ŠKOLNÍ A KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Platný od 1. 5. 2026

albrechtova střední škola český těšín

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje

www.albrechtovastredni.cz

ALBRECHTOVA STŘEDNÍ ŠKOLA, Český Těšín, příspěvková organizace, Tyršova 611/2, 737 01 Český Těšín	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Číslo jednací:	
Vypracoval:	Mgr. Martina Bojdová, zástupkyně ředitele školy
Schválil:	Mgr. Pavel Cieslar, MBA ředitel školy
Účinnost od:	1. 5. 2026
Součástí školního řádu je klasifikační řád.	

Ředitel Albrechtovy střední školy, Český Těšín, příspěvkové organizace, jako statutární orgán v souladu s § 165 odst. 1. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

vydává

Školní a klasifikační řád Albrechtovy střední školy, Český Těšín, příspěvkové organizace, ul. Tyršova 611/2, 737 01 Český Těšín.

Obsah

1 ŠKOLNÍ ŘÁD 5

1.1 Úvodní ustanovení 5

1.2 ČÁST PRVNÍ: Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců 5

1.2.1 Článek I: Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků 5

1.2.2 Článek II: Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků 6

1.3 ČÁST DRUHÁ: Provoz a vnitřní režim školy 7

1.3.1 Článek III: Provoz školy 7

1.3.2 Článek IV: Docházka do školy a na pracoviště, podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování z vyučování 7

1.3.3 Článek V: Chování žáka ve škole, na pracovišti a při činnostech organizovaných školou 9

1.3.4 Článek VI: Výchovná opatření 12

1.3.5 Článek VII: Povinnosti služby ve třídě 13

1.3.6 Článek VIII: Organizace praktického vyučování 14

1.4 ČÁST TŘETÍ: Bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana 17

1.4.1 Článek IX: Povinnosti žáků v BOZ 17

1.4.2 Článek X: Akce organizované školou 17

1.4.3 Článek XI: Tělesná výchova 17

1.4.4 Článek XII: Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách 17

1.4.5 Článek XIII: Zahraniční zájezdy 18

1.5 ČÁST ČTVRTÁ: Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků 18

1.6 Závěrečná ustanovení 18

1.7 Zvonění 20

2 KLASIFIKAČNÍ ŘÁD 21

2.1 Článek I: Zásady klasifikace 21

2.1.1 Stupně hodnocení a klasifikace 21

2.1.3 Celkový prospěch žáka 23

2.1.4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci 24

2.1.5 Klasifikace žáka 25

2.2 Článek II: Některá opatření k motivaci žáků 26

2.3 Článek III: Opravné zkoušky, postup do vyššího ročníku, náhradní termíny hodnocení, opakování ročníku 26

2.3.1 Opravné zkoušky 26

2.3.2 Postup do vyššího ročníku 27
2.3.3 Opakování ročníku 28
2.4 Článek IV: Neodevzdání povinných prací 28
2.5 Článek V: Komisionální zkouška 28
2.6 Článek VI: Hodnocení chování žáka na vysvědčení 29
2.7 Článek VII: Informování zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků 29
2.8 Článek VIII: Závěrečná ustanovení 30
2.9 POSTUP při navrhování a udělování výchovných opatření k posílení kázně žáků 30

1 ŠKOLNÍ ŘÁD

1.1 Úvodní ustanovení

Školní řád byl zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění. Úkolem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro teoretické i praktické vyučování a pro využívání vyučovací doby tak, aby si žáci mohli osvojit vědomosti, pracovní dovednosti a vlastnosti stanovené školními vzdělávacími programy pro daný obor vzdělávání. Dobrovolným rozhodnutím studovat na Albrechtově střední škole, Český Těšín, p. o., přejímá žák závazek řídit se tímto školním řádem. Od 25. 5. 2018 se škola řídí GDPR (Obecným nařízením o ochraně osobních údajů).

1.2 ČÁST PRVNÍ: Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.2.1 Článek I: Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Práva žáků vycházejí z Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte, kterou přijalo Valné shromáždění OSN dne 20. listopadu 1989 a která je zakotvena v zákoně č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání v souladu se školským zákonem
   a) na svobodu projevu, myšlení a náboženství;
   b) na ochranu před diskriminací podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu či tělesného nebo duševního postižení;
   c) na výchovu směřující k rozvoji osobnosti, při zdůrazňování respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění a toleranci;
   d) na to, aby kázeň ve škole byla zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností;
   e) podat stížnost řediteli školy;
   f) na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání;
   g) volit a být voleni do školské rady;
   h) na odpočinek a volný čas odpovídající jejich věku;
   i) na ochranu před užíváním drog a jiných škodlivých látek;
   j) na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se vzdělání, a to slušnou formou;
   k) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
   l) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
2. Práva uvedená v článku I. písm. e), f), g) a l) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

3. Na informace podle článku I. písm. f) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

1.2.2 Článek II: Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. **Žáci jsou povinni:**

   a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat;
   b) dodržovat školní řád a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
   c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2. **Zletilí žáci jsou dále povinni:**
   a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
   b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
   c) oznamovat škole tyto údaje:
      - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, e-mailovou adresu a telefonické spojení, zdravotní pojišťovnu, u které je žák pojištěn;
      - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání;
      - dobrovolně mohou poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn;
      - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
      - jméno, příjmení a adresu rodičů, případně osob, které vůči nim mají vyživovací povinnost;
      - změny v těchto údajích oznamovat do tří dnů.

3. **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**
   a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
   b) na vyzvání ředitele školy nebo jím pověřené osoby (učitele, výchovného poradce) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
   c) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou;
   d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
   e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
   f) oznamovat škole údaje podle článku II., odst. 2 písm. c) a změny v těchto údajích do 3 dnů po změně.

1.3 ČÁST DRUHÁ: Provoz a vnitřní režim školy

1.3.1 Článek III: Provoz školy

1) Budovy školy se otevírají v 6.00 hodin a uzavírají v 18.00 hodin, v den dálkového studia v 19.50 hodin. Vchody do budovy jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem.
2) Vyučování se obvykle dělí na dopolední a odpolední. Dopolední vyučování začíná nejdříve v 7 hodin, odpolední vyučování končí nejpozději v 19.30 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin v jednom dni s polední přestávkou je 9, bez polední přestávky 7.
3) Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce trvání 15 min. Délka polední přestávky je 45 min (viz 1.7 Zvonění). V době polední přestávky mohou opustit budovu školy pouze žáci z budovy na ul. Frýdecká a pouze z důvodu cesty na oběd ve školní jídelně na ul. Tyršova.
4) Mimoškolní činnost v budově školy je omezena časem podle odst. 1.
5) Setrvání v budově školy po jejím uzavření musí být ohlášeno řediteli školy a v časovém předstihu.
6) Služba ve třídě vykonává své povinnosti vždy v určeném kalendářním týdnu po celou dobu výuky své třídy (včetně přestávek).
7) Službu ve třídě stanoví třídní učitel příslušné třídy.
8) Prostory dvora, areálu školy mohou být využívány za dozoru zaměstnance školy nebo s výslovným souhlasem vedení školy, ekonoma školy, školníka a učitelů TV. Případný úraz nebo škoda na majetku žáků vzniklá při akcích, které nejsou pořádány školou, není školním úrazem (příp. škodní událostí).

1.3.2 Článek IV: Docházka do školy a na pracoviště, podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování z vyučování

1) Základní povinností žáka je docházet do školy i na pracoviště praktického vyučování pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů, do nichž byl přijat, jakož i dalších akcí vzdělávacích, výchovných, kulturních, sportovních apod. Povinností žáka je evidovat svou přítomnost v budovách školy čipem.
2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů **předem známých**, předloží svému třídnímu učiteli nebo UOV **žádost o uvolnění** z vyučování; o uvolnění nezletilého žáka žádá zákonný zástupce. **Jedno – až třídenní absenci** omlouvá na základě žádosti o uvolnění z vyučování třídní učitel nebo UOV, **čtyř – a vícedenní** ředitel školy po předchozím projednání s třídním učitelem.

   Nepřítomnost v případě **nepředvídané** absence (nemoc, úraz, závažné rodinné důvody, úřední jednání, dopravní situace apod.) oznámí zákonný zástupce nezletilého žáka / zletilý žák **nejlépe již první den žákovy nepřítomnosti** třídnímu učiteli v době teoretického vyučování a na pracoviště praktického vyučování v době praxe nebo odborného výcviku (nejlépe telefonicky nebo e-mailem).
3) Důvod nepřítomnosti ve vyučování sdělí zákonný zástupce nezletilého žáka / zletilý žák nejpozději **do tří kalendářních dnů od počátku absence žáka ve vyučování;** lhůta tří

kalendářních dnů běží ode dne, jenž následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole. Nebude-li důvod absence doložen v uvedené lhůtě, bude žákova nepřítomnost považována za neomluvenou**. V den návratu po absenci žák** bez vyzvání **předloží** TU (UOV, UPX) **písemnou omluvenku** zaznamenanou v omluvném listu a podepsanou zákonným zástupcem / zletilým žákem.

Přesáhne-li nepřítomnost žáka ve škole tři dny, může škola požadovat, bude-li to považováno za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka **z důvodu nemoci** (potvrzení) **příslušným praktickým, popř. ošetřujícím lékařem či klinickým psychologem**, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem / zletilým žákem.

V odůvodněných případech bude požadováno lékařské vyjádření o celkovém zdravotním stavu žáka a jeho způsobilosti ke studiu daného oboru. Může být navržen přestup na jiný obor či jinou školu nebo přerušení studia či jeho ukončení.

Nepřítomnost žáka z jiných, než zdravotních důvodů v nepřiměřené míře nebude akceptována, např. opakované zaspávání, opakované pozdní příchody, obdobně rodinné či osobní důvody a další. V případě že se budou tyto omluvy opakovat, TU (UOV, UPX) pozve žáka a zákonného zástupce / zletilého žáka k osobnímu informativnímu pohovoru, výsledek jednání a další postup budou zaznamenány. Absence může být považována za neomluvenou a může být případně navrženo projednání výchovnou komisí, včetně udělení kárného opatření.

Za nepřiměřenou bude považována absence v celkovém počtu 100 a více hodin současně při počtu 50 a více hodin tzv. opakované krátkodobé absence, kterou lze chápat jako projev úmyslného zanedbávání docházky. V těchto případech TU (UOV, UPX) pozve žáka a zákonného zástupce / zletilého žáka k osobnímu informativnímu pohovoru, výsledek jednání a další postup budou zaznamenány. Absence může být považována za neomluvenou a může být případně navrženo projednání výchovnou komisí, včetně udělení kárného opatření.

Další postup dle Školského zákona č. 561/2004 Sb., § 22, 67 a 68).

Současně platí i ustanovení, dle něhož nejsou v řádném termínu klasifikováni žáci, kteří mají v daném pololetí více než **třicetiprocentní neúčast v teoretickém/praktickém vyučování** v hodinách daného předmětu dle čl. IV, odst. 6; vznikne-li absence v důsledku dlouhodobé nemoci, úrazu, hospitalizace, následné rekonvalescence či výjimečné rodinné situace, bude limitní hranice posuzována individuálně vyučujícím příslušného předmětu / vyučujícím odborného výcviku v součinnosti s třídním učitelem či ředitelem školy.

4) Jestliže se žák neúčastní po dobu **nejméně 5 vyučovacích dnů** vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
5) Neomluvená absence může být důvodem pro použití výchovných opatření k posílení kázně. O návrhu na uložení výchovného opatření musí být žák **informován** (u nezletilých také zákonný zástupce).

6) **Pokud bude žák vykazovat za pololetí více než třicetiprocentní neúčast** v teoretickém vyučování (i omluvenou) **v hodinách daného předmětu**, nebude vyučující žáka z tohoto předmětu klasifikovat v řádném termínu, nevznikne-li nárok na přehodnocení limitní hranice dle odst. 3 tohoto článku. Žák bude klasifikován po přezkoušení v náhradním termínu. (Výjimka může být udělena jen žákům s IVP či IP /individuálním vzdělávacím plánem či přístupem/). **V případě odborného výcviku (praxe)** má učitel odborného výcviku (učitel praxe) možnost neklasifikovat žáka v řádném termínu, stanovit mu minimální počet vyučovacích dnů, které je žák povinen odpracovat na určeném pracovišti ve stanoveném termínu, a po splnění této podmínky klasifikovat žáka v náhradním termínu.

7) Podle zákona č. 359/1999 Sb. § 10 odst. 4 **je škola povinna** oznámit příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o děti dle § 6, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se o takové skutečnosti dozví.

8) Uvolnění z tělesné výchovy. V případě vážných zdravotních problémů může ředitel – na základě doporučení registrujícího/praktického lékaře a žádosti zákonného zástupce žáka / zletilého žáka – uvolnit z tělesné výchovy. Tato žádost musí být doručena **nejpozději do 15 dnů** ode dne, kdy důvod nastal. Při trvalých zdravotních potížích žádá žák o uvolnění z TV vždy na počátku školního roku, a to **nejpozději do 30. září** příslušného školního roku. Žák uvolněný z TV se účastní výuky a pomáhá v rámci možností vyučujícímu TV nebo sleduje hodinu pod dozorem toho vyučujícího, který je za něj v průběhu vyučovaných hodin TV zodpovědný. V žádném případě nesmí tento žák bez souhlasu vyučujícího opustit prostory, v nichž probíhá výuka TV.

   Žák, který je uvolněn ze zdravotních důvodů z hodin tělesné výchovy, nemusí být v těchto hodinách přítomen jen tehdy, připadnou-li na první nebo poslední hodinu žáka a předloží-li tento zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka předem písemnou žádost řediteli školy prostřednictvím třídního učitele. Do třídní knihy se žák zapisuje, do absence se tyto hodiny nepočítají.

   Žák, který má na základě doporučení SPC nebo PPP a rozhodnutí ředitele školy upraven obsah vzdělávání v IVP, nenavštěvuje předmět, z něhož byl uvolněn. Škola pak nenese žádnou zodpovědnost za žáka v době výuky tohoto předmětu. Místo tohoto předmětu navštěvuje žák předmět jiný v rámci hodin intervence.

9) Uznání části uceleného vzdělání. V době výuky předmětu, z něhož je žák uvolněn na základě uznání předešlého uceleného vzdělání, má žák možnost zůstat ve výuce, přičemž nebude narušovat průběh vyučování a bude dodržovat školní řád, nebo má možnost opustit areál školy. Škola za něho nenese v těchto vyučovacích hodinách žádnou zodpovědnost. Jednu z těchto možností je povinen zletilý žák písemně sdělit třídnímu učiteli předem.

1.3.3 Článek V: Chování žáka ve škole, na pracovišti a při činnostech organizovaných školou

1) Žák je povinen chovat se ve škole a v rámci činností souvisejících se vzděláváním v souladu se školním řádem, řídit se zásadami mravnosti, demokracie, humanity, vlastenectví; v souvislosti s dodržováním těchto zásad reprezentovat školu.

Úspěchy **žáků vědomostní, sportovní, odborné, kulturní a jiné bude škola** na základě souhlasu zletilého žáka / zákonného zástupce nezletilého žáka (dle GDPR) **zveřejňovat ve svých prostorech, na svých webových stránkách, sociálních sítích, v médiích** (včetně fotografických materiálů). Tyto se budou setrvale objevovat v ročenkách a dalších publikacích školy.

2) Základní povinností žáka je po celou dobu studia řádně se **připravovat na výuku**, být ukázněný a svědomitě **plnit všechny úkoly** či pokyny uložené vyučujícím ve škole nebo UOV, UPX, pověřeným instruktorem na pracovišti PV.
3) **O přestávkách a při přecházení** na vyučování do odborných učeben a mezi školními budovami se žáci chovají ukázněně, dbají pokynů pedagogického dozoru, dodržují pravidla a předpisy BOZ a silničního provozu. V rámci pětiminutových přestávek bezdůvodně neopouštějí učebnu. **Po dobu vyučování neopouštějí žáci bez dovolení areál školy.**
4) Žák prokazuje patřičnou úctu **pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy**. Zdraví ve škole i mimo ni všechny vyučující a zaměstnance školy, oslovuje je podle jejich funkce; učitele a další dospělé osoby vstupující do učebny zdraví povstáním a stejně tak činí při jejich odchodu. Vždy jedná zdvořile. Vyvaruje se verbálnímu či fyzickému útoku vůči pracovníkovi školy.
5) Žák dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy, **dbá o své pracovní prostředí**, odpovídá za dobrý stav, pořádek, čistotu učebny a svého pracovního místa; při příchodu do učebny zkontroluje své místo, zjistí-li poškození, je povinen toto ihned hlásit. **Škody** na inventáři a zařízení způsobené úmyslně žákem je žák (u nezletilých zákonný zástupce) povinen podle občanského zákoníku nahradit.
6) Žákům **není dovoleno ničit** školní zařízení a zařízení na pracovištích PV (na chodbách, v šatnách, na WC, v jídelně, v učebnách apod.) ani jinak poškozovat majetek školy.
7) Žáci **nesmí** jakýmkoli způsobem **rušit** vyučovací hodinu. Žákům není dovoleno nosit do vyučování věci, které by rozptylovaly jejich pozornost, a věci, které by ohrožovaly jejich život a zdraví.

   Žáci nesmí pořizovat jakýkoli obrazový nebo zvukový záznam v průběhu školního vyučování i o přestávkách a při činnostech organizovaných školou bez povolení pracovníka školy.
8) **Žáci, kteří mají u sebe v době vyučování mobilní telefony, je musejí mít vypnuty a uloženy tak, aby nenarušovaly vyučování (v tašce, batohu atp.), pokud tyto nebudou sloužit jako pomůcka v rámci rozšiřování digitálních kompetencí při práci s informačními zdroji, k čemuž budou vyzváni vyučujícím. Žákům je rovněž dovoleno použít mobilní telefon v nezbytně nutném rozsahu, např. ze zdravotních důvodů či v případě ohrožení života.**

   Má-li žák ve vyučovací hodině nějaký dotaz nebo poznámku, oznámí to gestem (např. pozdvižením ruky) a čeká na pokyn vyučujícího.

   Není-li žák z jakéhokoli důvodu připraven na vyučování, omluví se vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny.

   Na konci poslední vyučovací hodiny zvednou žáci na pokyn vyučujícího židle na lavice, uklidí své pracovní místo, zavřou okna a zhasnou světla.
9) V žádném případě **není dovoleno** v prostorách školy a na pracovištích PV **kouření** a používání jiných zdraví škodlivých látek – nelze používat žádné tabákové výrobky, nikotinové sáčky (žvýkací tabák), elektronické cigarety ani výrobky s nimi související.

10) Platí **přísný zákaz** nošení, distribuce, propagace a zneužívání návykových látek (tj. tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky apod.) Platí přísný zákaz vnášet do školy či na jiné školní pracoviště jakékoli zbraně včetně nožů, výbušnin a jinak nebezpečných látek a předmětů. Tyto zákazy se vztahují i na akce konané školou a na dobu předcházející teoretické či praktické výuce. Za porušení zákazu se žáci vystavují nebezpečí kázeňských postihů, Pedagogičtí pracovníci jejich jednání v souladu se **zákonem oznámí PČR**.
11) V případě podezření z užívání návykových látek a s tím souvisejícím ohrožením života žáka či ostatních přítomných přivolá pedagogický pracovník lékaře či Policii ČR.
Škola se řídí v plném rozsahu postupy doporučenými v Metodickém doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.
12) Za jakékoli projevy xenofobie, rasismu a šikany (včetně kyberšikany) bude žáku udělen kázeňský postih. Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu trestných činů. Šikanováním se rozumí jakékoli chování, jehož záměrem je ublížit žákovi, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných útocích vykonávaných jedincem nebo skupinou. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží a poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Kyberšikana zahrnuje útoky formou e-mailů, SMS zpráv, zveřejňování urážlivých materiálů na sociálních sítích apod.
13) Povinností žáka je přicházet do školy **slušně a vkusně oblečen,** podle pokynů vyučujících nosit předepsaný pracovní či reprezentativní oděv.
14) Žáci jsou povinni se ve škole a na pracovišti přezouvat – používat **šatny** (odkládat svršky, venkovní obuv). V budově školy není povoleno chodit v obuvi určené pro exteriér. Je zakázáno zdržovat se v šatně mimo dobu nezbytně nutnou pro převlečení a přezutí.
15) Žákům **není dovoleno nechávat** po vyučování ve třídách a v šatnách své věci.
16) Základní povinností žáka je **přinášet do školy a na pracoviště pomůcky a potřeby** podle pokynů pedagogických pracovníků. Naopak je zakázáno nosit do školy věci, které nijak nesouvisejí s vyučováním, obzvlášť věci, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků.
17) Žákům **se nedoporučuje nosit** do školy a na pracoviště větší **obnosy peněz a cenné předměty**.
18) Na školních **výletech, exkurzích, kurzech** a dalších akcích organizovaných školou je žák povinen se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem, dodržovat školní řád, předpisy BOZ, požární předpisy, předpisy ubytovacího zařízení apod.
19) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Ve škole dále není povolena také reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
20) Porušování školního řádu bude u žáků postihováno kázeňskými opatřeními ve smyslu školských právních předpisů a interních postupů školy (viz § 31 školského zákona v platném znění). Každé **úmyslné** nebo **opakované** porušení výše uvedených ustanovení je považováno za hrubé porušení školního řádu. Porušení ustanovení v bodě 1.), 2.), 4.), 5.), 11.), 12.), 13., 19.) je neslučitelné se statutem školy a je možným důvodem vyloučení ze studia.

1.3.4 Článek VI: Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitel školy. Pochvala nebo jiné ocenění může být uděleno žákům na návrh kteréhokoli učitele, zaměstnance školy, případně i na návrh osoby mimo školu. Viz také článek I. Klasifikačního řádu.

Opatření k posílení kázně žáků

a) napomenutí třídním učitelem
b) důtka třídního učitele
c) důtka ředitele školy
d) podmíněné vyloučení
e) vyloučení

Pravidla pro ukládání výchovných opatření

a) **Napomenutí třídního učitele** je žákovi uloženo za méně závažný přestupek proti školnímu řádu (např. pozdní příchody do vyučování, špatný přístup k plnění studijních povinností, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím a dalším pracovníkům školy, narušení vyučování, neplnění pokynů vyučujících aj.).

b) **Důtka třídního učitele** je žákovi uložena zpravidla za opakované, méně závažné přestupky proti školnímu řádu (např. za nižší počet hodin neomluvené absence, za velmi špatný přístup k plnění studijních povinností, nesplnění termínů odevzdání prací žáka).

c) **Důtka ředitele školy** je žákovi uložena za opakované, méně závažné přestupky proti školnímu řádu, za často se opakující neomluvené absence, za ojedinělý závažný přestupek proti školnímu řádu a ojedinělé porušení zákazů – ustanovení školního řádu.
O výchovných opatřeních rozhoduje ten, který je ukládá, a to po projednání pedagogickou radou.
O uložení výchovných opatření uvědomí písemně třídní učitel nebo ředitel školy zákonného zástupce žáka / zletilého žáka a jeho rodiče.

d) **Podmíněné vyloučení** ze studia a vyloučení ze studia
Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo tímto školním řádem zahájit řízení ve věci podmíněného vyloučení ze studia. O svém rozhodnutí ředitel informuje pedagogickou radu bez zbytečného odkladu.
Ředitel školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o závažném zaviněném porušení povinností žáka dozvěděl, nejpozději pak do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin. Žákem školy přestává být dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
Návrh na podmíněné vyloučení může podat třídní učitel, případně i jiný učitel a zaměstnanec, pokud důvody k tomu zjistil sám a může je doložit. Důvodem pro podmíněné vyloučení žáka může být i závažné zavinění a dlouhodobé neplnění studijních povinností.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku.
S žákem, který opakuje ročník, může být zahájeno řízení o podmíněném vyloučení ze studia i z důvodů, že porušuje školní řád a povinnosti uvedené v zákoně č. 561/2004 Sb., např. také § 22 odst. 1 písm. a) tím, že opakovaně neplní své studijní povinnosti a nedochází řádně do školy.

e) Žák může být **vyloučen** ze studia za obzvlášť hrubé porušení školního řádu nebo za opakované hrubé porušení školního řádu, za spáchání úmyslného trestného činu nebo jiné protiprávní jednání, i když velikostí způsobené škody nemá toto jednání charakter trestného činu (např. krádež). Dále pak za návštěvu školy pod vlivem omamných látek, za distribuci drog, za ohrožení zdraví a života spolužáků, učitelů i ostatních zaměstnanců školy násilným jednáním.

O výchovných opatřeních je třídním učitelem učiněn zápis do osobní evidence žáka ve školním systému Bakaláři. Tyto zápisy slouží pouze pro interní informace o žákovi.

1.3.5 Článek VII: Povinnosti služby ve třídě

1) Zabezpečuje pořádek a čistotu ve třídě, myje tabuli, obstarává křídy nebo fixy na psaní na tabuli a učební pomůcky podle pokynů učitele. Po domluvě s třídním učitelem odnáší tříděný odpad.
2) Dbá, aby po zazvonění byl ve třídě klid a pořádek.
3) Oznamuje v kanceláři / sborovně / zástupci ředitele nejpozději do 10 minut po zvonění, nedostaví-li se vyučující do vyučování.
4) Po každé vyučovací hodině smaže tabuli a uklidí třídu.
5) Po skončení vyučování shromáždí zapomenuté věci.
6) Kontroluje uzamčení učebny, jestliže si tam žáci ponechávají věci a všichni odcházejí do jiné učebny.
7) Je povinna oznámit třídnímu učiteli, jestliže došlo k úmyslnému i neúmyslnému poškození majetku školy nebo osob.
8) Dojde-li ve třídě bez přítomnosti učitele k úrazu, ihned to oznámí učiteli, který koná dozor na chodbě, případně v kanceláři školy.

1.3.6 Článek VIII: Organizace praktického vyučování

Praktické vyučování se člení dle § 65 odst. 1 školského zákona na:

1. **ODBORNÝ VÝCVIK – U OBORŮ KČ, CU, A, P, JCH, T, Ř, SP**
   a) OV se uskutečňuje ve škole nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách jeho konání.
   b) OV se vyučuje formou skupinové a individuální výuky.
   c) Pravidelnou a povinnou součástí OV jsou cvičení pro žáky, kteří konají OV na smluvních pracovištích a ověřovací zkoušky konané 1x za pololetí.
   d) OV vyučuje UOV, na smluvních pracovištích ve spolupráci s instruktory, kteří vedou procvičování dovedností žáků, instruktor vede současně nejvýše šest žáků na směně.
   e) Smluvní pracoviště pro odborný výcvik musí vyhovovat všem závazným hygienickým a bezpečnostním požadavkům a schvaluje je pro provoz OV ředitel školy.
   f) Žáci nastupují na OV v předepsaném pracovním oblečení s osobními ochrannými a pracovními pomůckami, dostaví-li se žák opakovaně na pracoviště PV bez pracovního oblečení a pracovních pomůcek a tato skutečnost mu brání v aktivní účasti ve výuce, bude posuzován, jako by se výuky nezúčastnil, a vzniklá absence bude brána jako neomluvená.
   g) V OV se žáci zdržují jen na místě určeném učitelem odborného výcviku nebo instruktorem, bez jeho vědomí a souhlasu nesmí opustit pracoviště, důsledně dodržují bezpečnostní a hygienické předpisy.
   h) Vyučovací jednotkou v OV je vyučovací den.
   i) Vyučovací hodina v OV trvá 60 minut.
   j) Vyučovací den nesmí být delší u 1. ročníků než 6 vyučovacích hodin a u 2. až 4. ročníků než 7 vyučovacích hodin.
   k) Dopolední vyučování začíná nejdříve od 6.00 hod. a odpolední vyučování končí nejpozději ve 22.00 hod., vyučování může být rozloženo takto: u 1. ročníků od 7–20 hodin, u 2. ročníků od 6–21 hodin a u 3. a 4. ročníků od 6–22 hodin.
   l) Rozsah vyučovacího týdne OV je 5 dnů v rozpětí Po–Ne, v týdnu absolvují žáci 5 vyučovacích dnů, mezi koncem jednoho a začátkem druhého vyučovacího dne mají odpočinek alespoň 12 hod., přestávky v OV mají žáci shodné s pracovníky organizace dle ZP a nezapočítávají se do pracovní doby, přestávka může být i dělená po dvou hodinách OV 10 min. a po čtyřech hodinách OV 20 min. nebo nejdéle po 4 hodinách 30 min., zařazování žáků na sobotní a nedělní směny se povoluje jen v případě, že to provoz smluvního pracoviště vyžaduje, je to nutné pro jejich výchovu k povolání a že žák je pověřován pracemi souvisejícími s učebním plánem.
   m) Jiná úprava rozvrhu OV je možná pouze se souhlasem ředitele školy.
   n) Neúčast v OV – v kompetenci UOV je omlouvání absence na pracovištích OV, v případě, že žák vykazuje více než třicetiprocentní neúčast (i omluvenou), může být neklasifikován v řádném termínu, může mu být stanoven minimální počet vyučovacích dnů, které je povinen odpracovat na určeném pracovišti v stanoveném termínu dle pokynů UOV, a po splnění této podmínky bude klasifikován v náhradním termínu.

2. **UČEBNÍ PRAXE – U OBORU HT, 3. a 4. ROČNÍK**
   a) Učební praxe se uskutečňuje v rozsahu 1 vyučovací den týdně dle schválených učebních plánů.
   b) Učební praxe se uskutečňuje ve škole v gastrostudiu, na různých akcích nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách jeho konání.
   c) Učební praxi vyučují učitelé praktického vyučování, na smluvních pracovištích může být prováděna i za vedení a dozoru instruktorů.
   d) Neúčast na učební praxi – v případě, že žák vykazuje více než třicetiprocentní neúčast (i omluvenou), může být neklasifikován v řádném termínu, je mu stanoven minimální počet vyučovacích dnů, které je povinen odpracovat na určeném pracovišti ve stanoveném termínu dle pokynů UPV a po splnění této podmínky bude klasifikován v náhradním termínu.
3. **UČEBNÍ PRAXE – U OBORŮ AGROPODNIKÁNÍ, EKOLOGIE A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ**
   a) Učební praxe se uskutečňuje v rozsahu 1 vyučovací den za čtrnáct dnů dle schválených učebních plánů.
   b) Učební praxe se uskutečňuje ve škole v odborných učebnách, v okolí školy nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách jeho konání.
   c) Učební praxi vyučují učitelé praktického vyučování, na smluvních pracovištích může být prováděna i za vedení a dozoru instruktorů.
   d) Neúčast na učební praxi – v případě, že žák vykazuje více než třicetiprocentní neúčast (i omluvenou), může být neklasifikován v řádném termínu, je mu stanoven minimální počet vyučovacích dnů, které je povinen odpracovat na určeném pracovišti ve stanoveném termínu dle pokynů UPV a po splnění této podmínky bude klasifikován v náhradním termínu.
4. **ODBORNÁ PRAXE – U OBORU HT, PG, AG, E, PO DENNÍ**
   a) Rozsah odborné praxe dle schválených učebních plánů pro daný obor a školní rok je stanoven a schválen ředitelem školy.
   b) Splnění stanoveného rozsahu odborné praxe ve školním roce je podmínkou pro postup do vyššího ročníku. V případě, že se žák neúčastnil odborné praxe ze závažných důvodů (např. nemoc), je ředitelem školy stanoven náhradní termín a pracoviště dle návrhu UPV, UOV nebo ZŘ pro PV. Nesplnění odborné praxe v náhradním termínu může být důvodem pro vyloučení žáka ze školy.
   c) Průběh odborné praxe je zaznamenán na závazném tiskopise, řádně vyplněný tiskopis musí žák odevzdat ihned po splnění odborné praxe a nástupu do školy
   d) Organizace odborné praxe je v kompetenci ředitele školy. Rozsah, místo konání praxe a pracoviště schvaluje ředitel školy na návrh ZŘ pro praktické vyučování. Individuálně sjednané odborné praxe žáků jsou možné jen výjimečně v odůvodněných případech dle rozhodnutí ředitele školy.

Obor HT, PO – odbornou praxi zajišťuje UPV nebo pověřený učitel odborných předmětů a řídí ZŘ pro PV, je realizována částečně během školního roku a částečně o hlavních prázdninách na pracovištích fyzických a právnických osob v ČR i v zahraničí, které mají oprávnění podnikat v oboru (hotely, restaurace, bary, penziony, cestovní kanceláře, informační střediska apod.) na základě smlouvy.

Na smluvních pracovištích je odborná praxe prováděna za vedení a dozoru instruktorů firmy.

Obor PG – odbornou praxi zajišťuje pověřený učitel odborných předmětů a řídí ZŘ pro PV, je realizována dle plánu během školního roku na smluvních pracovištích v ČR i v zahraničí na základě smlouvy za vedení a dozoru pověřených instruktorů.

Obor AG, E – odbornou praxi zajišťuje pověřený učitel odborných předmětů a řídí ZŘ pro PV, je realizována dle plánu, během školního roku na smluvních pracovištích v ČR i v zahraničí na základě smlouvy za vedení a dozoru pověřených instruktorů.

Další platná ustanovení pro praktické vyučování

Vzhledem k tomu, že žáci hlavně v průběhu praktického vyučování ve škole i na smluvních pracovištích přicházejí do styku a jsou jim svěřovány předměty a finanční prostředky na základě důvěry, bude posuzováno zcizení těchto předmětů a peněz velmi přísným kázeňským opatřením.

Vysvětlivky:

A – Aranžér	KČ – Kuchař-číšník	UOV – Učitel odborného výcviku
CU – Cukrář	PG – Polygrafie	UPX – Učitel praxe
A – Agropodnikání	HT – Hotelnictví	PV – Praktické vyučování
P – Pekař	PO – Podnikání	OV – Odborný výcvik
SP – Sladovník-pivovarník		
E – Ekologie a životní prostředí	T – Tiskař na polygrafických strojích	VUPV – Vedoucí učitel PV
J – Jezdec a chovatel koní	Ř – Řezník-uzenář	ZŘ – Zástupce ředitele

1.4 ČÁST TŘETÍ: Bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana

1.4.1 Článek IX: Povinnosti žáků v BOZ

1. Žák je povinen zúčastnit se školení BOZ na začátku školního roku (provádí třídní učitel) a školení při nástupu do odborných učeben. Součástí školení je seznámení s provozními řády příslušných místností a prostor (zajišťují učitelé, správci laboratoří a odborných učeben při prvním vstupu do místností).
2. Žák je povinen okamžitě ohlásit nejbližšímu zaměstnanci školy úraz svůj nebo spolužáka, nebezpečí vzniku požáru nebo jiné škody, každý případ ohrožení zdraví žáků a zaměstnanců školy.
3. Žák je povinen dodržovat požárně poplachové směrnice a pokyny zaměstnanců školy.

1.4.2 Článek X: Akce organizované školou

1. **Koupání** – pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Učitel učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině (maximálně 10 žáků na jednoho učitele). Učitel rozdělí žáky na dvojice, které se vzájemně při koupání sledují. Po skončení koupání skupiny žáků učitel vždy překontroluje počet žáků.
2. **Sportovně turistické kurzy** – účastníci jsou poučeni o vhodné výstroji a výzbroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným zaměstnancem kontrola potřebného vybavení. Ředitel školy jmenuje vedoucího kurzu a určí instruktory. Během kurzu se žáci řídí metodickým pokynem platným pro tento druh kurzu.

1.4.3 Článek XI: Tělesná výchova

V oblasti BOZP se řídí Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

1.4.4 Článek XII: Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

1. Školy zajišťují péči o bezpečnost a zdraví žáků na soutěžích a přehlídkách pořádaných pro žáky; pokud dozor nad nezletilými žáky včetně dopravy neprovádějí zákonní zástupci žáků, zajišťuje vysílající škola po dohodě s organizátorem soutěže nebo přehlídky dozor.
2. Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže.
3. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

1.4.5 Článek XIII: Zahraniční zájezdy

Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizuje v souvislosti s výchovně vzdělávací činností školy. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu zápis podepsaný jeho účastníky.

1.5 ČÁST ČTVRTÁ: Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy, dbá o své pracovní prostředí, odpovídá za dobrý stav, pořádek, čistotu učebny a svého pracovního místa. Při příchodu do učebny si žák zkontroluje své místo, a zjistí-li poškození, je povinen toto ihned hlásit. Škody způsobené úmyslně žákem na inventáři a zařízení je žák (u nezletilých zákonný zástupce) povinen podle občanského zákoníku nahradit.

Žákům není dovoleno ničit školní zařízení a zařízení na pracovištích PV (na chodbách, v šatnách, na WC, v jídelně, v učebnách apod.) ani jinak poškozovat majetek školy.

1.6 Závěrečná ustanovení

1. Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto školním řádu řešeny, se v plném znění uplatní příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb.
2. Školní řád a jeho aktualizace budou vždy zveřejněny na úřední desce na webových stránkách školy a pod QR kódem, který je umístěn nad schodištěm do 1. patra.
3. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2026.
4. Školní řád se vztahuje na žáky denního i dálkového studia.
5. S tímto školním řádem budou seznámeni prokazatelně všichni zaměstnanci školy.
6. S tímto školním řádem seznámí prokazatelně třídní učitelé žáky po jeho schválení a pak vždy na začátku školního roku.
7. Žák potvrdí svým podpisem, že byl se školním řádem seznámen.
8. Zákonní zástupci nezletilých žáků budou seznámeni se školním řádem a příp. změnami vždy na prvních třídních schůzkách ve školním roce, prostřednictvím třídních učitelů budou průběžně upozorňováni na případné změny a odkazováni na webové stránky školy.
9. Rodiče a zákonní zástupci žáků nově přijatých do 1. ročníků budou seznámeni s tímto školním řádem na prvním informačním setkání rodičů nebo dálkovým způsobem z webu školy, prostřednictvím třídních učitelů nejpozději však do týdne od jednání školské rady, která schvaluje školní řád a jeho změny.
10. Pro učitele a zaměstnance školy jsou závazné všechny povinnosti, které jim výslovně ukládá tento školní řád a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

11. Pro zákonné zástupce nezletilých žáků jsou závazné všechny povinnosti uvedené v tomto školním řádu a povinnosti, které jim výslovně ukládá zákon č. 561/2004 Sb.
12. Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) v platném znění.
13. Tento školní řád byl schválen Školskou radou – viz § 168 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb. Radu školy zřídí Moravskoslezský kraj podle § 167 odst. 2, a to v termínu podle § 185 odst. 10. zákona č. 561/2004 Sb.

Český Těšín 31. března 2026 Mgr. Pavel Cieslar, MBA, ředitel školy

1.7 Zvonění

hodina					hodina		
0.	7:05 – 7:50				8	13:45 – 14:30	DS
1.	7:55 – 8:40				9.	14:35 – 15:20	DS
2.	8:45 – 9:30		Přestávka 15´		10.	15:25 – 16:10	DS
3.	9:45 – 10:30				11.	16:15 – 17:00	DS
4.	10:35 – 11:20				12.	17:05 – 17:50	DS
5.	11:20 – 12:05		Obědová přestávka 45´ (první skupina)		13.	17:55 – 18:40	DS
6.	12:05 – 12:50		Obědová přestávka 45´ (druhá skupina)		14.	18:45 – 19:30	DS
7.	12:55 – 13:40						

2 KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

2.1 Článek I: Zásady klasifikace

Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka.

2.1.1 Stupně hodnocení a klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech teoretického vyučování se hodnotí stupni prospěchu:

1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný

Jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty povinné, volitelné a nepovinné.

Stupeň 1
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při svém výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činností odpovídají příslušným normám. Je schopen samotně studovat vhodné texty.

Stupeň 2
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a praktické činnosti. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při svém výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním písemném projevu

má nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4
Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s významnou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5
Žák si požadované poznatky neosvojil přesně a úplně, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při svém výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podnětem učitele. Neprojevuje samostatné myšlení, vyskytují se u něho často logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede žák opravit ani s pomocí učitele.

2.1.2 Výsledky vzdělávání žáka v praktickém vyučování (odborný výcvik, učební praxe, odborná praxe)

Stupeň 1
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a pracovním činnostem, praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně, uplatňuje získané dovednosti a návyky, bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, pohotově, samostatně, tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti, výsledky jeho práce jsou bez vážnějších nedostatků, účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí, hospodárně využívá suroviny, materiály a energie, aktivně překonává vyskytující se překážky, vzorně obsluhuje a udržuje výrobní zařízení, pomůcky nástroje.

Stupeň 2
Žák projevuje kladný vztah k práci a pracovním činnostem, praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují závažnější chyby, samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti, výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb, překonává vyskytující se překážky v práci s občasnou pomocí, obsluhuje a udržuje výrobní zařízení, pomůcky, nástroje s drobnými nedostatky.

Stupeň 3
Žákův vztah k práci a pracovním činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy, v praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc UPV nebo instruktora, za pomocí UPV nebo instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti, výsledky práce mají nedostatky, vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře se stará o životní prostředí, na podněty UPV nebo instruktora je schopen využít hospodárně suroviny, materiály a energie, překážky v práci překonává s pomocí UPV nebo instruktora, k obsluze a udržování zařízení a pomůcek musí být častěji podněcován.

Stupeň 4
Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci a praktickým činnostem, v praktických činnostech se dopouští větších chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje soustavnou pomoc UPV, nebo instruktora, získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné, pomoci UPV nebo instruktora, ve výsledcích práce má závažné nedostatky, práci dovede organizovat za soustavné pomoci UPV nebo instruktora praktické přípravy, méně dbá o pořádek na pracovišti, méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí, porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie, překážky v práci překonává jen s pomocí UPV nebo instruktora. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek má závažné nedostatky.

Stupeň 5
Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní a praktickým činnostem není na potřebné úrovni, v praktických činnostech má podstatné nedostatky, pracovní postupy nezvládá ani s pomocí UPV nebo instruktora, nedokáže ani za pomoci UPV nebo instruktora uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti, výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů, práci na pracovišti si nedokáže organizovat, nedbá na pořádek na pracovišti, neovládá předpisy o předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, nedbá na ochranu životního prostředí, nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie

2.1.3 Celkový prospěch žáka

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl(a) s vyznamenáním; Prospěl(a); Neprospěl(a), Nehodnocen(a)

Žák prospěl s vyznamenáním
není-li klasifikace v žádném povinném a volitelném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl
není-li klasifikace v některém povinném a volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl

je-li klasifikace v některém povinném a volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák nehodnocen

neexistují-li podklady pro jeho hodnocení v daném pololetí či překročil-li stanovenou hranici účasti, pokud však nevznikne nárok na přehodnocení limitní hranice dle článku IV odst. 3 tohoto školního řádu. Další postup dle § 69 odst.. 5 zákona 561/2004 Sb.

2.1.4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
c) různými druhy zkoušek (test, krátký test, krátké ústní zkoušení /do 5 min/, praktické, pohybové)
d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami v trvání 1 vyučovací hodina a více
e) ústním zkoušením v trvání 10 min a více
f) analýzou výsledků činnosti žáka
g) konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
h) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Podrobnosti hodnocení:

Učitel hodnotí v průběhu vyučování znalosti a dovednosti žáka formou, kterou si zvolil. Výsledkem těchto hodnocení za příslušné pololetí musí být stupeň klasifikace podle článek I odst. 1. Formu a způsob hodnocení musí žákům oznámit učitel předmětu vždy na začátku pololetí.

A. Žák musí být hodnocen, podle odstavce 4 čl. I některého z písmen a), b), f), g), h), minimálně 2x za pololetí, u předmětů s týdenní dotací vyučovacích hodin tři a více minimálně 3x za pololetí.
B. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 2x za každé pololetí, z toho nejméně 1x ústně, pokud to umožňuje povaha vyučovaného předmětu, u žáků se špatnými studijními výsledky vícekrát (např. další ústní zkoušení – rozhodne vyučující daného předmětu). U předmětů s týdenní hodinovou dotací 3 a více je povinný počet zkoušení dvojnásobný.
C. V rámci předmětové komise je stanoven pro každý předmět minimální počet povinných písemných prací. S těmito podmínkami vyučující seznámí žáky na začátku školního roku nebo pololetí. Hodnocení těchto prací se započítává do celkového hodnocení.
D. Učitel oznamuje žákovi bez zbytečného odkladu výsledek každého hodnocení a klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, nejpozději na konci hodiny.

E. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, grafických prací žáků a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů od jejich zpracování. U individuálních samostatných prací žáků nejpozději do 15 dnů od odevzdání práce žákem.
F. Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
G. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení a klasifikaci.

Žáku musí být nejpozději 1 měsíc před klasifikační poradou známé, že na základě dosavadních výsledků by mohl být klasifikován ve vyučovacím předmětu stupněm nedostatečný.

Do hodnocení vzdělávání žáka ani do klasifikace z jednotlivých předmětů nesmí být započítáváno hodnocení chování žáka, a to ani v extrémních případech.

2.1.5 Klasifikace žáka

Jakékoliv hodnocení výsledků vzdělávání žáka učitel na konci příslušného pololetí (případně čtvrtletí) převede na klasifikaci podle odstavce 1.

a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
c) V předmětu, který vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušný učitel po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, jeho aktivita a individuální zvláštnosti žáka.
e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
f) Veškeré známky zapisuje učitel průběžně do elektronické třídní knihy.
g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických poradách (tj. pravidelných měsíčních poradách, mimořádných poradách, meziobdobích poradách).
h) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíšou učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do programu BAKALÁŘI – EVIDENCE, připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
i) Pokud vykazuje žák v určitém předmětu větší než třicetiprocentní absenci, není žák klasifikován v řádném termínu, ale až po celkovém přezkoušení v náhradním termínu, nevznikne-li nárok na přehodnocení limitní hranice dle článku IV odst. 3 tohoto školního řádu.

2.1.5.1 Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou klasifikováni na základě doporučení speciálního pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny, příp. je jim vytvořen individuální vzdělávací plán.

Podle IVP mohou být žáci vzděláváni také z jiných závažných důvodů (nemoc, těhotenství aj.), příp. žáci nadaní.

V jednotlivých případech žáků s IVP jsou pak zásady klasifikace uvedeny přímo v IVP.

2.1.5.2 Klasifikace žáků dálkového studia a zkráceného studia

Žáci dálkového a zkráceného studia jsou hodnoceni na základě průběžných testů a zkoušení, příp. zkoušky, kterou vykonají z jednotlivých předmětů na konci klasifikačního období (pololetí).

2.2 Článek II: Některá opatření k motivaci žáků

1. Pochvalu nebo jiné ocenění výsledků vzdělávání žáka uděluje žákům:
   - učitel jako součást svého hodnocení a tuto pochvalu oznámí učitel rodičům žáka na třídních schůzkách;
   - třídní učitel nebo ředitel školy jako součást celkového hodnocení žáka. Oznámení o udělení pochvaly třídním učitelem a ředitelem školy zajistí třídní učitel písemně, a to nejpozději do konce příslušného pololetí školního roku.
2. Podle závažnosti nedostatků žáka ve vzdělávání mohou být žákům uložena některá z těchto vnitřních motivačních opatření

napomenutí učitelem – jestliže žák vykazuje špatné výsledky v hodnocení příslušného předmětu;

napomenutí třídního učitele – vykazuje-li žák špatné výsledky v hodnocení dvou a více předmětů.

Tato opatření oznámí učitel nebo třídní učitel žákovi ihned poté, jakmile nedostatky zjistil a následně je oznámí i na nejbližší pedagogické poradě, nejpozději na klasifikační poradě za 1. a 2. pololetí. Dále je oznámí zákonným zástupcům nezletilého žáka, nebo rodičům zletilého žáka, a to nejpozději při nejbližším setkání s nimi (2x ročně schůzky s rodiči, viz článek VII.). Napomenutí třídního učitele a ředitele školy jim oznámí třídní učitel vždy písemně, a to bez zbytečného odkladu. V případě napomenutí ředitelem školy vyzve třídní učitel rodiče k osobnímu jednání za přítomnosti výchovného poradce, třídního učitele a učitelů předmětů, kterých se to týká, a žáka.

2.3 Článek III: Opravné zkoušky, postup do vyššího ročníku, náhradní termíny hodnocení, opakování ročníku

2.3.1 Opravné zkoušky

OPRAVNÉ ZKOUŠKY koná žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku neprospěl z jednoho, nanejvýš ze dvou předmětů.

Opravné zkoušky koná žák v termínu stanoveném ředitelem školy, a to v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví bez doložených závažných důvodů k jejímu konání, neprospěl. Ze závažných doložených důvodů může ředitel školy žákovi na jeho žádost, případně na žádost zákonného zástupce, stanovit náhradní termín, a to nejpozději do konce září.

2.3.2 Postup do vyššího ročníku

POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU POSTOUPÍ ŽÁK, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.
Neprospěl-li žák na konci druhého pololetí z jednoho nebo více povinných (i výběrových) předmětů ani nevykonal úspěšně opravnou zkoušku, ani mu nebylo povoleno opakování, přestává být žákem školy dnem 31. 8., případně dnem uplynutí všech náhradních termínů, viz článek III. odst. 1.

NELZE-LI ŽÁKA HODNOTIT

a) na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí (na vysvědčení se uvede u daného předmětu „nehodnocen (a)“).
b) na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Důvody, pro které žák není zpravidla hodnocen:

1. Ze závažných objektivních příčin tj.:
   a) **dlouhodobá nepřetržitá omluvená neúčast na vyučování** (posoudí učitel daného předmětu nebo třídní učitel)
   b) **nevykonal-li povinnou odbornou praxi za 1., 2. a 3. ročník**, a to až do doby jejího vykonání v době hlavních prázdnin. Nevykoná-li žák povinnou odbornou praxi do konce srpna, nesplní tím podmínky pro postup do dalšího ročníku a musí požádat o povolení opakování ročníku, jinak přestává být žákem školy dnem 31. 8. příslušného roku.
   c) **požádá-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně o odklad klasifikace z důvodu často opakované omluvené absence**, která výrazně ovlivňuje klasifikaci žáka v některém z vyučovacích předmětů. K tomu je nutný souhlas ředitele školy, který ho může udělit na doporučení příslušného vyučujícího a třídního učitele.
   d) **při omluvené neúčasti na vyučování určitého předmětu v rozsahu 30 %,** nevznikne-li nárok na přehodnocení limitní hranice dle článku IV odst. 3 tohoto školního řádu.
2. Nehodnocen z některých předmětů bude žák vždy:
   a) bylo-li mu ředitelem školy uznáno hodnocení při přestupu z jiné školy nebo na jiný obor podle § 66 odst. 3 a 4 nebo uznáno vzdělání podle § 70 zákona č. 561/2004 Sb. (na vysvědčení se uvede „uznáno“ a v doložce se uvede podrobnosti).
   b) byl-li trvale nebo na přechodnou dobu (pak po tuto dobu) ředitelem školy uvolněn z některého předmětu podle § 67 odst. 2. zákona č. 561/2004 Sb. (např. z TV).

Opravnou zkoušku může konat žák, který byl klasifikován při dodatečné zkoušce z důvodu odkladu klasifikace za druhé pololetí stupněm nedostatečný, nejpozději do 30. 9. Přitom je podmíněně zapsán do ročníku, do kterého by postoupil po úspěšném vykonání opravné zkoušky. Nevykoná-li žák úspěšně zkoušku, může mu být povoleno opakování ročníku na základě jeho písemné žádosti, u nezletilých písemné žádosti zákonného zástupce, jinak přestává být žákem školy ke dni 30. 9.

2.3.3 Opakování ročníku

Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může ředitel školy povolit žáku opakovat ročník. Žádost musí obsahovat zdůvodnění.

Ředitel školy může povolit opakování ročníku pouze z důvodů hodných zvláštního zřetele doložených v žádosti a po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka.

Důvody hodné zvláštního zřetele jsou např. dlouhodobá omluvená absence z důvodu nemoci; závažné rodinné důvody, které mohly ovlivnit studijní výsledky žáka; výjimečné nezvládnutí jednoho, nanejvýš dvou předmětů, přičemž dosavadní studijní výsledky žáka se jeví tak, že dávají záruku úspěšného dalšího studia.

Ředitel školy nemůže povolit opakování ročníku, jestliže by tím překročil maximální povolený počet žáků příslušného oboru studia, případně počet žáků ve třídě stanovený zákonem č. 561/2004 Sb.

Pokud ředitel školy nepovolí opakování ročníku, je celá záležitost řešena ve správním řízení.

2.4 Článek IV: Neodevzdání povinných prací

a) Povinné práce určuje vyučující předmětu po projednání v předmětové komisi (subkomisi – metodické skupině) a oznámí je na začátku školního roku žákům. Počet povinných prací bude zapsán v zápise z jednání předmětové komise. Tento zápis se stává součástí dokumentace školy. Počet povinných samostatných prací žáků, které nejsou stanoveny osnovou příslušného předmětu, je na školní rok omezen rozhodnutím předmětových komisí.

b) Neodevzdá-li žák povinné práce stanovené podle písm. a) v termínu stanoveném učitelem, vyzve ho učitel v tomto termínu k jejich odevzdání. Současně může učitel po zvážení důvodů neodevzdání práce stanovit náhradní termín. Neodevzdá-li žák práci ani po uplynutí náhradního termínu, může mu učitel příslušného předmětu navrhnout výchovné opatření, a to nejpozději do 1 měsíce po nesplnění termínu. Neodevzdané práce v termínu stanoveném učitelem, popř. v náhradním termínu, jsou klasifikovány stupněm nedostatečný. Toto hodnocení je součástí hodnocení studijních výsledků žáka za příslušné pololetí s váhou, kterou stanoví učitel.

2.5 Článek V: Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák vždy, jestliže:

1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Přezkoumání výsledků hodnocení se koná

nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se žákem (zákonným zástupcem).

2. Při opravných zkouškách je složení komise následující: **předseda** – ředitel školy nebo jím pověřený učitel; **zkoušející** – učitel vyučující danému předmětu; **přísedící** – učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož předmětu nebo příbuzného.

Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná. Členy komise jmenuje ředitel školy. Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Při dodatečném hodnocení žáka (v náhradním termínu) podle § 69 odst. 5. a 6. zákona č. 561/2004 Sb. a při konání stanovených rozdílových zkoušek zkoušející učitel zpravidla přizve ke zkouškám pro dosažení hodnocení třídního učitele a učitele s odpovídající kvalifikací a učiní o tom zápis.

2.6 Článek VI: Hodnocení chování žáka na vysvědčení

Chování žáka je na vysvědčení hodnoceno následující klasifikací:

1 – velmi dobré (žák uvědoměle dodržuje školní řád, méně závažných přestupků se dopustí ojediněle)

2 – uspokojivé (chování žáka je v podstatě v souladu se školním řádem, dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků)

3 – neuspokojivé (žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků)

Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel a rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období.

2.7 Článek VII: Informování zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

Rodiče žáků mají podle zákona č. 561/2004 Sb. § 21 právo na informace o studiu jejich syna/dcery. Plnění tohoto práva jim škola zajistí vždy, když o to požádají, a to jakýmkoli způsobem.

Dále škola zajistí jejich informování podle těchto zásad:

a) Rodiče žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících jednotlivých předmětů a u třídních učitelů po předchozí domluvě. Informace jsou jim poskytnuty v termínu a formou, které si s nimi dohodnou.
b) Minimálně 2x za rok škola pozve rodiče na třídní schůzky (obvykle v termínech listopad, duben). Přitom učitelé poskytnou rodičům informace o výsledcích vzdělávání žáků a informace o čtvrtletním hodnocení žáků.
c) Třídní učitel pozve do školy, bez zbytečného odkladu, telefonicky nebo písemně zákonného zástupce v případě, že žák má nepravidelnou docházku do školy nebo se výrazně zhoršil jeho prospěch.

2.8 Článek VIII: Závěrečná ustanovení

1. Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto klasifikačním řádu řešeny, se v plném znění uplatní příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb.
2. Učitel je povinen pravidelně informovat žáky a jejich zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků.
3. Klasifikační řád je zveřejněn na webových stránkách školy a pod QR kódem, který je umístěn nad schodištěm do 1. patra.
4. Pro učitele a zaměstnance školy jsou závazné všechny povinnosti, které jim výslovně ukládá tento klasifikační řád.
5. Tento klasifikační řád vstupuje v platnost dnem 1. 5. 2026 a tímto dnem také nabývá účinnosti.
6. Tento klasifikační řád byl **aktualizován** a schválen Školskou radou.

2.9 POSTUP při navrhování a udělování výchovných opatření k posílení kázně žáků

Druh výchovného opatření, snížené stupně z chování*	*Počet **poznámek**** v el. TK*	*Počet **neomluvených hodin***	*Navrhuje a uděluje žákovi*	*Záznam o uděleném výchovném opatření provede*
Důtka TU	3 poznámky	3 hod neomluvené	**třídní učitel** neprodleně poté, když nastal důvod (tj. když žák má 3 poznámky nebo 3 neomluvené hodiny)	TU vypíše tiskopis (u mladších 18 let) a zapíše do systému Bakaláři
Důtka ŘŠ	4–7 poznámek	4–7 hod neomluvených	třídní učitel navrhuje neprodleně poté, když nastal důvod, uděluje **ředitel školy** (nebo pověřený ZŘ nebo pověřený TU)	TU vypíše tiskopis, podpisem stvrdí ŘŠ, TU předá originál žákovi (zák. zástupci) a kopii uschovává po dobu studia, TU provede záznam do systému Bakaláři
2. stupeň z chování	8–10 poznámek	8–21 hod neomluvených	na návrh TU* nebo vyučujícího je udělen ke klasif. konferenci na konci pololetí **) TU o svém záměru navrhovat 2. st. informuje průkazným způsobem žáka (zák. zástupce), a to ihned poté, jakmile nastane důvod ke snížení známky z chování, současně nahlásí žáka výchovnému poradci, VP provede pohovor*	TU a na vysvědčení, do systému Bakaláři zaznamená důvod sníženého stupně z chování
3. stupeň z chování	11–15 poznámek	22–35 hod neomluvených	Dtto	Dtto
3. stupeň z chování a návrh na podmíněné vyloučení ze studia	16–a více poznámek	36–a více hodin neomluvených	na návrh výchovné komise ke dni, kdy byl proveden záznam o návrhu na podmíněné vyloučení na tiskopise podepsaném žákem a případně zák. zástupcem, uděluje **ředitel školy**	TU do systému Bakaláři zaznamená návrh na podmíněné vyloučení

Vyloučení ze studia	při dalších více než 3 poznámkách (po udělení podmínky)	při dalších více než 7 neoml. hod (po udělení podmínky)	na návrh TU nebo vyučujícího po schválení pedagogickou radou a se souhlasem ředitele školy	TU na tiskopise o vyloučení žáka ze studia, do systému Bakaláři zapíše důvod a datum vyloučení.

**) Druh výchovného opatření je udělován podle závažnosti prohřešku žáka vůči školnímu řádu nebo obecným normám a zákonům, nemusí být dodržena posloupnost.*

***) Poznámku lze napsat při porušení školního řádu (např. při nevhodném chování vůči vyučujícímu, spolužákovi, opakovaném nenošení pomůcek, opakovaném neplnění úkolů, neuposlechnutí výzvy, kouření a také při opakovaném narušování vyučovací hodiny). Pokud žák je v průběhu jedné hodiny třikrát napomenut, vyučující může napsat poznámku o rušivém chování žáka, a to do el. TK.*

Český Těšín 31. 3. 2026 Mgr. Pavel Cieslar, MBA, ředitel školy