
Únor	Exkurze Praha pro KČ obor	NA
Únor	Soutěž – Podbeskydský ještěr	CU
Únor	Soutěž kuchařská – HT2.	CŽ
Březen	Mezinárodní veletrh cestovního ruchu	SZU
Březen	Zpropaguj svůj kraj	SZU
Březen	Školní odborná soutěž – Cukrář roku	CU
Březen	Exkurze hotel Baltaci, Zlín HT + KČ	NA
Březen	Gastro soutěž – Kroměříž	SZI
Březen	Pivní soutěž – Opava	FU

Březen	Soutěž – Burger, škola Matějíčka	WI
Duben	Toulky – CZ a PL Těšín, Eco toulky	SZU
Duben	Generálka ZZ	PO, MAS
Duben	Exkurze pivovar Koníček	FU, SZU
Duben	Marlenka cup	CU
Duben	Soutěž o nejlepší bábovku	HEN
Květen	Bohumínské grilování	WI
Květen	FLY Around Europe	SZU, JA
Květen	Číšnický pětiboj	SZI, GOJ
Květen	Bernard Chef – Jihlava	WI, CŽ
Květen 17. – 28.5	Baristický kurz – 1. ročník HT	GRU
Červen	Pekárny Semag/decor dort	CU
Červen	Exkurze Cattaleya, Čeladná	CU
2. pololetí	Exkurze restaurace Entrée (dle možností provozu)	WI
2. pololetí	Gastro exkurze a cestovního ruchu 3. a 4. ročníky (dle možností provozu)	NA
2. pololetí	Vědomostní a dovednostní soutěž pro 1. ročník KČ	FU

Další účast na schůzkách CBA, AKC, AHR apod. dle pozvánek
Cateringové služby – dle objednávek, v průběhu celého školního roku – MAS
Aranžérské služby – BOT + DAM + BRA
Průvodcovské služby – dle zvláštního plánu akcí

5.6 Plán odborných praxí

Podle ŠVP (v týdnech)

Obor	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
HT	**2**	**3**	**3**	**2**
PG	**0**	**2**	**2**	**0**
PO 1. - denní	**2**	**0**	**0**	**0**
AG	**2**	**3**	**3**	**1**
E	**1**	**1**	**2**	**1**

Návrh rozsahu a termínů pro jednotlivé obory

Třída	Termín praxe	Rozsah praxe	Místo praxe
HT 1. A, HT 1. B	**16. 6. – 4. 9. 2027**	**60 hodin (10 dnů)**	Kavárna AVION
HT 2. A, HT 2 B.	**9. 6. - 31. 8. 2027**	**105 hodin (15 dnů)**	Smluvní hotely
HT 3. A, HT 3. B	**9. 6. - 31. 8. 2027**	**105 hodin (15 dnů)**	Smluvní hotely
HT 4., AGH 4.(HT)	**I. pol. průběžně**	**70 hodin (10 dnů)**	Smluvní hotely
EPG 3. (PG)	**průběžně**	**60 hodin (10 dnů)**	Tiskárny
PG 2.	**průběžně**	**60 hodin (10 dnů)**	Tiskárny
PO 1.	**16. 6. – 31. 8. 2027**	**70 hodin (10 dnů)**	Smluvní pracoviště
AGE 1. (AG)	**průběžně**	**60 hodin (10 dnů)**	Smluvní pracoviště + chmel
AGE 2. (AG)	**průběžně**	**105 hodin (15 dnů)**	Smluvní pracoviště + chmel
AGE 3. (AG)	**průběžně**	**105 hodin (15 dnů)**	Smluvní pracoviště + chmel
AGH 4. (AG)	**průběžně**	**35 hodin (5 dnů)**	Smluvní pracoviště
AGE 1. (E)	**průběžně**	**Dle smlouvy s ZD Kokory**	Chmel
AGE 2. (E)	**průběžně**	**Dle smlouvy s ZD Kokory**	Chmel
EPG 3. (E)	**průběžně**	**70 hodin (10 dnů)**	Smluvní pracoviště
EPG 4. (E)	**průběžně**	**35 hodin (5 dnů)**	Smluvní pracoviště

Vyučující: M. Gruszka, Mgr. A. Hruška, Ing. P. Meduna, Mgr. M. Maryniok, Mgr. L. Rejlová, Ing. Mižďochová, Ing. A. Flachbartová atd.

6 Plán práce ekonomického úseku na kalendářní rok 2027

Leden	Finanční uzavření předchozího roku Příprava k RÚZ Zúčtování se SR Vyúčtování účel. dotací k 31. 12. RÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS Výkazy o pracovnících P1-04, P 2–04 (čtvrtletní) Zpracování hlášení o vývoji zaměstnanosti a její struktuře za1. pololetí pro ÚP Č. Těšín Příprava a kontrola podkladů pro ISP, odeslání hlášení Vyhotovení mzdových listů za předchozí kalendářní rok od všech zaměstnanců. Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem. Inventarizace za předchozí rok – kompletace Příkaz k inventarizaci pro daný rok – dodatek ke směrnici Vypracování seznamu limitních příkazů na daný rok Hlášení o majetku + závěr. inventarizační zápis Vyhotovení přehledu o DČ dle středisek Vyhotovení přehledu o používání služebních vozidel Vyhotovení přehledu o sledování zdanitelných plnění (DPH) Doplňování údajů do portálu FaMa (smlouvy, energie, autoprovoz) Průběžné řešení otázek mzdových a personálních
Únor	Zpráva o činnosti a plnění úkolů školy – rozbor hospodaření Hlášení prodeje movitého majetku Zajištění podepsání prohlášení k dani z příjmu FO, provedení ročního zúčtování Vyhotovení vyúčtování daně z příjmu FO ze závislé činnosti a srážkové daně Vyhotovení oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením včetně výpočtu a přehledu náhradního plnění. Výkaz o energiích EP 5-01 Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)
Březen	Daňové přiznání organizace Převod OPPP, výše přímých nákladů (KÚ) Vyhotovení ročních evidenčních listů důchodové pojištění vč. zajištění podpisů pracovníků Odeslání ročních ELDP všech zaměstnanců Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie) Evidence provozu vozidel (FaMa)
Duben	ÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS Výkazy o pracovnících P1- 04 za 1. Q, P 2–04 (čtvrtletní) Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem Výkaz V1-01 Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)
Květen	Finanční plány – skutečnost daného roku Kontrola čerpání limitních výdajů Mimořádná, namátková inventarizace pokladny Průběžná kontrola nájmů za 1. pololetí Výpočet a zaúčtování odměn předsedů maturitních/závěrečných zkoušek Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)
Červen	Přeúčtování: cizí obědy do DČ, věcná režie obědů na ŠJ Příprava fakturace nájmů za 1. pololetí Výpočet a zaúčtování odměn předsedů maturitních/závěrečných zkoušek Inventarizace k 30. 6.

	Sledování nákladů na praxi – přehled 1. pol. Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)
Červenec	ÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS Výkazy o pracovnících P1- 04 za 2. Q P 2–04 (čtvrtletní) Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem Příprava a kontrola podkladů pro ISP, odeslání hlášení Zpracování inventarizačních soupisů, kompletace 1. pol. Aktualizace účetní směrnice Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)
Srpen	Archivace Kontrola stanovení výše odpisů pro aktuální rok – předběžně Stanovit výši odpisů na následující rok – předběžně pro zřizovatele Doplnit karty nemovitého majetku Aktualizace cenových kalkulací Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie) Evidence smluv (FaMa)
Září	Převody mezi mzdami a OPPP Hlášení o změnách výkonů Příprava, zpracování výkazů k 30.9. Kontrola limitních příslibů Aktualizace odpisového plánu Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie a nájemní smlouvy)
Říjen	ÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS Výkazy o pracovnících P1- 04 za 3. Q P 2–04 (čtvrtletní) a výkaz P1C Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem Finanční plány na následující rok – předběžné Proškolení členů inventárních komisí Doplňování údajů do portálu FaMa (smlouvy, energie, autoprovoz) Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)
Listopad	Mimořádná, namátková inventarizace pokladny Příprava inventarizací – vyhotovení sestav pro jednotlivé dílčí komise Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)
Prosinec	Příprava k RÚZ Přeúčtování: cizí obědy do DČ, věcná režie obědů na ŠJ Stavy energii – hlášení stavu k 31. 12. dodavatelům energií (do 5. dne) Vyhotovit přehledy o spotřebě energií Kontrola limitních příkazů k 31.12. Inventarizace veškerého majetku Připravit změny do směrnice u účetnictví Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)

6.1 Plán činnosti provozního úseku a školní jídelny

Úsek údržby a oprav neinvestičního charakteru	Provádět průběžně opravy dle záznamů v knihách Provádět preventivní opatření k odstraňování rizik Provádět opatření k odstranění závad vyplývajících z prověrek BOZ Zpracovat plán drobné údržby na období hlavních prázdnin dle finančních možnosti – květen Měsíčně vyhotovovat přehledy o spotřebě energií a PHM Provádět pravidelně zápisy o spotřebovaných energiích vč. fakturace do portálu FaMa
Investiční akce	Výstava zemědělské haly, Vybodování zázemí pro výuku polygrafických oborů z bývalé uhelny, Oprava fasády budovy školy F37 Pokračovat v opravách kabinetů
Školní jídelna	Průběžná kontrola dokumentace Výkaz o školní jídelně – říjen Školení pracovníků o hygieně – srpen Interní audit HCCP – září/říjen Obnova vybavení dle finančních možností Stálý úkol: větší pozornost při sestavování jídelníčku věnovat moderním trendům ve výživě Zapojení do cateringových služeb, které poskytuje škola
BOZP	Spolupráce s firmou zajišťující dohled na BOZP ve škole Provádět prověrky BOZP podle ZP – březen /duben Provádět nápravná opatření vyplývající z prověrek Provádět revize a kontroly dle samostatného seznamu Sledovat dodržování stanovených pracovních podmínek Zajišťovat preventivní péči (vstupní a periodické prohlídky, zdravotní průkazy) Provádět předepsaná školení zaměstnanců Provádět rozbor úrazovosti a seznámit se závěry zaměstnance Provádět prevenci rizik a seznámit se závěry zaměstnance při periodickém školení Vést evidenci OOPP

Pracovní porady ekonomického úseku: každé pondělí.
Pracovní porady úseku údržby: operativně dle potřeby.
Pracovní porady úseku školní jídelny: jednou za měsíc dle dohodnutého termínu.

6.2 Plán kontrolní činnosti

Při kontrolní činnosti ekonomického a provozního úseků nutno vycházet ze základních dokumentů školy regulujících tuto oblast: **směrnice o finanční kontrole, směrnice o účetnictví, směrnice o inventarizaci, oběh účetních dokladů.**

Nutno vycházet z plánu kontrolních činnosti zakotvených v těchto dokumentech a dokázat operativnost podle vývoje aktuální situace. Při signálech, kdy se řízený systém nevyvíjí očekávaně ihned zasahovat kontrolou. Jestliže se zjistí nedostatky, nařizovat nápravná opatření s objektivizovanými termíny plnění.

7 Organizace školního roku

7.1 Seznam pedagogických pracovníků teoretického vyučování

1.	Mgr. Bajtková Renáta	BT	učitel TV	vedení subkomise KČ
2.	Mgr. Běčáková Daniela	BČ	učitel TV	
3.	Mgr. Bojdová Martina	BA	učitel TV, ZŘ	zástupkyně ředitele, koordinátor ŠVP
4.	Bc. Bojda Jiří	BJ	učitel TV	
5.	Mgr. Broda Lukáš	BR	učitel TV	metodik ICT/1
6.	Mgr. Cieslar Pavel, MBA	CS	učitel TV, ředitel	ředitel školy
7.	Mgr. Czyž Matěj	CŽ	učitel TV	
8.	Mgr. Čamborková Lucie	ČA	učitel TV	
9.	Ing. Drozdová Pavlína	DR	učitel TV	koordinátor pro talenty, ESSA
10.	Mgr. Dziergasová Iva	DZ	učitel TV	vedení subkomise pekař
11.	Ing. Flachbartová Alice	FC	učitel TV	koordinátor pro volnočas.aktivity, předseda PK E
12.	Mgr. Foltynová Kamila	FN	učitel TV	vých.poradce/2 h., metodik prevence, vedení subkomise Cukr.
13.	Mgr. Fuksová Pavla	FU	učitel TV	vedoucí subkomise sladovníků-pivovarníků
14.	Bc. Gruszka Marian	GRU	učitel TV	
15.	Mgr. Guńková Lenka	GN	učitel TV	
16.	Ing. Guziurová Jaroslava	GU	učitel TV	
17.	Ing. Hajdušík Miroslav, MBA	HD	učitel TV	vedení subkomise ŘU
18.	Mgr. Hensler Jan	HE	učitel TV	vedení subkomise TV
19.	Ing. Holubová Adriana	HL	učitel TV	
20.	Ing. Hermanová Iveta	HM	učitel TV	
21.	Ing. Holý Radomír	HO	učitel TV	člen ŠR
22.	Mgr. Huťková Ivana	HU	učitel TV	vedení subkomise matematiky, vedení TU
23.	Mgr. Hruška Adam	HRU	učitel TV	vedení komise gastronomie
24.	Mgr. Jančar Jiří	JA	učitel TV	předseda PK polygrafie a aranžování, garant oboru PG
25.	Mgr. Hebda-Konieczná Marcela	KC	učitel TV	
26.	Mgr. Kornutová Lucie	KO	učitel TV	
27.	Mgr. Kowalczyková Barbara	KW	učitel TV	
28.	Mgr. Kozielová Jana	KLA	učitel TV	
29.	Ing. Kuffa Martin	KF	učitel TV	
30.	Mgr. Levová Naděžda	LV	učitel TV	
31.	Mgr. Liberdová Kamila	LI	učitel TV	vedení subkomise aranžování
32.	Ing. Lyčková Barbora	LK	učitel TV	
33.	Mgr. Maryniok Martin	MR	učitel TV	
34.	Ing. Matlochová Jana	MT	učitel TV, ZŘ	zástupkyně ředitele
35.	Ing. Meduna Petr	MD	učitel TV	
36.	Mgr. Mitrengová Veronika	MG	učitel TV	
37.	Ing. Mižďochová Radka	MI	učitel TV	vedení komise zemědělství, garant oboru zem.
38.	Mgr. Navrátilová Anna	NA	učitel TV	
39.	Mgr. Nemček Jan	NE	učitel TV	
40.	Mgr. Ondruchová Michaela	OD	učitel TV	kariérový poradce

41.	Mgr. Pavelec Rostislav	PV	učitel TV	správce školní knihovny, vedení subkomise SV, člen ŠR
42.	Mgr. Pawliková Jana	PK	učitel TV	vedení nadace školy
43.	Ing. Paździorová Joanna	PZ	učitel TV	metodik ICT/2 h., předseda PK spol. a PV
44.	Mgr. Petřek Petr	PP	učitel TV	
45.	Mgr. Peč Pavel	PC	učitel TV	
46.	Mgr., MgA. Popieluch Michal	PL	učitel TV	
47.	Mgr. Poštulková Zdeňka	PT	učitel TV, ZŘ	zástupkyně ředitele
48.	Ing. Ratveiská Lucie	RA	učitel TV	vých.poradce/3 h., ved. komise asisistentek
49.	Mgr. Rejlová Lucie	RJ	učitel TV	
50.	Mgr. Rusz Marek	RU	učitel TV	předseda PK ČJL
51.	Mgr. Sikora Ondřej	SK	učitel TV	vedení studentského parlamentu
52.	Bc. Sikora Pavel	SI	učitel TV	
53.	Mgr. Sochorová Agáta	SR	učitel TV	předseda komise CJ
54.	Mgr. Szarowska Dorota	SZ	učitel TV	
55.	Mgr. Szusciková Jiřina	SZU	učitel TV	
56.	Mgr. Šveda Jakub	ŠV	učitel TV, ZŘ	zástupce ředitele
57.	Mgr. Tomisová Pavla	TO	učitel TV	koordinátor EVVO, vedení subkomise RJ
58.	Mgr. Tramplerová Gabriela	TR	učitel TV	
59.	Ing. Umlaufová Andrea	UM	učitel TV	
60.	Mgr. Václavek Marek	VK	učitel TV	
61.	Mgr. Vladařová Jolana	VL	učitel TV	
62.	Mgr. Vojvodová Anetta	VO	učitel TV	vedení subkomise přír. věd, metodik ICT/2 h.
63.	Mgr. Wolná Yvona	WO	učitel TV	
64.	Ing. Mgr. Widenková Petra, MBA	WD	učitel TV	
65.	Ing. Zuzčáková Pavla	ZU	učitel TV	
66.	Mgr. Žyla Marcin	ŽA	učitel TV	
67.	Čunderlová Jana	ČU	AP	
68.	Heczková Olga	HEC	AP	
69.	Ježková Eva	JEZ	AP	
70.	Kuklová Jana	JK	AP	
71.	Bc. Kissová Aneta	KS	AP	
72.	Mgr. Mrozková Šárka	MRO	AP	
73.	Motyková Marcela	MOT	AP	
74.	Pindurová Adéla	PD	AP	
75.	Svobodová Hana	SVO	AP	
76.	Szotkowská Lucie	SZO	AP	
77.	Swienczková Žaneta	SW	AP	
78.	Šilonová Eva	ŠIL	AP	
79.	Klementová Eva	KLM		
80.	Ing. Vranayová Iveta	VR	AP	
81.	Mgr. Knápková Barbora	KNP	psycholog	

7.2 Seznam pedagogických pracovníků praktického vyučování

	Titul, Příjmení, Jméno	zkratka	zařazení		pracoviště
1.	Mgr. Masopustová Iveta	MAS	učitel OV	VUOV	TYR
2.	Bervidová Iveta	BER	učitel OV		TYR
3.	Boturová Dagmar	BOT	učitel OV		FR 37
4.	Brázdilová Dagmar	BRA	učitel OV		FR 37
5.	Bc. Čunderlová Anna	ČU	učitel OV		FR 37
6.	Mgr. Damková Martina	DAM	učitel OV		FR 37
7.	Drobisz Václav/Jana Adamcová	DRO/AD	učitel OV		Havířov
8.	Goj Stanislav	GO	učitel OV		Avion
9.	Bc. Gruszka Marian	GRU	UPX		TYR
10.	Henslerová Adriana	HEN	učitel OV		TYR
11.	Mgr. Adam Hruška	HRU	UPX		TYR
12.	Hrabec David	HRA	učitel OV		TYR
13.	Kozel Tomáš	KOZ	učitel OV		JATKA
14.	Mgr. Králová Jiřina	KRA	učitel OV		TYR
15.	Moravec Vít	MOR	učitel OV		TYR
16.	Potěšilová Olga	POT	učitel OV		Bystřice
17.	Bc. Sikora Pavel	SIK	učitel ŘMV		TYR
18.	Szarowski Adam	SZAR	učitel OV		AVION
19.	Vavříčková Renata	VAV	učitel OV		AVION
20.	Witala Jiří	WI	učitel OV		TYR

7.3 Rozmístění tříd, třídní učitelé, zastupující TU, odborný výcvik, učební praxe

Teoretická výuka

	třída	TU	p.ž.	učebna ST	učebna LT	zastupující TU
1.	HT 1. A	BT	30	T 40	T 40	
2.	HT 1. B	NE	30	T 214	T 214	
3.	HT 2. A	SK	29	T 256	T 256	as. SZO
4.	HT 2. B	PV	30	T 245	T 245	BT
5.	HT 3. A	PK	29	T 231	T 231	FU
6.	HT 3. B	OD	25	T 257	T 257	TO
7.	HT 4.	HE	27	T 239	T 239	NA
8.	AGE 1.	VK	30	T 208	T 64	as. SW
9.	AGE 2.	RJ	33	T 66	T 66	HM
10.	AGE 3.	HD	28	T 68	T 68	as. JK
11.	AGH 4.	RU	31	T 62	T 62	PK
12.	EPG 4.	SR	32	T 19	T 19	as. SVO
13.	PG 1.	KF	18	T 240	T 240	as PD
14.	PG 2.	JA	25	T 27	T 27	KW
15.	PG 3.	PL	23	T 17	T 17	as. HEC
16.	PO 1.	HU	30	T 261	T 261	
17.	PO 2.	KC	25	T 251	T 251	HU
18.	A 1.	LI	24	OV	T 49	
19.	A 2.	ČA	22	OV	T 60	as. JEZ, ČUN
20.	A 3.	KO	24	T 60	OV	
21.	PT 1.	DZ	24	OV	T 29	
22.	PT 2.	PP	22	T 29	OV	as. KS, VRA
23.	PT 3.	ŽA	14	T 258	OV	
24.	KČ 1.	FU	30	OV	T 207	as. ŠIL
25.	KČ 2.	CZ	24	T 207	OV	PV
26.	KČŘ 3.	HM	29	T 64	OV	
27.	C 1.	WO	24	OV	T 204	as. MRO
28.	C 3.	KW	15	T 128	OV	
29.	ŘUC 2.	KLA	24	T 204	OV	
30.	JŘ 1.	HO	24	OV	T 58	
31.	JS 2.	GU	24	T 49	OV	
32.	JS 3.	SZ	17	OV	T 128	
33.	DP 1.	VO	30			
34.	DP 2.	DR	24			
35.	DP 3.	FC	16			

obědy	11:20-12:05		328	324
	12:10-12:55		323	316

Učební praxe

hotelnictví	Sudý	Lichý
pondělí	HT 3. B	HT 3. A
středa	HT 4.	AGH 4.
čtvrtek	HT 4.	AGH 4.
pátek	HT 3. A	HT 3. B

ag+eko	Sudý	Lichý
úterý	AGE 1.	
čtvrtek		AGH 4.
pátek	AGE 2.	AGE 3.
pátek		EPG 4.

Odborný výcvik

Sudý		Lichý	
A 1.	po-pá	A 3.	po-pá
A 2.	po-pá	JS 2.	po-pá
JS 3.	po-pá	ŘUC 2.	po-pá
JŘ 1.	po-pá	C 3.	po-pá
C 1.	po-pá	KČ 2.	po-pá
KČ 1.	po-pá	KČŘ 3.	po-pá
PT 1.	po-pá	PT 2.	po-pá
		PT 3.	po-pá

7.4 Orientační plán budovy Tyršova

Hlavní budova – orientační plán 2026/2027					
PŘÍZEMÍ					
Ostravská		**Tyršova**		**Komenského**	
jídelna		T 19	EPG 4.	T 203	kabinet: LK, MR, VK, BJ
kuchyň		T 18	kabinet: SR, MG, UM, PC	T 204	ŘUC 2., C 1.
Kafrárna		T 17	PG 3.	T 207	KČ 1., KČ 2.
		T 15	učebna ICT	T 208	AGE 1., přírodovědná učebna– ekologie
		T 12	kancelář: Nieszporek	T 214	HT 1. B, přírodovědná učebna
		T 11	učebna PG	T 215	kabinet: TO, PP, GU
		T 10	kabinet: HE, SZ, ŽA	T 218	Gastrostudio, kabinet: GRU, HRU
		T 9	kabinet: GN, KC, ZU, BČ		
		T 6	učebna jazyků		
		T 7	učebna jazyků, ICT		
I. PATRO					
Ostravská		**Tyršova**		**Komenského**	
T 130	učebna ICT	T 23	ZŘ pro EK: ŠV	T 231	HT 3. A
T 128	C 3., JS 3.	T 24	kabinet VP: RA	T 232	Gastroateliér
T 123	učebna FF, ICT	T 27	PG 2.	T 236	výuková učebna - kuchyň
T 121	kabinet: DZ, KLA	T 28	kancelář	T 237	kabinet: FN
T 122	kabinet: DR, FC, OD, PK,HM	T 29	PT 1., PT 2.	T 239	HT 4.
		T 30	kancelář	T 240	PG 1.
		T 31	ZŘ/TV: BA	T 243	kabinet: asistentky
		T 32	sekretariát	T 245	HT 2. B
		T 33	ředitelna: CS		
		T 34	sborovna		
		T 35	TR, ZŘ/TV: MT		
		T 38	ZŘ/PVPV: PT		
		T 39	vedoucí PV: MAS		
		T 40	HT 1. A		
		T 41	kabinet: NA, BT, FU		
		T 43	Aula		
		T 46	laboratoř RV		
II. PATRO					
Ostravská		**Tyršova**		**Komenského**	
Ostravská		**Tyršova**		**Komenského**	
T 148	učebna ICT	T 53	kariérové poradenství, DDT	T 251	PO 2.
T 147	dělička	T 54	kabinet: LV, VL, WO, KO	T 254	SK, SZU, ČA, CŽ
T 146	kabinet: správce sítě	T 55	knihovna	T 255	jazyková učebna
T 140	fotoateliér	T 58	JŘ 1., laboratoř ŽV	T 256	HT 2. A
T 141	kabinet: KNP	T 59	kabinet: PV, NE, RU	T 257	HT 3. B
		T 60	A 2. A 3.	T 258	PT 3.
		T 61	kabinet: MD,HD,SK,AUTOŠKO	T 261	PO 1.
		T 62	AGH 4.		
		T 63	kabinet: KW, LI, HO, WD		
		T 64	AGE 1., KČŘ 3.		
		T 65	kabinet: MI, RJ, SZO		
		T 66	AGE 2.		
		T 67	kabinet: HU, VO, PZ, HL		
		T 68	AGE 3., laboratoř biologie		

7.5 Zvonění

Zvonění 2026/2027

					oběd	**11:20-12:05**	**12:10-12:55**
0. v.h.	**7^{05}**	-	**7^{50}**			HT 1. A	AGE 1.
1. v.h.	**7^{55}**	-	**8^{40}**			HT 1. B	AGE 2.
2. v.h.	**8^{45}**	-	**9^{30}**	přestávka 15‘		HT 2. A	AGE 3.
3. v.h.	**9^{45}**	-	**10^{30}**			HT 2. B	AGH 4.
4. v.h.	**10^{35}**	-	**11^{20}**			HT 3. A	EPG 4.
5. v.h.	**11^{25}**	-	**12^{10}**	oběd skupina 1.	11:20-12:05	HT 3. B	PG 1.
6. v.h.	**12^{05}**	-	**12^{50}**	oběd skupina 2.	12:10-12:55	HT 4.	PG 2.
7. v.h.	**12^{55}**	-	**13^{40}**			A 1.	PG 3.
8. v.h.	**13^{45}**	-	**14^{30}**	Dálkové studium		A 2.	PO 1.
9. v.h.	**14^{35}**	-	**15^{20}**	Dálkové studium		A 3.	PO 2.
10. v.h.	**15^{25}**	-	**16^{10}**	Dálkové studium		PT 1.	ŘUC 2.
11. v.h.	**16^{15}**	-	**17^{00}**	Dálkové studium		PT 2.	JŘ 1.
12. v.h.	**17^{05}**	-	**17^{50}**	Dálkové studium		PT 3.	JS 2.
13. v.h.	**17^{55}**	-	**18^{40}**	Dálkové studium		KČ 1.	JS 3.
14. v.h.	**18^{45}**	-	**19^{30}**	Dálkové studium		KČ 2.	
						KČŘ 3.	
						C 1.	
						C 3.	

*) 5. vyučovací **hodina 11:25 – 12:10**, po hodině následuje přestávka na **oběd 12:10 – 12:55**

7.6 Plán hospitací

1.	Mgr. Bajtková Renáta	BT	učitel TV									
2.	Mgr. Běčáková Daniela	BČ	učitel TV			MT, BA						
3.	Mgr. Bojdová Martina	BA	učitel TV, ZŘ									
4.	Bc. Bojda Jiří	BJ	učitel TV						MT			
5.	Mgr. Broda Lukáš	BR	učitel TV						MT			
6.	Mgr. Cieslar Pavel, MBA	CS	učitel TV, ředitel									
7.	Mgr. Czyž Matěj	CŽ	učitel TV									
8.	Mgr. Čamborková Lucie	ČA	učitel TV						BA			
9.	Ing. Drozdová Pavlína	DR	učitel TV									
10.	Mgr. Dziergasová Iva	DZ	učitel TV									
11.	Ing. Flachbartová Alice	FC	učitel TV									
12.	Mgr. Foltynová Kamila	FN	učitel TV			MT						
13.	Mgr. Fuksová Pavla	FU	učitel TV									
14.	Bc. Gruszka Marian	GRU	učitel TV									
15.	Mgr. Guńková Lenka	GN	učitel TV			BA						
16.	Ing. Guziurová Jaroslava	GU	učitel TV									
17.	Ing. Hajdušík Miroslav, MBA	HD	učitel TV									
18.	Mgr. Hensler Jan	HE	učitel TV									
19.	Ing. Holubová Adriana	HL	učitel TV			MT						
20.	Ing. Hermanová Iveta	HM	učitel TV									
21.	Ing. Holý Radomír	HO	učitel TV						MT			
22.	Mgr. Huťková Ivana	HU	učitel TV									
23.	Mgr. Hruška Adam	HRU	učitel TV									
24.	Mgr. Jančar Jiří	JA	učitel TV									
25.	Mgr. Konieczná Marcela	KC	učitel TV									
26.	Mgr. Kornutová Lucie	KO	učitel TV									
27.	Mgr. Kowalczyková Barbara	KW	učitel TV						BA			
28.	Mgr. Kozielová Jana	KLA	učitel TV									
29.	Ing. Kuffa Martin	KF	učitel TV									
30.	Mgr. Levová Naděžda	LV	učitel TV									
31.	Mgr. Liberdová Kamila	LI	učitel TV									
32.	Ing. Lyčková Barbora	LK	učitel TV									
33.	Mgr. Maryniok Martin	MR	učitel TV									
34.	Ing. Matlochová Jana	MT	učitel TV, ZŘ									
35.	Ing. Meduna Petr	MD	učitel TV						MT			
36.	Mgr. Mitrengová Veronika	MG	učitel TV									
37.	Ing. Mižďochová Radka	MI	učitel TV			MT						
38.	Mgr. Navrátilová Anna	NA	učitel TV									
39.	Mgr. Nemček Jan	NE	učitel TV			BA						
40.	Mgr. Ondruchová Michaela	OD	učitel TV									
41.	Mgr. Pavelec Rostislav	PV	učitel TV						BA			

42.	Mgr. Pawliková Jana	PK	učitel TV									
43.	Ing. Paździorová Joanna	PZ	učitel TV									
44.	Mgr. Petřek Petr	PP	učitel TV									
45.	Mgr. Peč Pavel	PC	učitel TV			BA			BA			
46.	Mgr., MgA. Popieluch Michal	PL	učitel TV									
47.	Mgr. Poštulková Zdeňka	PT	učitel TV, ZŘ									
48.	Ing. Ratveiská Lucie	RA	učitel TV									
49.	Mgr. Rejlová Lucie	RJ	učitel TV									
50.	Mgr. Rusz Marek	RU	učitel TV			BA						
51.	Mgr. Sikora Ondřej	SK	učitel TV									
52.	Bc. Sikora Pavel	SI	učitel TV									
53.	Mgr. Sochorová Agáta	SR	učitel TV									
54.	Mgr. Szarowska Dorota	SZ	učitel TV									
55.	Mgr. Szusciková Jiřina	SZU	učitel TV			MT						
56.	Mgr. Šveda Jakub	ŠV	učitel TV, ZŘ									
57.	Mgr. Tomisová Pavla	TO	učitel TV						MT			
58.	Mgr. Tramplerová Gabriela	TR	učitel TV									
59.	Ing. Umlaufová Andrea	UM	učitel TV									
60.	Mgr. Václavek Marek	VK	učitel TV									
61.	Mgr. Vladařová Jolana	VL	učitel TV									
62.	Mgr. Vojvodová Anetta	VO	učitel TV									
63.	Mgr. Wolná Yvona	WO	učitel TV						BA			
64.	Ing. Mgr. Widenková Petra, MBA											
65.	Ing. Zuzčáková Pavla	ZU	učitel TV									
66.	Mgr. Žyla Marcin	ŽA	učitel TV									
67.	Čunderlová Jana	ČU	AP									
68.	Heczková Olga	HEC	AP									
69.	Ježková Eva	JEZ	AP									
70.	Kuklová Jana	JK	AP									
71.	Bc. Kissová Aneta	KS	AP									
72.	Mgr. Mrozková Šárka	MRO	AP									
73.	Motyková Marcela	MOT	AP									
74.	Pindurová Adéla	PD	AP									
75.	Svobodová Hana	SVO	AP									
76.	Szotkowská Lucie	SZO	AP									
77.	Swienczková Žaneta	SW	AP									
78.	Šilonová Eva	ŠIL	AP									
79.	Klementová Eva	KLM	AP									
80.	Ing. Vranayová Iveta	VR	AP									
81.	Mgr. Knápková Barbora	KNP	psycholog									

+ vzájemné hospitace pedagogických pracovníků v rámci předmětových komisí, zápis z hospitací bude zasílán ZŘ

7.7 Stanovení přímé vyučovací činnosti vybraným PP

Jméno a příjmení	Funkce	Týdenní rozsah přímé vyučovací činnosti v hodinách
Cieslar Pavel, Mgr.	ŘŠ	2
Bojdová Martina, Mgr.	ZŘ pro TV	6
Matlochová Jana, Ing.	ZŘ pro TV	6
Poštulková Zdeňka, Mgr.	ZŘ pro PV	6
Šveda Jakub, Mgr.	ZŘ pro EaP	2
Swienczková Žaneta	AP 1,0	36
Mrózková Šárka, Mgr.	AP 1,0	36
Szotkowská Lucie	AP 1,0	36
Kuklová Jana	AP 1,0	36
Blasinská Jana	AP 1,0	36
Pindurová Adéla	AP 1,0	36
Kissová Aneta, Bc.	AP 1,0	36
Heczková Olga	AP 1,0	36
Svobodová Hana	AP 1,0	36
Ježková Eva	AP 1,0	36
Motyková Marcela	AP 1,0	36
Vranayová Iveta, Mgr.	AP 1,0	36
Šilonová Eva	AP 1,0	36
Klementová Eva	AP 1,0	36

Jméno a příjmení	Funkce	Snížení týdenního rozsahu přímé vyučovací činnosti o počet hodin
Paździorová Joanna, Mgr.	MICT	2
Šveda Jakub, Mgr.	MICT	1
Vojvodová Anetta, Mgr.	MICT	2
Foltynová Kamila, Mgr.	VP, ŠMP	2
Ratveiská Lucie, Mgr.	VP	3

	Jméno a příjmení	Funkce	Týdenní rozsah přímé vyučovací činnosti
1.	Bervidová Iveta	UOV	32,5
2.	Boturová Dagmar	UOV	32,5
3.	Brázdilová Dagmar	UOV	32,5
4.	Bc. Čunderlová Anna	UOV	32,5
5.	Mgr. Damková Martina	UOV	32,5
6.	Drobisz Václav (Jana Adamcová)	UOV	30
7.	Goj Stanislav	UOV	31,5
8.	Henslerová Adriana	UOV	32,5
9.	Hrabec David	UOV	30
10.	Kozel Tomáš	UOV	32,5
11.	Mgr. Masopustová Iveta	VUOV	10

12.	Moravec Vít	UOV	30
13.	Potěšilová Olga	UOV	32,5
14.	Szarowski Adam	UOV	31,5
15.	Renata Vavřičková	UOV	32,5
16.	Witala Jiří	UOV	32,5
17.	Mgr. Králová Jiřina	UOV	15
18.	Bc. Marian Gruszka	UPX	22
19.	Mgr. Adam Hruška 0,75	UPX	16,5
20.	Bc. Sikora Pavel	UŘMV	27,656

Přílohy

1. Plán EVVO
2. Plán DVPP
3. Plán práce výchovných poradců
4. Plán ICT
5. Minimální preventivní program (dále MPP)
6. Úvazky PP a třídnictví
7. Funkce a úkoly PP
8. Organizační schéma školy
9. Plán inventur, sbírky

Závěr

Plán práce na školní rok 2026/2027 zpracovali:

Mgr. Pavel Cieslar, MBA	ředitel školy
Ing. Jana Matlochová	zást. ředitele školy TV
Mgr. Zdeňka Poštulková	zást. ředitele školy PV
Mgr. Martina Bojdová	zást. ředitele školy TV
Mgr. Jakub Šveda	zást. ředitele školy EKaP
Mgr. Kamila Foltynová	vých. poradkyně a školní metodik prevence
Ing. Lucie Ratveiská	vých. poradkyně, kariérový poradce
Mgr. Jana Pawliková	koordinátor Nadace, Projekty
Mgr. Anna Navrátilová	koordinátor SRPŠ
Ing. Radomír Holý	koordinátor Školské rady

Veškeré zveřejněné osobní údaje jsou se souhlasem jmenovaných.

PROJEDNÁNÍ „PLÁNU PRÁCE“ NA ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Plán práce na školní rok 2026/2027 byl projednán pedagogickou radou dne 14. 10. 2026.

Školská rada – podpisy

Ing. Jaroslav Drahoš	
Bc. Tomáš Pavelek	
Gabriela Budínská	
Roxana Pawlitová	
Mgr. Rostislav Pavelec	
Ing. Radomír Holý	

V Českém Těšíně 14. 10. 2026

Mgr. Pavel Cieslar, MBA
ředitel školy