



Albrechtova střední škola, Český Těšín, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č. j.:	
Vypracoval:	Bc. Ludmila Jabůrková
Schválil:	Mgr. Pavel Cieslar, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.03.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných příloh, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Výdej stravy (obědů) pro externí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy, popř. odnos použitého nádobí provádí žáci k tomu určení pod vedením učitele praxe
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.



2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- informaci, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje způsob výdeje stravy

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety včetně e-cigaret, drogy, tabákové výrobky, nikotinové sáčky apod.) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny jednotlivců vůči jiným, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

6. Ochrana majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně



7. Školní stravování je zajišťováno:

Školní stravování je zajišťováno vlastní kuchyní.

Výdejní doba ve školní jídelně – ŽÁCI, ZAMĚSTNANCI:

Oběd: 11.00 až 13.30 hod.

Výdejní doba ve školní jídelně – CIZÍ STRÁVNÍCI:

Oběd: 11.00 až 11.20 hod. nebo 12.15 až 13.15 hod.

Výdejní doba ve školní jídelně – JÍDLONOSIČE:

Oběd: 10.45 až 11.15 hod nebo 12:15 až 13:15 HOD.

Oběd je určen k okamžité spotřebě nejdéle do 14:00 hod. daného dne.

8. Rozsah služeb školního stravování

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: www.abrechtovastredni.cz

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2005 Sb.) Aktuální výše finančního limitu je uvedena na www.albrechtovastredni.cz a zároveň na nástěnce ŠJ

10. Přihlašování a odhlašování stravování

- Stravu je možno přihlásit/ odhlásit den předem do 12.30 hod. Stravu lze odhlásit z důvodu nemoci, organizačních a rodinných důvodů elektronicky (e-strava), osobně, telefonicky (tel.: 558 425 248) nebo e-mailem jidelna.tyrsova@albrechtovastredni.cz
- V případě nemoci je strávnik – žák povinen si stravu odhlásit. První den nemoci je možnost odběru do jídlonosiče. Od druhého dne nemá nárok na dotovanou stravu a doplácí režijní náklady vynaložené na uvaření obědu.

11. Další informace o provozu školní jídelny

- Platba za odebranou stravu je převážně realizována formou inkasní platby.
- Dospělí strávníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně.
- Strávnik konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jakub Šveda, zástupce ředitele školy pro ekonomiku a provoz

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: www.albrechtovastredni.cz

Tato směrnice je vydána jako nové úplné znění a nahrazuje předchozí znění směrnice ze dne 01.06.2021.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01.03.2026.

Albrechtova střední škola, Český Těšín,
příspěvková organizace
Tyršova 611/2, 737 01 Český Těšín

-6-

V Českém Těšíně dne 17.02.2026

Mgr. Pavel Cieslar, MBA
ředitel školy

