



ALBRECHTOVA STŘEDNÍ ŠKOLA, ČESKÝ TĚŠÍN,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

PLÁN PRÁCE

2025/2026



PLÁN PRÁCE

2025/2026

ROK inovativních forem výuky





Obsah

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Organizace školního roku | 5 |
| 1.1 | Organizace dle SPOI | 5 |
| 1.2 | Obory vzdělávání zařazené ve školském rejstříku | 6 |
| 1.3 | Termíny přijímacích zkoušek | 7 |
| 1.4 | Termíny maturitních zkoušek | 7 |
| 1.5 | Třídní schůzky a jednání SRPŠ | 8 |
| 1.6 | Školská rada | 8 |
| 1.7 | Organizace školního roku – denní a dálkové studium | 11 |
| 2 | Porady | 13 |
| 2.1 | Porady vedení školy | 13 |
| 2.2 | Porady pedagogických pracovníků | 17 |
| 3 | Poradní a metodické orgány školy | 18 |
| 3.1 | Grémium ředitele školy | 18 |
| 3.2 | Předmětové komise | 19 |
| 4 | Správa objektů, učeben, kabinetů | 23 |
| 4.1 | Správa objektů | 23 |
| 4.2 | Správa učeben | 23 |
| 4.3 | Správa kabinetů | 25 |
| 5 | Plán práce praktického vyučování | 27 |
| 5.1 | Plán porad | 27 |
| 5.2 | Provozní porady úseku praktického vyučování | 28 |
| 5.3 | Plán činnosti praktického vyučování | 28 |
| 5.4 | Plán hospitací praktického vyučování | 32 |
| 5.5 | Plán odborných akcí | 33 |
| 5.6 | Plán odborných praxí | 34 |
| 6 | Plán práce ekonomického úseku na kalendářní rok 2025/2026 | 35 |
| 6.1 | Plán činnosti provozního úseku a školní jídelny | 37 |
| 6.2 | Plán kontrolní činnosti | 37 |
| 7 | Organizace školního roku | 38 |
| 7.1 | Seznam pedagogických pracovníků teoretického vyučování | 38 |
| 7.2 | Seznam pedagogických pracovníků praktického vyučování | 40 |
| 7.3 | Rozmístění tříd, třídní učitelé, zastupující TU, odborný výcvik, učební praxe | 41 |
| 7.4 | Orientační plán budovy Tyršova | 42 |
| 7.5 | Zvonění | 43 |
| 7.6 | Plán hospitací | 44 |



| | |
|---|----|
| 7.7 Stanovení přímé vyučovací činnosti vybraným PP..... | 46 |
| Přílohy..... | 47 |
| Závěr..... | 48 |



1 Organizace školního roku

1.1 Organizace dle SPOI

Období školního vyučování a období prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku 2025/2026 vycházejí z výše uvedených právních předpisů.

Vyučování ve školním roce **2025/2026 začne** ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v pondělí 1. září 2025.**

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na **pondělí 27. října a středu 29. října 2025.**

Vánoční prázdniny začínají **v pondělí 22. prosince 2025 a končí v pátek 2. ledna 2026.**

Vyučování začne v pondělí 5. ledna 2026.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve čtvrtek 29. ledna 2026.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 30. ledna 2026.

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 2. dubna 2026.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v úterý 30. června 2026.**

Hlavní prázdniny trvají **od 1. července 2026 do 31. srpna 2026.**

Vyučování ve školním roce **2026/2027 začne** v úterý **1. září 2026.**



1.2 Obory vzdělávání zařazené ve školském rejstříku

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

| Kód oboru | Název | Forma | Délka studia | Nejvyšší povolený počet žáků |
|------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------|------------------------------|
| 41-41-M/01 | Agropodnikání | denní | 4 roky | 150 |
| 34-41-M/01 | Polygrafie | denní | 4 roky | 120 |
| 65-42-M/01 | Hotelnictví | denní | 4 roky | 240 |
| 16-01-M/01 | Ekologie a životní prostředí | denní | 4 roky | 120 |
| 64-41-L/51 | Podnikání | denní nástavbová | 2 roky | 60 |
| 64-41-L/51 | Podnikání | dálková nástavbová | 3 roky | 90 |

Střední vzdělání s výučním listem

| Kód oboru | Název | Forma | Délka studia | Nejvyšší povolený počet žáků |
|------------|--|-------|--------------|------------------------------|
| 65-51-H/01 | Kuchař-číšník | denní | 3 roky | 150 |
| 29-54-H/01 | Cukrář | denní | 3 roky | 75 |
| 29-53-H/01 | Pekař | denní | 3 roky | 45 |
| 66-52-H/01 | Aranžér | denní | 3 roky | 75 |
| 41-53-H/02 | Jezdec a chovatel koní | denní | 3 roky | 60 |
| 34-52-H/01 | Tiskař na polygrafických strojích | denní | 3 roky | 45 |
| 29-56-H/01 | Řezník-uzenář | denní | 3 roky | 45 |
| 29-51-H/01 | Výrobce potravin – sladovník-pivovarník | denní | 2 roky | 45 |



1.3 Termíny přijímacích zkoušek

Pro přihlášení do DIPSY <https://www.dipsy.cz/>

Pro první kolo přijímacího řízení je možné podat až **3 přihlášky** na obory vzdělání bez talentové zkoušky a až 2 přihlášky na obory vzdělání s talentovou zkouškou.

Přihlášku podává uchazeč, v případě nezletilého uchazeče jeho zákonný zástupce.

Zákonný zástupce má na výběr ze tří možností podání přihlášky:

- Elektronicky (s ověřenou elektronickou identitou – Mobilní klíč eGovernmentu nebo Bankovní identita).
- Podáním výpisu vytištěného z online systému.
- Podáním vyplněného tiskopisu s přílohami.

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří požadují úpravu podmínek přijímacího řízení, musí spolu s přihláškou odevzdat také doporučení školského poradenského zařízení.

Termín pro podání přihlášek do 1. kola:

od 1. do 20. února 2026

Termíny pro podání přihlášek do 2. a popřípadě dalších kol budou stanoveny v případě nenaplnění požadované kapacity přijímaných uchazečů.

Povinnou součástí prvního kola přijímacího řízení do všech maturitních oborů je **jednotná přijímací zkouška**, kterou zajišťuje CERMAT.

Termíny jednotné přijímací zkoušky:

- 1. termín: pátek 10. dubna 2026
- 2. termín: pondělí 13. dubna 2026

Rozřazení žáků na SŠ v 1. a 2. kole přijímacího řízení bude zajišťovat CERMAT. Zásadní pro uchazeče bude **sestavit do přihlášky žebříček až 3 škol/oborů v pořadí, ve kterém by na ně chtěli v ideálním případě nastoupit** (tzv. prioritizace). Při umisťování podle algoritmu bude záležet na výsledcích z přijímacích zkoušek, prioritě (pořadí školy na přihlášce) a počtu volných míst v daném oboru vzdělání.

1.4 Termíny maturitních zkoušek

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 2 odst. 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, určuje konkrétní termíny konání didaktických testů společné části maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2026 od pondělí **4. května 2026 do čtvrtka 7. května 2026**.



1.5 Třídní schůzky a jednání SRPŠ

| | |
|--------------------------|---|
| 2. 9. 2025, 16:00 hod. | informační schůzky rodičů žáků 1. ročníků |
| 21. 10. 2025, 16:00 hod. | jednání výboru SRPŠ |
| 19. 11. 2025, 16:00 hod. | výroční schůze SRPŠ, čerpání finančních prostředků, nový rozpočet třídní schůzky |
| 15. 4. 2026, 16:00 hod. | třídní schůzky |

1.6 Školská rada

Školská rada je orgánem školy, který dává možnost určitým osobám podílet se na správě školy:

- zákonným zástupcům nezletilých žáků,
- zletilým žákům a studentům,
- pedagogickým pracovníkům školy,
- zřizovateli,
- dalším osobám.

Tomu odpovídá složení školské rady:

| 1/3 členů | 1/3 členů | 1/3 členů |
|------------------------|---|---|
| jmenování zřizovatelem | zvolení zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty | zvolení pedagogickými pracovníky dané školy |

Podle § 167 odst. 1 školského zákona se školská rada povinně zřizuje při základní, střední a vyšší odborné škole.

Jsou to školy, na kterých lze dosáhnout určitého stupně vzdělání. Školská rada se zřizuje jak při školách veřejných (zřizovaných státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí), tak na školách soukromých a církevních.

Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád (§ 167 odst. 2 školského zákona).

Pokud je škola, a to škola kteréhokoli zřizovatele, zřízena v právní formě školské právnické osoby, jsou oprávnění zřizovatele (zapsaného do školského rejstříku) vůči školské radě stejná jako u škol veřejných zřizovatelů. To mimo jiné znamená, že pokud je škola zřízena v právní formě školské právnické osoby, zřizuje školskou radu zřizovatel. Skutečnost, že zřizovatel školské právnické osoby jmenuje a odvolává třetinu školské rady (pokud se školská rada zřizuje), je vyjádřena v § 129 odst. 1 písm. e) školského



zákona. Uvedené oprávnění zřizovatele školské právnické osoby je zakotveno ve školském zákoně s účinností od 1. 5. 2015.

Jmenování členů školské rady

Je na uvážení zřizovatele, koho jmenuje jako člena školské rady.

Zřizovatel však nemůže jmenovat jako člena školské rady:

- 1) ředitele školy,
- 2) pedagogického pracovníka školy,
- 3) osobu, která je do školské rady zvolena.

Členství ve školské radě

Členství ve školské radě vzniká jmenováním nebo volbou.

Funkční období každého člena školské rady (nikoli školské rady jako celku) je 3 roky (§ 167 odst. 6 školského zákona), s výjimkou funkčního období členů školské rady zvolených v předčasných nebo doplňovacích volbách (§ 167 odst. 8 školského zákona). Člen školské rady může být jmenován nebo zvolen členem školské rady opakovaně.

Členství ve školské radě končí uplynutím funkčního období.

Členství ve školské radě zaniká smrtí člena.

Před uplynutím funkčního období členství ve školské radě skončí (§ 167 odst. 9 školského zákona):

- vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,
- dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
- vznikem neslučitelnosti (členem školské rady nemůže být ředitel školy - § 167 odst. 2 věta třetí školského zákona),
- v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání školské rady, pokud tak stanoví volební řád,
- dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách podle § 167 odst. 8 věty první školského zákona,
- dnem, kdy zástupce pedagogických pracovníků přestane být v základním pracovně právním vztahu ke škole nebo u zákonných zástupců nezletilých žáků nebo studentů dnem, kdy přestane být tento nezletilý žák žákem či studenem školy. Základním pracovněprávním vztahem je pracovní



poměr a právní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr (§ 3 zákoníku práce).

Složení Školské rady pro období 2023–2026

Jmenování zřizovatelem

| | |
|----------------------|-----------------------------------|
| Ing. Jaroslav Drahoš | generální ředitel tiskárny FINIDR |
| Ing. Vít Slováček | místostarosta města Český Těšín |

Zvolení pedagogickými pracovníky

| | |
|-------------------|---------|
| Ing. Radomír Holý | pedagog |
| Mgr. Marek Ruz | pedagog |

Zvolení zletilými žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků

| | |
|----------------------|-------|
| Gabriela Budínská | rodič |
| Stanislav Putzlacher | rodič |

Podzimní zasedání Školské rady v měsíci říjnu 2025 bude mít na programu tyto body:

- schválení výroční zprávy o činnosti školy za minulý školní rok;
- schválení plánu práce na školní rok 2025/26;
- vyjádření se ke zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy;
- projednání jiných aktuálních témat.

Na jarním zasedání Školské rady, které je naplánováno na měsíc duben 2026, budou projednávány následující body:

- Projednání Zprávy o činnosti školy a hospodaření za minulý rok, vyjádření se k rozboru hospodaření a navržení opatření ke zlepšení;
- Projednání návrhu rozpočtu školy na další kalendářní rok;
- Projednání inspekčních zpráv České školní inspekce;
- Podání podnětů řediteli, zřizovateli, orgánům státní správy ve školství;
- Seznámení se s plánem oprav a s plánem investičním;
- Projednání jiných aktuálních témat.



1.7 Organizace školního roku – denní a dálkové studium

| | 1. POLOLETÍ |
|---|---|
| Zahájení školního roku | 1. 9. 2025 |
| Zahájení výuky | 4. 9. 2025 |
| Prázdniny | Podzimní: 27. 10. 2025 a 29. 10. 2025 Vánoční: od pondělí 22. 12. 2025 do pátku 2. 1. 2026 nástup do školy 5. ledna 2026 |
| Státní svátky | 28. 9. 2025 (neděle) 28. 10. 2025 (úterý), 17. 11. 2025 (pondělí) |
| Významné akce školy (úplně nebo částečně zrušená výuka, náhradní zaměstnání) | 3. 9. – 10. 9. 2025 Motivační dny pro žáky 1. ročníků 3. 9. 2025 – informační schůzka rodičů žáků 1. ročníků 4. 9. 2025 – písemné ZZ (opravné + náhradní), 8. 9. – 10. 9. 2025 – PrZZ (opravné + náhradní), 18. 9. 2025 – ZZ ústní náhradní 1. 9. – 2. 9. 2025 – MZ didaktické testy 4. 9. 2025 – MZ PP (ČJL, AJ) 16. 9. – 17. 9. 2025 – MZ ústní (opravné + náhradní) 9. 9. – 10. 9. 2025 – MZ praktické náhradní 5. 11. 2025 Albrechtova gastrománie 12. 11. 2025 filmové představení 1. sk. 19. 11. 2025 – Juvenálie + filmové představení 2. sk. 4. 12. 2025 – 2. termín písemné ZZ 8. 12. – 10. 12. 2025 – 2. termín opravné praktické ZZ 18. 12. 2025 – 2. termín opravná ústní ZZ 2. 10. 2025 Albrechtova podzimní slavnost 2. 12. 2025 (liché úterý) – Den otevřených dveří 2025 (Mladý barman, Business Day) 12. 12. 2025 (sudý pátek) a 19. 12. 2025 (lichý pátek) – adventní koncerty 4. 2. 2026 (sudá středa) – Těšínská karafa 24. 1. 2026 (sudá sobota) – Den otevřených dveří 2026 |
| Termíny pedagogických rad a provozních porad | 18. 9. 2025, 15. 10. 2025, 19. 11. 2025 (+ tř. schůzky), 10. 12. 2025, 17. 12. 2025 Vánoční posezení, 21. 1. 2026 |
| Uzavření klasifikace | do 19. 11. 2026 (sudé pondělí) |
| Klasifikační porada | 21. 1. 2026 (sudá středa) |
| Vysvědčení – datum a den vydávání | dne 29. 1. 2026 (lichý čtvrtek) s datem 29. 1. 2026 učební obory sudý týden – 23. 1. 2026 (sudý pátek) DS – 27. 1. 2026 (liché úterý) |



| | 2. POLOLETÍ |
|---|---|
| Zahájení výuky | 2. 2. 2026 |
| Prázdniny | <p>Pololetní: 30. 1. 2026</p> <p>Jarní: od 16. 2. do 20. 2. 2026</p> <p>Velikonoční: 2. 4. 2026</p> |
| Státní svátky | <p>3. 4. 2026 (Velký pátek), 6. 4. 2026 (Velikonoční pondělí)</p> <p>1. 5. 2026, 8. 5. 2026</p> |
| | <p>Divadelní představení: 20. 3. 2026, 27. 3. 2026</p> <p>Písemné MZ:</p> <p>7. 4. 2026 písemná MZ ČJL</p> <p>8. 4. 2026 písemná MZ AJ/NJ</p> <p>PrMZ:</p> <p>12. 5. – 15. 5. 2026 HT 4. A; 11. 5. 2026 – CR</p> <p>19. 5. – 22. 5. 2026 HT 4. B; 18. 5. 2026 – CR</p> <p>22. 5. 2026 PO 2. obhajoba</p> <p>28. 5. 2026 DP 3. obhajoba</p> <p>11. 5. – 18. 5. 2026 AGE 4./AG</p> <p>11. 5. – 13. 5. 2026 AGE 4./E</p> <p>14. 5. – 15. 5. 2026 PG 4.</p> <p>ÚMZ:</p> <p>18. 5. – 21. 5. 2026 PO 2.</p> <p>18. 5. – 21. 5. 2026 PG 4.</p> <p>18. 5. – 25. 5. 2026 AGE 4.</p> <p>25. 5. – 27. 5. 2026 HT 4. A</p> <p>25. 5. – 27. 5. 2026 HT 4. B</p> <p>26. 5. – 27. 5. 2026 DP 3.</p> <p>ZZ</p> <p>1. 6. 2026 – písemné ZZ</p> <p>2. 6. – 12. 6. 2026 – praktické ZZ</p> <p>17. 6. – 23. 6. 2026 – ústní ZZ</p> <p>leden-únor 2026 maturitní generálka</p> <p>30. 3. 2026 (sudé pondělí) generálka písemné ZZ</p> <p>29. 6. 2026 Informační TS pro rodiče žáků nastupujících ročníků</p> |
| Termíny pedagogických rad a provozních porad | 25. 2. 2026, 18. 3. 2026, 26. 3. 2026 (Den učitelů), 15. 4. 2026 (+ třídní schůzky), 6. 5. 2026, 26. 6. 2026, 25. 6. 2026 Slavnostní porada-konec roku. |
| Uzavření klasifikace | <p>maturitní ročníky – 24. 4. 2026,</p> <p>3. ročníky učebních oborů – 25. 5. 2026,</p> <p>ostatní do 24. 6. 2026</p> |
| Klasifikační porada | 27. 4. 2026 – maturitní ročníky, 25. 5. 2026 – 3. ročníky učebních oborů; závěrečná porada 26. 6. 2026 (pátek) |
| Vysvědčení – datum a den vydávání | <p>30. 4. 2026 maturitní ročníky, 3. roč. SOU s datem posledního dne vyučování třídy, u ostatních tříd s datem 30. 6. 2026</p> <p>2. 6. 2026 Slavnostní vyřazení maturanti KASS,</p> <p>24. 6. 2026 Slavnostní vyřazení učni KASS</p> |



2 Porady

2.1 Porady vedení školy

Stálými členy porady vedení jsou ředitel školy, dvě zástupkyně pro teoretické vyučování, zástupkyně pro praktické vyučování, zástupce pro ekonomiku a provoz.

Dalšími vedoucími pracovníky jsou vedoucí učitelka praktického vyučování, technický pracovník, vedoucí školní jídelny. Další pracovníci se budou zúčastňovat porad dle potřeby.

Jednání vedení školy se bude konat pravidelně 1 x týdně v ředitelně dle rozvrhů členů vedení školy.

Stálé body jednání:

1. Kontrola plnění úkolů z minulé porady
2. Kontrola přípravy akcí dle Plánu práce
3. Informace Ř o proběhlých jednáních, nových vyhláškách, sděleních MSK, MŠMT, apod.
4. Stav finančních prostředků školy, žádanky a objednávky, ekonomické výsledky, apod.
5. Aktuální záležitosti

SRPEN

- organizační zajištění zahájení školního roku
- vypracování plánu práce pro školní rok (roční plán)
- zajištění školení BOZP a PO žáků a pracovníků, zdravotní aj.
- aktualizace pedagogické dokumentace, nově přijatí zaměstnanci
- organizační opatření ke konání zkoušek v náhradním termínu a opravných ročníkových, MZ, ZZ
- ukončení prací na Výroční zprávě školy za předešlý školní rok, Hodnocení škol zřizovatelem
- Strategie rozvoje školy pro zřizovatele – aktualizace, nová koncepce
- příprava zahajovací porady pracovníků školy
- vyhodnocení plnění úkolů z ročního plánu loňského školního roku
- rekapitulace provedených prázdninových oprav, údržby
- kontrola stavu připravenosti školní kuchyně a jídelny
- upřesnění stavu žáků
- kontrola nákupu OOPP pro žáky
- příprava jednání školské rady
- nájemci na školní rok
- příprava významných akcí školy
- úkoly spojené s možnými změnami v budoucnosti školy
- příprava náborových a propagačních akcí



ZÁŘÍ

- příprava informačních schůzek rodičů 1. ročníků
- příprava zahájení školního roku žáků
- zápisy jednání PK – plány práce a požadavky na nákupy
- zpracování tematických plánů dle nových ŠVP, aktualizace
- zpracování ročního plánu práce
- zpracování výroční zprávy o činnosti školy
- příprava pedagogické rady
- příprava jednání školské rady
- spisová služba a archivace
- zajištění pracoviště OV žáků a praxí
- plán investičních akcí
- výsledky zkoušek v náhradním termínu a opravných MZ, ZZ
- Albrechtův podzimní slavnosti, Erasmus+, Adaptační dny, Catering Konference městských policí ČR
- realizace OP JAK

ŘÍJEN

- kontrola vedení pedagogické dokumentace
- plán hospitací
- koncepce prezentace školy na veřejnosti – náborové akce, DOD
- aktualizace – web stránky školy, komunikační strategie, Řemeslo má respekt aj.
- Nadace školy, jednání školské rady
- zapojení do projektů EU
- stav a čerpání prostředků FKSP
- kontrola zajištění OPX
- realizace projektů

LISTOPAD

- příprava pedagogické rady
- Juvenálie
- závěry z náborových akcí pro následný DOD
- projednání návrhu finančního plánu na další rok
- příprava inventarizace
- kontrola dodržování finančního rozpočtu školy
- příprava přijímacího řízení
- realizace projektů
- mezinárodní ekologická konference MESS

PROSINEC

- Den otevřených dveří
- adventní koncerty
- vánoční posezení pracovníků, Mikuláš
- kontrola BOZP, úrazy



- zajištění budov na zimní prázdniny
- příprava Těšínské karafy
- pokračování v náboru žáků v ZŠ
- realizace projektů

LEDEN

- KOLEKTIVNÍ SMLOUVA 2026
- příprava pedagogické rady – klasifikační konference
- kontrola úrovně výuky – noví učitelé
- příprava generálky MZ, ZZ
- výsledky hospodaření
- příprava rozpočtu
- příprava oprav a údržby na jarní prázdniny (interiér)
- příprava přijímacího řízení
- výroční zprava o poskytování informací
- estetizace školy
- příprava zahraničních stáží
- kontrola plnění úkolů za I. pololetí
- realizace doporučení zřizovatele
- zajištění organizace Těšínské karafy
- zajištění konání DOD 2

ÚNOR

- hodnocení za I. pololetí
- hlavní úkoly na II. pololetí
- zhodnocení hospodářských výsledků za uplynulý rok
- žádosti na KÚ investice
- stav BOZP
- jednání školské rady
- plán hospitací na II. pololetí
- příprava publikace „30 deka informací“
- opatření a příkaz k péči o majetek
- přijímací řízení
- organizace MZ, ZZ
- generálka MZ
- zajistit konání soutěže DUPLEX
- náplň jarních prázdnin
- údržba a opravy ve škole

BŘEZEN

- přijímací řízení
- generálka ZZ, přijímaček
- příprava školních výletů a exkurzí
- příprava prověrek BOZP a PO



- příprava MZ, ZZ
- příprava pedagogické rady a třídních schůzek

DUBEN

- Den vzdělávání
- přijímací řízení
- PÍSEMNÉ MZ
- příprava praktických MZ
- meziobdobní hodnocení prospěchu a chování žáků

KVĚTEN

- praktické a ústní MZ
- polygrafická a tiskařská soutěž DUPLEX
- vyhodnocení úspěchů školy, soutěží

ČERVEN

- písemné, praktické a ústní ZZ
- školní výlety
- mezinárodní ekologická konference – MESS
- příprava pedagogické rady
- hodnocení plnění ročního plánu
- podklady pro výroční zprávu
- příprava závěru školního roku
- příprava prací na prázdniny – plán – opravy a údržba
- úklid kabinetů, učeben,
- zajištění majetku na prázdniny!!!

Celoroční úkoly:

- zavádění aktualizovaných ŠVP do praxe
- aktualizace a sjednocení veškerých interních směrnic školy
- realizace projektu OP JAK, Erasmus+
- cateringové akce školy
- aktualizace www stránek školy, sociálních sítí aj.
- kontrolní činnost: předsedové PK x vyučující ...hospitace vzájemné
- inovovat formy výuky



2.2 Porady pedagogických pracovníků

- Provozní porady PP
- Pedagogické rady PR

Pedagogické rady jsou poradním orgánem ředitele školy. Jejimi členy jsou pedagogičtí pracovníci školy jak teorie, tak praxe. Pro porady jsou vyčleněny v týdenních plánech středy.

| | |
|--------------|--|
| 21. 8. 2025 | PP – zahajovací; úkoly na přípravný týden; organizace školního roku |
| 18. 9. 2025 | Kontrola plnění úkolů (zavedení nového školního roku) |
| 15. 10. 2025 | Výroční PR, projednání VZ za minulý školní rok a plánu práce, ŠŘ aj. |
| 19. 11. 2025 | PR – čtvrtletní hodnocení prospěchu a chování žáků |
| 10. 12. 2025 | PP – provozní záležitosti a závěr kalendářního roku |
| 21. 1. 2026 | PR – pololetní hodnocení prospěchu a chování žáků |
| 25. 2. 2026 | PP – provozní záležitosti |
| 18. 3. 2026 | PP – provozní záležitosti |
| 26. 3. 2026 | Den učitelů 2026, Den zaměstnanců |
| 15. 4. 2026 | PR – meziobdobní hodnocení prospěchu a chování žáků |
| 6. 5. 2026 | PP – provozní záležitosti |
| 26. 6. 2026 | PR – závěrečná porada |
| 25. 6. 2026 | PP – závěr školního roku, Slavnostní porada |



3 Poradní a metodické orgány školy

3.1 Grémium ředitele školy

Do grémia školy patří kromě rozšířeného vedení školy TOP managementu také střední management. Grémium svolává ředitel školy, jedná dle potřeby.

| GRÉMIUM ŘEDITELE ŠKOLY 2025/2026 | |
|--|---|
| ZÁSTUPCI ŘEDITELE ŠKOLY | Ing. Matlochová, Mgr. Bojdová, Mgr. Poštulková, Mgr. Šveda |
| PŘEDSEDOVÉ PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ | Mgr. Rusz, Mgr. Tramplerová, Ing. Flachbartová, Ing. Paždziarová, Mgr. Hruška, Mgr. Jančar, Ing. Mižďochová |
| ŠVP KOORDINÁTOR | Mgr. Bojdová |
| VÝCHOVNÍ PORADCI, KARIÉROVÝ PORADCE | Ing. Ratveiská, Mgr. Foltynová |
| ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE | Mgr. Foltynová |
| VEDOUCÍ UČITELKA PRO PRAKT.VYUČOVÁNÍ | Mgr. Masopustová |
| KOORDINÁTOŘI ESSA, PROJEKTY, ZAHRANIČÍ | Ing. Drozdová, Ing. Flachbartová, Mgr. Tramplerová |
| KOORDINÁTORKA EVVO | Mgr. Tomisová |
| KOORDINÁTOR STUDENTSKÝ PARLAMENT | Mgr. Sikora |
| KOORDINÁTOŘI ICT | Mgr. Broda, Ing. Paždziarová, Mgr. Vojvodová |
| PORTÁL MSK | Mgr. Šveda |
| VEDOUCÍ ŠKOLNÍ JÍDELNY | Bc. Jabůrková |
| NADACE ŠKOLY | Ing. Flachbartová |
| SRPŠ | Mgr. Navrátilová |
| ŠKOLSKÁ RADA | Ing. Holý |
| ODBOROVÁ ORGANIZACE | Mgr. Pavelec |
| TECHNICKÝ PROVOZ | P. Nieszporek |
| SPRÁVA SÍTĚ | Ing. Kunčický |



3.2 Předmětové komise

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

MGR. MAREK RUSZ

Mgr. Martina Bojďová
Mgr. Yvona Wolná
Mgr. Jolana Vladařová
Mgr. Marek Rusz
Mgr. Lucie Kornutová
Mgr. Naděžda Levová
Mgr. Jan Nemček
Mgr. Rostislav Pavelec

CIZÍ JAZYKY

MGR. GABRIELA TRAMPLEROVÁ

Mgr. Ivana Huťková
Mgr. Marcela Konieczná
Mgr. Pavel Peč
Ing. Andrea Umlafová
Mgr. Agáta Sochorová
Mgr. Yvona Wolná
Ing. Pavla Zuzčáková
Mgr. Lenka Guňková
Ing. Radomír Holý
Mariola Kukuczková /NJ/
Mgr. Pavla Tomisová /RJ/
Mgr. Veronika Mitrengová

SPOLEČENSKÉ A PŘÍRODNÍ VĚDY

ING. JOANNA PAŹDZIOROVÁ

Společenské vědy:

Mgr. Naděžda Levová
Mgr. Rostislav Pavelec
Mgr. Jan Hensler
Mgr. Marek Rusz
Mgr. Barbara Kowalczyková
Ing. Iveta Hermanová
Mgr. Jolana Vladařová
Mgr. Michaela Ondruchová
Mgr. Matěj Czyž

Přírodní vědy:

Mgr. Jana Pawliková
Mgr. Petr Petřek
Mgr. Marek Václavek
Ing. Lucie Rejlová
Mgr. Anetta Vojvodová
Mgr. Pavla Tomisová
Mgr. Lucie Čamborková
Mgr. Jiří Jančar
Bc. Jiří Bojda



Matematika:

Mgr. Ivana Huťková

Mgr. Lucie Čamborková
Mgr. Ondřej Sikora
Mgr. Marcela Konieczná
Mgr. Jana Pawliková
Mgr. Petr Petřek
Ing. Joanna Paźdiorová

ICT:

Mgr. Anetta Vojvodová
Ing. Adriana Holubová
Mgr. Jana Pawliková
Mgr. Michaela Ondruchová
Mgr. Lukáš Broda
Ing. Radomír Holý
Ing. Joanna Paźdiorová
Ing. Iveta Hermanová
Ing. Alice Flachbartová
Mgr. Jan Nemček
Mgr. Jakub Šveda

TV:

Mgr. Marcin Żyla
Mgr. Dorota Szarowska
Mgr. Jan Hensler
Ing. Radomír Holý
Mgr. Lucie Čamborková

EKONOMICKÁ

ING. ALICE FLACHBARTOVÁ

Ing. Pavlína Drozdová
Mgr. Jana Pawliková
Mgr. Kamila Liberdová
Mgr. Jana Kozielová
Mgr. Michaela Ondruchová
Ing. Lucie Ratveiská
Mgr. Iva Dziergasová
Ing. Iveta Hermanová
Ing. Adriana Holubová
Mgr. Jakub Šveda
Mgr. Kamila Foltynová

GASTRONOMIE

MGR. ADAM HRUŠKA

Hotelnictví:

Mgr. Pavla Fuksová
Mgr. Matěj Czyž
Mgr. Anna Navrátilová
Mgr. Renáta Bajtková
Mgr. Adam Hruška
Mgr. Jiří Jančar
Mgr. Michaela Ondruchová



Bc. Marian Gruszka
Mgr. Jiřina Szusciková
Mgr. Pavla Tomisová
Mgr. Iva Dziergasová

Kuchař-číšník:

Mgr. Anna Navrátilová
Mgr. Pavel Cieslar
Mgr. Matěj Czyž
Mgr. Pavla Fuksová
Mgr. Zdeňka Poštulková
Mgr. Jiřina Szusciková
Mgr. Rostislav Pavelec
Mgr. Renáta Bajtková
Mgr. Iveta Masopustová
Mgr. Kamila Foltynová

Cukrář:

Mgr. Kamila Foltynová
Mgr. Barbara Kowalczyková

Pekař:

Mgr. Zdeňka Poštulková
Mgr. Iva Dziergasová

Sladovník-pivovarník:

Mgr. Pavla Fuksová
Ing. Roman Papřok
Ing. Jaroslava Guziurová

Odborný výcvik:

Mgr. Iveta Masopustová, Mgr. Zdeňka Poštulková
Adam Szarowski
Bc. Anna Čunderlová
Stanislav Goj
Bc. Marian Gruszka
Adriana Henslerová
Ing. Roman Papřok
Iveta Bervidová
Jana Tatková
Tomáš Kozel
Jiří Witala

POLYGRAFIE A ARANŽOVÁNÍ

MGR. JIŘÍ JANČAR

Polygrafie, Tiskař:

Mgr. MgA. Michal Popieluch
Mgr. Jiří Jančar
Ing. Martin Kuffa
Vít Moravec
Vít Kopidol
Mgr. Barbara Kowalczyková
Mgr. Anetta Vojvodová
Mgr. Kamila Liberdová
Mgr. Lucie Čamborková



Aranžér:

Mgr. Kamila Liberdová

Mgr. Martina Damková
Mgr. Barbara Kowalczyková
Dagmar Brázdilová
Dagmar Boturová
Ing. Jana Matlochová

ZEMĚDĚLSTVÍ

ING. RADKA MIŽDOCHOVÁ

Agropodnikání:

Ing. Radka Mižďochová

Ing. Jaroslava Guziurová
Ing. Petr Meduna
Bc. Pavel Sikora
Ing. Barbora Lyčková, PhD.
Mgr. Lukáš Broda
Mgr. Marek Václavek
Ing. Miroslav Hajdušík, MBA

Ekologie a ŽP:

Mgr. Lucie Rejlová

Ing. Barbora Lyčková, PhD.
Mgr. Pavla Tomisová
Mgr. Martin Maryniok
Mgr. Marek Václavek

Jezdectví a chov koní:

Ing. Radka Mižďochová

Olga Potěšilová
Ing. Barbora Lyčková, PhD.
Václav Drobisz
Ing. Jaroslava Guziurová

Řezník-uzenář:

Tomáš Kozel

Ing. Jaroslava Guziurová
Ing. Miroslav Hajdušík, MBA
Mgr. Iva Dziergasová

ASISTENTI PEDAGOGA

ING. LUCIE RATVEISKÁ

Členové:

Mgr. Šárka Mrózková
Lucie Szotkowská
Jana Kuklová
Žaneta Swienczková
Bc. Aneta Kisořová
Jana Čunderlová
Adéla Pindurová
Olga Heczková
Hana Svobodová
Marcela Motyková
Eva Jeřková
Ing. Iveta Vranayová
Mgr. Martina Jochcová



4 Správa objektů, učeben, kabinetů

4.1 Správa objektů

| Popis objektu | Zodpovědná osoba |
|---|------------------------------------|
| Tyršova 611/2, hlavní budova školy | Petr Nieszporek |
| Tyršova 611/2, nádvoří s parkovištěm, zahrada | Petr Nieszporek |
| Tyršova 611/2, tělocvična, posilovna, balkón | Mgr. Jan Hensler |
| Tyršova 611/2, školní jídelna | Bc. Ludmila Jabůrková |
| Mechanizační středisko Cihelní | Ing. Petr Meduna |
| Frýdecká 37, areál, budovy | Dočasně ve správě OA ČT/Nieszporek |
| Literární kavárna Avion, ul. Hlavní | Adam Szarowski, Jana Tatková |

4.2 Správa učeben

V kolonce zodpovídá/OA – uvedené místnosti ve školním roce 2025/2026 bude využívat Obchodní akademie, Český Těšín, p.o.

| Místnost: | Zodpovídá: |
|---------------------------|----------------------|
| F recepce | OA |
| F 10 multimediální učebna | OA |
| F 11 | OA |
| F 12 ICT | OA |
| F 13 dělička | OA |
| F 18 učebna ICT | OA |
| F 20 | OA |
| F 22 | OA |
| F 25 | OA |
| F 27 OV | Mgr. Martina Damková |
| F učebny SPV aranžování | Mgr. Martina Damková |
| F 37 Gastrocentrum | Mgr. Renáta Bajtková |
| F 37 učebna stolničení | OA |
| F 37 FTV tělocvična | Mgr. Jan Hensler, OA |
| F 37 venkovní areál | OA |



Tyršova

| Místnost: | Zodpovídá: |
|--|-----------------------------|
| T recepce | Mgr. Anna Navrátilová |
| T 218 Gastrostudio Danuta | Mgr. Adam Hruška |
| T 214 PO 2., Přírodovědná a technická učebna | Mgr. Pavla Tomisová |
| T 208 Přírodovědná učebna ekologie | Mgr. Marek Václavek |
| T 204 PT 1., A 1. | Mgr. Petr Petřek |
| T 207 KČ 1., KČŘ 1. | Mgr. Matěj Czyž |
| T 6 jazyková učebna | Mgr. Gabriela Tramplerová |
| T 7 jazyková učebna | Mgr. Ivana Huťková |
| T 11 učebna ICT – PG | Mgr., MgA. Michal Popieluch |
| T 15 učebna ICT | Mgr. Anetta Vojvodová |
| T 17 PG 2. | Mgr., MgA. Michal Popieluch |
| T 19 EPG 3. | Mgr. Agáta Sochorová |
| T 27 PG 1. | Mgr. Jiří Jančar |
| T 29 PG 4. | Ing. Martin Kuffa |
| T 40 KČC 3., ŘUC 1. | Mgr. Jana Kozielová |
| T 46 laboratoř RV | Ing. Miroslav Hajdušík, MBA |
| T 49 JS 1., JS 2. | Ing. Jaroslava Guziurová |
| T 53 Kariérové poradenství | Ing. Lucie Ratveiská |
| T 55 knihovna | Mgr. Rostislav Pavelec |
| T 58 laboratoř ŽV, JS 3. | Ing. Radka Miždochová |
| T 60 A 2., A 3. | Mgr. Kamila Liberdová |
| T 62 AGH 3. | Mgr. Marek Rusz |
| T 64 AGE 4. | Mgr. Jan Nemček |
| T 66 AGE 1. | Mgr. Lucie Rejlová |
| T 68 laboratoř BIO, AGE 2. | Ing. Miroslav Hajdušík, MBA |
| T Konferenční sál | Mgr. Lucie Kornutová |
| T TV tělocvična | Mgr. Jan Hensler |
| T sborovna | Mgr. Ivana Huťková |
| T 123 ICT, FF | Ing. Pavlína Drozdová |
| T 128 PT 3. C 2. | Mgr. Iva Dziergasová |
| T 130 ICT | Mgr. Michaela Ondruchová |
| T 140 fotostudio | Mgr., MgA. Michal Popieluch |
| T 141 malá dělička | Ing. Roman Papřok |
| T 147 dělička | Mgr. Jiří Jančar |
| T 148 ICT | Mgr. Lukáš Broda |
| T 231 HT 2. A | Mgr. Jana Pawliková |
| T 232 Gastroateliér | Mgr. Pavla Fuksová |
| T 236 Kulinářské studio | Jiří Witala |
| T 245 HT 1. B | Mgr. Rostislav Pavelec |
| T 240 HT 4. B | Mgr. Gabriela Tramplerová |
| T 239 HT 3. | Mgr. Jan Hensler |
| T 251 PO 1. | Mgr. Marcela Konieczná |
| T 255 jazyková učebna | Mgr. Agáta Sochorová |
| T 256 HT 1. A | Mgr. Ondřej Sikora |
| T 257 HT 2. B | Mgr. Michaela Ondruchová |



| | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| T 258 KČŘ 3., PT 2. | Ing. Radomír Holý |
| T 261 HT 4. A | Mgr. Renáta Bajtková |
| T 90 cukrářská a pekařská dílna | Adriana Henslerová |
| T tiskařská dílna | Vít Moravec |
| T polygrafické studio | Mgr., MgA. Michal Popieluch |
| PC/1 pedagog. centrum – učebna 1 | Mgr. Kamila Foltynová |
| PC/2 pedagog. centrum – učebna 2 | |

4.3 Správa kabinetů

Frýdecká 37

V kolonce zodpovídá/OA – uvedené místnosti ve školním roce 2025/2026 bude využívat Obchodní akademie, Český Těšín, p. o.

| Kabinet: | Zodpovídá: |
|-----------------------|----------------------|
| kabinet F 16 | OA |
| kabinet F 17 | OA |
| sborovna F 21 | OA |
| kabinet F 23 | OA |
| kabinet F 24 | OA |
| kabinet F 28 | OA |
| kabinet Gastrocentrum | Mgr. Renáta Bajtková |
| kabinet stolničení | OA |

Tyršova 611/2

| Kabinet: | Zodpovídá: |
|--------------|---------------------------|
| kabinet T 9 | Mgr. Gabriela Tramplerová |
| kabinet T 10 | Mgr. Jan Hensler |
| kabinet T 18 | Mgr. Agáta Sochorová |
| kabinet T 24 | Ing. Lucie Ratveiská |
| kabinet T 41 | Mgr. Renáta Bajtková |
| kabinet T 54 | Mgr. Yvona Wolná |
| kabinet T 59 | Mgr. Marek Ruzs |
| kabinet T 61 | Ing. Petr Meduna |
| kabinet T 63 | Mgr. Barbara Kowalczyková |
| kabinet T 65 | Ing. Radka Mižďochová |
| kabinet T 67 | Mgr. Anetta Vojvodová |



| | |
|-------------------------|-------------------------|
| kabinet T 91 | Adriana Henslerová |
| kabinet T 95 | Mgr. Jiří Jančar |
| kabinet T 121 | Mgr. Jana Kozielová |
| kabinet T 122 | Ing. Alice Flachbartová |
| kabinet T 146 | Ing. Aleš Kunčický |
| kabinet T 203 | Ing. Barbora Lyčková |
| kabinet T 215 | Mgr. Pavla Tomisová |
| kabinet T 237 | Mgr. Kamila Foltynová |
| kabinet T 243 | Adéla Pindurová |
| kabinet T 254 | Mgr. Ondřej Sikora |
| kabinet tiskařská dílna | Vít Moravec |



5 Plán práce praktického vyučování

5.1 Plán porad

| | Hlavní úkoly | Termín |
|----------------------|---|------------------------------------|
| PP/1 | Seznámení s hlavními úkoly šk. roku úkoly na přípravný týden. | 21. 8. 2025 |
| PP/2 | Organizační záležitosti – zahájení škol. roku, plán na září. | 31. 8. 2025 |
| PP/3 | Vyhodnocení ZZ za rok 2024/2025, vyhodnocení PV za září, organizace odborných kurzů, smluvní zajištění učebních a odborných praxí, plán DVPP. | 18. 9. 2025 |
| PR + PP/4 | Projednání výroční zprávy za škol. rok 2024/2025 a plánu práce na škol. rok 2024/2025. | 15. 10. 2025 |
| PR | Meziobdobní hodnocení prospěchu a chování. Třídní schůzky. | 19. 11. 2025 |
| PP/5 | Organizační záležitosti PV, závěr kalendářního roku. | 10. 12. 2025 |
| PP/6 | Uzavření klasifikace za I. pol. Příprava odborných akcí, změny na pracovištích ve II. pololetí. | 19. 1. 2026 |
| PR | Pololetní hodnocení prospěchu a chování | 21. 1. 2026 |
| PP/7 | Provozní záležitosti, organizace odborné praxe a zahraničních stáží | 25. 2. 2026 |
| PP/8 | Příprava praktických ZZ a MZ, provozní záležitosti, organizace odborné praxe. | 18. 3. 2026 |
| PP/9 PR | Meziobdobní hodnocení prospěchu a chování. Třídní schůzky. Uzavření klasifikace maturitní ročníky | 15. 4. 2026 24. 4. 2026 |
| PP/10 | Klasifikace 3. roč., příprava ZZ. | 25. 5. 2026 |
| PP/11 | Klasifikace 1. a 2. ročníků, příprava školního roku 2026/2027 | 24. 6. 2026 |
| PR | Závěrečné hodnocení prospěchu a chování. | 26. 6. 2026 |



5.2 Provozní porady úseku praktického vyučování

Svolává zástupce ředitele pro praktické vyučování v termínech stanovených v plánu provozních porad v daném školním roce.

Stálými body jednání na poradách jsou:

- kontrola dodržování pracovní doby UOV a UPX,
- kontrola přímé a nepřímé vyučovací činnosti UOV a UPX, kteří zajišťují individuální OV a učební praxi,
- kontrola pedagogické dokumentace,
- kontrola plnění ŠVP a učebních osnov v návaznosti teorie a praxe,
- hodnocení spolupráce se smluvními partnery, návrhy na změny,
- spolupráce instruktorů a UOV a UPX,
- prospěch a chování žáků na pracovištích,
- docházka žáků na pracoviště PV,
- řešení výchovných problémů, návrhy na projednání ve výchovné komisi, spolupráce s rodiči,
- projednání závěrů z hospitací,
- dodržování BOZP, PO a hygieny na pracovištích PV,
- příprava na soutěže, personální a materiální zabezpečení,
- realizace odborných aktivit v daném měsíci,
- možnosti DVPP UOV a učitelů praxe (odborné semináře, kurzy apod.),
- zapojení UOV do ŠAB, OPJAK aj.
- různé – operativní řešení aktuálních úkolů.

5.3 Plán činnosti praktického vyučování

SRPEN

- zpracování měs. plánu – úsek PV,
- provozní porada,
- zpracování plánu činností úsek PV-pro škol. rok 2025/2026,
- zpracování plánu porad úseku PV,
- zpracování plánu odborných praxí pro šk. rok 2025/2026 (obor HT, PO, PG, AG, E),
- rozdělení žáků do skupin a přidělení skupin jednotlivým UOV,
- organizační zajištění praktického vyučování (přípravit smlouvy, směrnice, pokyny, jmenování instruktorů...),
- příprava pokynů pro zahájení školního roku – úsek PV,
- příprava pedagogické dokumentace pro UOV (deníky, karty evidence, osobní listy, zápisníky BOZP),
- konání zkoušek v náhradním termínu z OV,
- příprava jednotlivých pracovišť PV – kontrola materiálně-technického vybavení,
- zpracování náplní práce, stanovení osobních a zvláštních příplatků UOV,
- zabezpečení ochranných pracovních pomůcek – JPO pro žáky a učitele OV,
- kontrola tematických plánů OV jednotlivých oborů,



- jednání předmětových komisí.

ZÁŘÍ

- zpracování měs. plánu – úsek PV,
- provozní porada – hodnocení ZZ (opravné a v náhradním termínu),
- zpracování plánu odborných aktivit úseku PV pro šk. rok 2025/2026,
- zpracování plánu hospitační činnosti (ZŘ, VUPV), plánu cvičení (konzultací) pro žáky II. a III. roč. na individuálních smluvních prac. (UOV), zpracování plánu ověřovacích zkoušek,
- schůzka s rodiči žáků I. ročníků,
- příprava schůzky s rodiči žáků a žáky oboru tiskař na polygrafických strojích – Finidr,
- organizační zabezpečení a konání ZZ opravných a v náhradním termínu,
- organizační zabezpečení a konání praktických MZ opravných a v náhradním termínu,
- vybrání tiskopisů (evidence odborné praxe), hodnocení prázdninové praxe u oborů HT,
- uzavírání nových smluv se smluvními partnery, jmenování instruktorů,
- upřesnění počtu žáků na jednotlivých pracovištích, upřesnění skupin pro UOV,
- kontrola pedagogické dokumentace (deníky, osobní listy apod.),
- zpracování a upřesnění plánu DVPP,
- zajištění odborných kurzů pro I. pol. škol. roku 2025/2026
- smluvní zajištění odborné a učební praxe (AG, E, HT, PG)
- příprava na odborné soutěže, školní akce – Albrechtovy slavnosti, MESS,
- zajištění akce „Mezinárodní konference městských policí v Českém Těšíně“
- jednání s odbornými asociacemi (AHR ČR, CBA, ...)

ŘÍJEN

- zpracování měs. plánu – úsek PV,
- pedagogická rada – výroční zpráva a plán práce – schválení
- kontrola vedení ped. dokumentace jednotlivých UOV,
- kontrola a hospitace na jednotlivých pracovištích,
- dokončení nákupu JPO a prostředků k jejich údržbě,
- provedení nutných změn v rozdělení žáků na pracovištích, a s tím související úpravy smluv a dodatků,
- účast na odborných soutěžích,
- příprava a účast na školních akcích
- realizace barmanského kurzu,
- příprava barmanské soutěže Mladý barman 2025 (materiální zabezpečení, oslovení sponzorů, pozvánky pro hosty, logo soutěže)
- plán organizačního zajištění soutěže Těšínská karafa 2026
- zahájení odborných praxí HT 4.
- zajištění BURZY škol – Třinec
- zajištění BURZY škol – Frýdek-Místek



LISTOPAD

- zpracování měsíčního plánu – úsek PV,
- pedagogická rada, meziobdobní hodnocení
- příprava třídních schůzek – úsek PV,
- schůzky s rodiči žáků a žáky oboru tiskař na polygrafických strojích – Finidr,
- účast na odborných soutěžích (Znojmo)
- zpracování návrhu zabezpečení dne otevřených dveří,
- pomoc při org. zabezpečení „Dne studentstva – Juvenálie 2025“
- hospitace na pracovištích PV dle plánu hospitací
- doplnění inventáře, nákup pomůcek pro úsek PV
- inventarizace
- zajištění BURZY škol v Havířově, Karviné a Orlové

PROSINEC

- zpracování měsíčního plánu – úsek PV
- provozní porada
- organizační zajištění konání opravných ZZ
- hospitace na pracovištích OV
- organizační zabezpečení DOD
- organizační zabezpečení školní soutěže Mladý barman 2025
- organizace ověřovacích zkoušek u oborů s výučním listem
- zpracování návrhu na předsedy komisí pro ZZ – hlášení na kraj

LEDEN

- zpracování měsíčního plánu – úsek PV
- provozní porada
- příprava na pedagogickou radu, pololetní hodnocení žáků, uzavření klasifikace
- kontrola průběhu ověřovacích zkoušek, hospitace na pracovištích OV
- připravit návrh změn na pracovištích OV pro II. pol. škol. roku 2025/2026
- příprava soutěže Těšínská karafa 2026
- příprava a organizační zajištění DOD 2, náborové aktivity
- organizační zajištění zahraničních praxí,
- losování SOP – ZZ
- příprava praktických MZ
- připravit losování námětů pro praktickou MZ u oboru

ÚNOR

- zpracování měsíčního plánu – úsek PV
- hodnocení I. pololetí, upřesnění plánu práce na II. pol. škol. roku
- příprava podkladů pro odbornou praxi HT, smluvní zajištění pracovišť
- zpracování návrhu dalších členů komisí pro ZZ a praktické MZ



BŘEZEN

- zpracování měs. plánu – úsek PV
- provozní porada
- příprava ZZ dle jednotného zadání, návrh na jmenování dalších členů komisí k ZZ
- zpracování harmonogramu praktických MZ
- zpracování všech podkladů pro zajištění praktické MZ
- kontrola průběhu ověřovacích zkoušek
- organizační zabezpečení odborných soutěží, odborné exkurze dle zájmů žáků
- zpracování podkladů a smluv po odbornou praxi HT, včetně zahraničních stáží
- příprava a organizace generální písemné ZZ
- hospitace na pracovištích PV dle plánu hospitací

DUBEN

- zpracování měs. plánu – úsek PV
- pedagogická rada – meziobdobní hodnocení, třídní schůzky
- zpracování všech podkladů pro zajištění ZZ
- zpracování návrhu organizačního zabezpečení PV pro škol. rok 2026/2027
- zpracování harmonogramu praktických ZZ
- hospitace na pracovištích PV dle plánu hospitací

KVĚTEN

- zpracování měs. plánu – úsek PV
- provozní porada úseku PV
- uzavření klasifikace III. ročníků oborů s výučním listem
- realizace praktické MZ a její hodnocení
- zpracování smluv pro odbornou praxi HT
- příprava ZZ dle jednotného zadání

ČERVEN

- zpracování měs. plánu – úsek PV
- provozní porada
- pedagogická rada
- uzavření klasifikace
- organizační zabezpečení písemných, praktických a ústních ZZ
- slavnostní vyřazení žáků oborů s výučním listem
- zpracování informací pro zahájení příštího školního roku na úseku PV
- zpracování návrhu rozdělení žáků na jednotlivá pracoviště pro šk. rok 2025/2026
- hospitace na pracovištích, kde probíhá praxe HT
- zpracování plánu práce na srpen
- hodnocení škol. roku, příprava podkladů pro výroční zprávu
- příprava organizace škol. roku 2026/2027 (rozdělení tříd sudý/lichý, zahájení škol. roku, ...).
- Třídní schůzky pro rodiče žáků 1.ročníků



5.4 Plán hospitací praktického vyučování

Zástupce ředitele pro PV škol. rok 2025/2026

| Pracoviště Jméno UOV/UPX | IX. | X. | XI. | XII | I. | II. | III. | IV. | V.-VI. |
|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|--------|
| VUPV Mgr. Masopustová | C | | E | B | C | | | | D |
| Noiva Goj | | A,C | B | C | B | | B,C | | D |
| Noiva Szarowski | | B,C | | D | | | B,C | | D |
| Tyrš. kuchyň Bervidová | | B,C | | | D | B,C | | | D |
| Tyršova Witala | | B | | C | D | | | | D |
| UPX, Tyršova+indiv Bc. Gruszka | | A,C | | D | | BC | | C | D |
| Cukrářské centrum Bc. Čunderlová | | | B,C | | D | | B,C | | D |
| Noiva Tatková | | B,C | | D | | | B,C | | D |
| Fr. 37 Brázdilová | | B,C | D | | D | B,C | | | D |
| Fr 37 Boturová | | | B,C | | D | | | | D |
| Fr. 37 Mgr. Damková | | B,C | | | D | | | | D |
| Tyršova Henslerová | | B,C | | D,E | | B,C | | | D |
| Bystřice Potěšilová | B,C | | B | | D | | B | | D |
| Havířov Drobisz | B,C | | B | | D | | B | | D |
| Tyršova+indiv. Moravec | A,C | | E | | | B,C | | | D |
| Finidr+Tyršova Kopidol | B,C | | E | | | B,C | | | D |
| Těšínská jatka Kozel | | B,C | | | B,D | B,C | | | D |
| Tyršova Síkora | C | | B | | C | | B | | C |
| Tyršova Mgr. Hruška | C | | | B,C | | B,C | | C | D |
| Pivovary Papřok | C | B | A | E | D | B | E | | D |
| Tyršova , školní bar Mgr. Králová | | B,C | | B | D | | | | |
| Tyršova Ing. Mižďochová | B | E | | | B | | | | D |
| Tyršova Mgr. Maryniok | B | | | | | B | | | D |
| Tyršova Ing. Rejlová | | B | | | | | B | | D |
| Tyršova Ing, Meduna | | E | B | | | B | | | D |
| Tyršova Ing. Hajdušík | | B | | E | | | B | | D |
| Tyršova Ing. Guziurovgá | | | B | E3 | | B | | | D |
| Tyršova Ing. Václavek | | E | | B | | | B | | D |

A – Komplexní hospitace učebního dne, B - Hospitace části učebního dne, C - Prověрка pedagogické dokumentace, D – Ověřovací zkoušky, MZ, ZZ, E – individuální smluvní pracoviště



5.5 Plán odborných akcí

| Předpokládaný termín | Název akce | Zodpovídá |
|----------------------|--|-------------------------|
| Říjen | Barmanský kurz I. + II. (určen hlavně pro žáky II. a III. ročníků oboru HT, KČ) | GRU, NA |
| Říjen | Kurz vykraiování ovoce a zeleniny (určen hlavně pro I. a II. ročníky oboru KČ, CU, HT) | BER |
| Listopad | Barmanský kurz III. (určen hlavně pro žáky II. a III. ročníků oboru HT, KČ) | GRU, NA |
| Listopad | Sommelierská soutěž – Znojmo | FU, HRU |
| Prosinec | Sommelierský kurz | FU, HRU |
| Prosinec | Mladý barman 2024 | GRU, NA |
| Prosinec | DOD I. | PT + všichni z úseku PV |
| Leden | Mladý průvodce – Ostrava | SZU |
| Únor | Těšínská karafa 2026 | PT, FU, HRU |
| Leden | DOD II. | PT + Všichni z úseku PV |
| Únor | Podbeskydský ještěr – soutěž cukrářů Frýdek | TAT |
| Únor | Pekařská soutěž | HEN |
| Březen | Soutěž zemědělských škol | ME |
| Březen | Soutěž Traktorista | ME |
| Březen-Duben | Slavnostní tabule – školní soutěž (HT+KČ) | NA, FU, GRU, HRU |
| Duben | Marlenka CUP Opava | ČUN |
| Duben | Cukrář roku 2026 | ČUN, TAT |
| Květen | Organizace kurzu Barista | GRU |

Další účast na schůzkách CBA, AKC, AHR apod. dle pozvánek
 Cateringové služby – dle objednávek, v průběhu celého školního roku – MAS
 Aranžérské služby – BOT + DAM + BRA
 Průvodcovské služby – dle zvláštního plánu akcí



5.6 Plán odborných praxí

Podle ŠVP (v týdnech)

| Obor | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| HT | 2 | 3 | 3 | 2 |
| PG | 0 | 2 | 2 | 0 |
| PO 1. - denní | 2 | 0 | 0 | 0 |
| AG | 2 | 3 | 3 | 1 |
| E | 1 | 1 | 2 | 1 |

Návrh rozsahu a termínů pro jednotlivé obory

| Třída | Termín praxe | Rozsah praxe | Místo praxe |
|-------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| HT 1. A, HT 1. B | 16. 6. – 3. 9. 2026 | 60 hodin (10 dnů) | Kavárna AVION |
| HT 2. A, HT 2. B. | 9. 6. - 31. 8. 2026 | 105 hodin (15 dnů) | smluvní hotely, zahraniční stáže |
| HT 3, AGH 3 | 6. 6. - 31. 8. 2025 | 105 hodin (15 dnů) 5 dnů | smluvní hotely, zahraniční stáže |
| HT 4. A, HT 4. B | I. pol. průběžně | 70 hodin (10 dnů) | Smluvní hotely |
| EPG 3. (PG) | průběžně | 60 hodin (10 dnů) | Tiskárny |
| PG 2., PG 4 | průběžně | 60 hodin (10 dnů) | Tiskárny |
| PO 1. | 16. 6. – 31. 8. 2026 | 70 hodin (10 dnů) | Smluvní pracoviště |
| AGE 1. (AG) | průběžně | 60 hodin (10 dnů) | Smluvní pracoviště + chmel |
| AGH 2. (AG) | průběžně | 105 hodin (15 dnů) | Smluvní pracoviště + chmel |
| AGH 3. (AG) | průběžně | 105 hodin (15 dnů) | Smluvní pracoviště + chmel |
| AGE 4. (AG) | průběžně | 35 hodin (5 dnů) | Smluvní pracoviště |
| AGE 1. (E) | průběžně | Dle smlouvy s ZD Kokory | Chmel |
| AGE 2. (E) | průběžně | Dle smlouvy s ZD Kokory | Chmel |
| EPG 3. (E) | průběžně | 70 hodin (10 dnů) | Smluvní pracoviště |
| AGE 4. (E) | průběžně | 35 hodin (5 dnů) | Smluvní pracoviště |

Vyučující: M. Gruszka, Mgr. A. Hruška, Ing. P. Meduna, Mgr. M. Maryniok, Mgr. L. Rejlová, Ing. Miždochová,
Ing. A. Flachbartová atd.

6 Plán práce ekonomického úseku na kalendářní rok 2025/2026

| | |
|---------------|---|
| Leden | <p>Finanční uzavření předchozího roku Příprava k RÚZ Zúčtování se SR Vyúčtování účel. dotací k 31. 12. RÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS Výkazy o pracovnících P1-04, P 2–04 (čtvrtletní) Zpracování hlášení o vývoji zaměstnanosti a její struktury za 1. pololetí pro ÚP Č. Těšín Příprava a kontrola podkladů pro ISP, odeslání hlášení Vyhotovení mzdových listů za předchozí kalendářní rok od všech zaměstnanců. Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem. Inventarizace za předchozí rok – kompletace Příkaz k inventarizaci pro daný rok – dodatek ke směrnici Vypracování seznamu limitních příkazů na daný rok Hlášení o majetku + závěr. inventarizační zápis Vyhotovení přehledu o DČ dle středisek Vyhotovení přehledu o používání služebních vozidel Vyhotovení přehledu o sledování zdanitelných plnění (DPH) Doplňování údajů do portálu FaMa (smlouvy, energie, autoprovaz) Průběžné řešení otázek mzdových a personálních</p> |
| únor | <p>Zpráva o činnosti a plnění úkolů školy – rozbor hospodaření Hlášení prodeje movitého majetku Zajištění podepsání prohlášení k dani z příjmu FO, provedení ročního zúčtování Vyhotovení vyúčtování daně z příjmu FO ze závislé činnosti a srážkové daně Vyhotovení oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením včetně výpočtu a přehledu náhradního plnění. Výkaz o energiích EP 5-01 Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p> |
| Březen | <p>Daňové přiznání organizace Převod OPPP, výše přímých nákladů (KÚ) Vyhotovení ročních evidenčních listů důchodové pojištění vč. zajištění podpisů pracovníků Odeslání ročních ELDP všech zaměstnanců Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie) Evidence provozu vozidel (FaMa)</p> |
| Duben | <p>ÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS Výkazy o pracovnících P1- 04 za 1. Q, P 2–04 (čtvrtletní) Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem Výkaz V1-01 Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p> |
| Květen | <p>Finanční plány – skutečnost daného roku Kontrola čerpání limitních výdajů Mimořádná, námtková inventarizace pokladny Průběžná kontrola nájmu za 1. pololetí Výpočet a zaúčtování odměn předsedů maturitních/závěrečných zkoušek Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p> |
| Červen | <p>Přeúčtování: cizí obědy do DČ, věcná rezie obědů na ŠJ Příprava fakturace nájmu za 1. pololetí Výpočet a zaúčtování odměn předsedů maturitních/závěrečných zkoušek Inventarizace k 30. 6.</p> |



| | |
|-----------------|---|
| | <p>Sledování nákladů na praxi – přehled 1. pol. Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p> |
| Červenec | <p>ÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS Výkazy o pracovních P1- 04 za 2. Q P 2–04 (čtvrtletní) Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem Příprava a kontrola podkladů pro ISP, odeslání hlášení Zpracování inventarizačních soupisů, kompletace 1. pol. Aktualizace účetní směrnice Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p> |
| Srpen | <p>Archivace Kontrola stanovení výše odpisů pro aktuální rok - předběžně Stanovit výši odpisů na následující rok -předběžně pro zřizovatele Doplnit karty nemovitého majetku Aktualizace cenových kalkulací Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie) Evidence smluv (FaMa)</p> |
| Září | <p>Převody mezi mzdami a OPPP Hlášení o změnách výkonů Příprava, zpracování výkazů k 30.9. Kontrola limitních příslibů Aktualizace odpisového plánu Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie a nájemní smlouvy)</p> |
| Říjen | <p>ÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS Výkazy o pracovních P1- 04 za 3. Q P 2–04 (čtvrtletní) a výkaz P1C Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem Finanční plány na následující rok - předběžné Proškolení členů inventarizačních komisí Doplňování údajů do portálu FaMa (smlouvy, energie, autoprovaz) Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p> |
| Listopad | <p>Mimořádná, namátková inventarizace pokladny Příprava inventarizací – vyhotovení sestav pro jednotlivé dílčí komise Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p> |
| Prosinec | <p>Příprava k RÚZ Přeúčtování: cizí obědy do DČ, věcná režie obědů na ŠJ Stavy energií – hlášení stavu k 31. 12. dodavatelům energií (do 5. dne) Vyhotovit přehledy o spotřebě energií Kontrola limitních příkazů k 31.12. Inventarizace veškerého majetku Připravit změny do směrnice u účetnictví Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p> |



6.1 Plán činnosti provozního úseku a školní jídelny

| | |
|--|--|
| Úsek údržby a oprav neinvestičního charakteru | Provádět průběžně opravy dle záznamů v knihách Provádět preventivní opatření k odstraňování rizik Provádět opatření k odstranění závad vyplývajících z prověrek BOZ Zpracovat plán drobné údržby na období hlavních prázdnin dle finančních možností- květen Měsíčně vyhotovovat přehledy o spotřebě energií a PHM Provádět pravidelně zápisy o spotřebovaných energiích vč. fakturace do portálu FaMa |
| Investiční akce | Výstava zemědělské haly, Vybudování zázemí pro výuku polygrafických oborů z bývalé uhelny, Zateplení budovy školy F37 Oprava stropních podhledů a osvětlení TV v budově Tyršova Pokračovat v opravách kabinetů |
| Školní jídelna | Průběžná kontrola dokumentace Výkaz o školní jídelně - říjen Školení pracovníků o hygieně - listopad Interní audit HCCP – září/říjen Obnova vybavení dle finančních možností Stálý úkol: větší pozornost při sestavování jídelníčku věnovat moderním trendům ve výživě Zapojení do cateringových služeb, které poskytuje škola |
| BOZP | Spolupráce s firmou zajišťující dohled na BOZP ve škole Provádět prověrky BOZP podle ZP – březen /duben Provádět nápravná opatření vyplývající z prověrek Provádět revize a kontroly dle samostatného seznamu Sledovat dodržování stanovených pracovních podmínek Zajišťovat preventivní péči (vstupní a periodické prohlídky, zdravotní průkazy) Provádět předepsaná školení zaměstnanců Provádět rozbor úrazovosti a seznámit se závěry zaměstnance Provádět prevenci rizik a seznámit se závěry zaměstnance při periodickém školení Vést evidenci OOPP |

Pracovní porady ekonomického úseku: každé pondělí.

Pracovní porady úseku údržby: operativně dle potřeby.

Pracovní porady úseku školní jídelny: jednou za měsíc dle dohodnutého termínu.

6.2 Plán kontrolní činnosti

Při kontrolní činnosti ekonomického a provozního úseků nutno vycházet ze základních dokumentů školy regulujících tuto oblast: **směrnice o finanční kontrole, směrnice o účetnictví, směrnice o inventarizaci, oběh účetních dokladů.**

Nutno vycházet z plánu kontrolních činností zakotvených v těchto dokumentech a dokázat operativnost podle vývoje aktuální situace. Při signálech, kdy se řízený systém nevyvíjí očekávaně ihned zasahovat kontrolou. Jestliže se zjistí nedostatky, nařizovat nápravná opatření s objektivizovanými termíny plnění.

7 Organizace školního roku

7.1 Seznam pedagogických pracovníků teoretického vyučování

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------|-----|--------------------|---------|----|--------------|
| 1. | Mgr. Bajtková Renáta | BT | učitel TV | HT 4. A | | T 41, F Gas |
| 2. | Mgr. Bojďová Martina | BA | učitel TV, ZŘ | | | T 31 |
| 3. | Bc. Bojda Jiří | BJ | učitel TV | | PP | T 215 |
| 4. | Mgr. Broda Lukáš | BR | učitel TV | | | T 146 |
| 5. | Mgr. Cieslar Pavel, MBA | CS | učitel TV, ředitel | | | T 33 |
| 6. | Mgr. Czyž Matěj | CŽ | učitel TV | KČ 1. | | T 254, F Gas |
| 7. | Mgr. Čamborková Lucie | ČA | učitel TV | A 1. | VO | T 254 |
| 8. | Ing. Drozdová Pavlína | DR | učitel TV | DP 1. | | T 122 |
| 9. | Mgr. Dziergasová Iva | DZ | učitel TV | PT 3. | | T 121 |
| 10. | Ing. Flachbartová Alice | FC | učitel TV | DP 2. | | T 122 |
| 11. | Mgr. Foltynová Kamila | FN | učitel TV | | | T 237 |
| 12. | Mgr. Fuksová Pavla | FU | učitel TV | | | T 41 |
| 13. | Bc. Gruszka Marian | GRU | učitel TV | | | T 218 |
| 14. | Mgr. Guňková Lenka | GN | učitel TV | | | T 9 |
| 15. | Ing. Guziurová Jaroslava | GU | učitel TV | JS 1. | | T 215 |
| 16. | Ing. Hajdušík Miroslav, MBA | HD | učitel TV | AGE 2. | | T 61 |
| 17. | Mgr. Hensler Jan | HE | učitel TV | HT 3. | | T 10 |
| 18. | Ing. Holubová Adriana | HL | učitel TV | | PZ | T 67 |
| 19. | Ing. Hermanová Iveta | HM | učitel TV | KČŘ 2. | | T 63 |
| 20. | Ing. Holý Radomír | HO | učitel TV | KČŘ 3. | | T 203 |
| 21. | Mgr. Huťková Ivana | HU | učitel TV | | | T 67 |
| 22. | Mgr. Hruška Adam | HRU | učitel TV | | | T 218 |
| 23. | Mgr. Jančar Jiří | JA | učitel TV | PG 1. | | T 95 |
| 24. | Mgr. Konieczná Marcela | KC | učitel TV | PO 1. | | T 9 |
| 25. | Mgr. Kornutová Lucie | KO | učitel TV | A 1. | | T 54 |
| 26. | Mgr. Kowalczyková Barbara | KW | učitel TV | | | T 63 |
| 27. | Mgr. Kozielová Jana | KLA | učitel TV | ŘUC 1. | | T 121 |
| 28. | Ing. Kuffa Martin | KF | učitel TV | PG 4. | | T 95 |
| 29. | Kukuczková Mariola | KU | učitel TV | C 2. | | T 18 |
| 30. | Mgr. Levová Naděžda | LV | učitel TV | | | T 54 |
| 31. | Mgr. Liberďová Kamila | LI | učitel TV | A 3. | | T 63 |
| 32. | Ing. Lyčková Barbora | LK | učitel TV | | | T 203 |
| 33. | Mgr. Maryniok Martin | MR | učitel TV | | | T 203 |
| 34. | Ing. Matlochová Jana | MT | učitel TV, ZŘ | | | T 35 |
| 35. | Ing. Meduna Petr | MD | učitel TV | | | T 61 |
| 36. | Mgr. Mitrengová Veronika | MG | učitel TV | | | T 63 |
| 37. | Ing. Mižďochová Radka | MI | učitel TV | JS 3. | | T 65 |
| 38. | Mgr. Navrátilová Anna | NA | učitel TV | | | T 41 |
| 39. | Mgr. Nemček Jan | NE | učitel TV | AGE 4. | | T 59 |



| | | | | | | |
|----|-----------------------------|-----|---------------|---------|----|-------|
| 40 | Mgr. Ondruchová Michaela | OD | učitel TV | HT 2. B | | T 122 |
| 41 | Ing. Papřok Roman | PŘ | učitel TV | | | T 254 |
| 42 | Mgr. Pavelec Rostislav | PV | učitel TV | HT 1. B | | T 59 |
| 43 | Mgr. Pawliková Jana | PK | učitel TV | HT 2. A | | T 122 |
| 44 | Ing. Paździorová Joanna | PZ | učitel TV | | | T 67 |
| 45 | Mgr. Petřek Petr | PP | učitel TV | PT 1. | | T 215 |
| 46 | Mgr. Peč Pavel | PC | učitel TV | | | T 18 |
| 47 | Mgr., MgA. Popieluch Michal | PL | učitel TV | PG 2. | | T 95 |
| 48 | Mgr. Poštulková Zdeňka | PT | učitel TV, ZŘ | | | T 38 |
| 49 | Ing. Ratveiská Lucie | RA | učitel TV | | | T 24 |
| 50 | Mgr. Rejlová Lucie | RJ | učitel TV | AGE 1. | | T 65 |
| 51 | Mgr. Ruzs Marek | RU | učitel TV | AGH 3. | | T 59 |
| 52 | Mgr. Sikora Ondřej | SK | učitel TV | HT 1. A | | T 254 |
| 53 | Bc. Sikora Pavel | SI | učitel TV | | | T 61 |
| 54 | Mgr. Sochorová Agáta | SR | učitel TV | EPG 3. | | T 18 |
| 55 | Mgr. Szarowská Dorota | SZ | učitel TV | JS 2. | | T 10 |
| 56 | Mgr. Szusciková Jiřina | SZU | učitel TV | | | T 41 |
| 57 | Mgr. Šveda Jakub | ŠV | učitel TV, ZŘ | | RA | T 23 |
| 58 | Mgr. Tomisová Pavla | TO | učitel TV | | | T 215 |
| 59 | Mgr. Tramplerová Gabriela | TR | učitel TV | HT 4. B | | T 9 |
| 60 | Ing. Umlaufová Andrea | UM | učitel TV | | | T 18 |
| 61 | Mgr. Václavek Marek | VK | učitel TV | | | T 203 |
| 62 | Mgr. Vladařová Jolana | VL | učitel TV | DP 3. | | T 54 |
| 63 | Mgr. Vojvodová Anetta | VO | učitel TV | | | T 67 |
| 64 | Mgr. Wolná Yvona | WO | učitel TV | KČC 3. | | T 54 |
| 65 | Ing. Zuzčáková Pavla | ZU | učitel TV | PO 2. | | T 9 |
| 66 | Mgr. Žyla Marcin | ŽA | učitel TV | PT 2. | | T 10 |
| 67 | Čunderlová Jana | ČU | AP | | | T 243 |
| 68 | Heczková Olga | HEC | AP | | | T 243 |
| 69 | Ježková Eva | JEZ | AP | | | T 243 |
| 70 | Mgr. Jochcová Martina | JOC | AP | | | T 243 |
| 71 | Kuklová Jana | JK | AP | | | T 243 |
| 72 | Bc. Kissová Aneta | KS | AP | | | T 243 |
| 73 | Mgr. Mrozková Šárka | MRO | AP | | | T 243 |
| 74 | Motyková Marcela | MOT | AP | | | T 243 |
| 75 | Pindurová Adéla | PD | AP | | | T 243 |
| 76 | Svobodová Hana | SVO | AP | | | T 243 |
| 77 | Szotkowská Lucie | SZO | AP | | | T 65 |
| 78 | Swienczková Žaneta | SW | AP | | | T 243 |
| 79 | Ing. Vranayová Iveta | VRA | AP | | | T 243 |
| 80 | Mgr. Knápková Barbora | KNP | psycholog | | | T 53 |



7.2 Seznam pedagogických pracovníků praktického vyučování

| | Titul, Příjmení, Jméno | zkratka | zařazení | | pracoviště |
|-----|------------------------|---------|----------------|------|------------|
| 1. | Mgr. Masopustová Iveta | MAS | učitel OV | VUOV | TYR |
| 2. | Bervidová Iveta | BER | učitel OV | | TYR |
| 3. | Boturová Dagmar | BOT | učitel OV | | FR 37 |
| 4. | Brázdilová Dagmar | BRA | učitel OV | | FR 37 |
| 5. | Bc. Čunderlová Anna | ČU | učitel OV | | FR 37 |
| 6. | Mgr. Damková Martina | DAM | učitel OV | | FR 37 |
| 7. | Drobisz Václav | DRO | učitel OV | | Havířov |
| 8. | Goj Stanislav | GO | učitel OV | | Avion |
| 9. | Bc. Gruszka Marian | GRU | učitel OV, UPX | | TYR |
| 10. | Henslerová Adriana | HEN | učitel OV | | TYR |
| 11. | Mgr. Adam Hruška | HRU | Učitel UPX | | TYR |
| 12. | Kopidol Vít | KOP | učitel OV | | TYR |
| 13. | Kozel Tomáš | KOZ | učitel OV | | JATKA |
| 14. | Mgr. Králová Jiřina | KRA | učitel OV | | TYR |
| 15. | Moravec Vít | MOR | učitel OV | | TYR |
| 16. | Potěšilová Olga | POT | učitel OV | | Bystřice |
| 17. | Ing. Papřok Roman | PR | učitel OV | | TYR |
| 18. | Bc. Sikora Pavel | SIK | učitel ŘMV | | TYR |
| 19. | Szarowski Adam | SZAR | učitel OV | | AVION |
| 20. | Tatková Jana | TAT | učitel OV | | AVION |
| 21. | Witala Jiří | WI | učitel OV | | TYR |

7.4 Orientační plán budovy Tyršova

| Hlavní budova – orientační plán 2025/2026 | | | | | |
|---|-------------------------|---------|----------------------------|------------|---------------------------------|
| PŘÍZEMÍ | | | | | |
| Ostravská | | Tyršova | | Komenského | |
| jídelna | | T 19 | EPG 3. | T 203 | kabinet: LK, MR, VK, HO |
| kuchyň | | T 18 | kabinet: SR, KU, UM, PC | T 204 | PT 1., A 1. |
| Kafrárna | | T 17 | PG 2. | T 207 | KČ 1., KČŘ 2. |
| | | T 15 | učebna ICT | T 208 | přírodovědná učebna – ekologie |
| | | T 12 | kancelář: Nieszporek | T 214 | PO 2., přírodovědná učebna |
| | | T 11 | učebna PG | T 215 | kabinet: TO, PP, GU, BJ |
| | | T 10 | kabinet: HE, SZ, ŽA | T 218 | Gastrostudio, kabinet: GRU, HRU |
| | | T 9 | kabinet: TR, GN, KC, ZU | | |
| | | T 6 | učebna jazyků | | |
| | | T 7 | učebna jazyků, ICT | | |
| I. PATRO | | | | | |
| Ostravská | | Tyršova | | Komenského | |
| T 130 | učebna ICT | T 23 | ZŘ pro EK: ŠV | T 231 | HT 2. A |
| T 128 | C 2. PT 3. | T 24 | kabinet VP: RA | T 232 | Gastroateliér |
| T 123 | učebna FF, ICT | T 27 | PG 1. | T 236 | Kulinářské studio |
| T 121 | kabinet: DZ, KLA | T 28 | kancelář | T 237 | kabinet: FN |
| T 122 | kabinet: DR, FC, OD, PK | T 29 | PG 4. | T 239 | HT 3. B |
| | | T 30 | kancelář | T 240 | HT 4. B |
| | | T 31 | ZŘ/TV: BA | T 243 | kabinet: asistentky |
| | | T 32 | sekretariát | T 245 | HT 1. B |
| | | T 33 | ředitelna: CS | | |
| | | T 34 | sborovna | | |
| | | T 35 | ZŘ/TV: MT | | |
| | | T 38 | ZŘ/PVPV: PT | | |
| | | T 39 | vedoucí PV: MAS | | |
| | | T 40 | KČC 3., ŘUC 1. | | |
| | | T 41 | kabinet: NA, BT, FU | | |
| | | T 43 | Aula | | |
| | | T 46 | laboratoř RV | | |
| II. PATRO | | | | | |
| Ostravská | | Tyršova | | Komenského | |
| T 148 | učebna ICT | T 53 | kariérové poradenství, DDT | T 251 | PO 1. |
| T 147 | dělička | T 54 | kabinet: LV, VL, WO, KO | T 254 | kabinet: SK, PŘ, SZU, ČA, CŽ |
| T 146 | kabinet: Kunč., BR | T 55 | knihovna | T 255 | jazyková učebna |
| T 140 | fotostudio | T 58 | JS 3., laboratoř ŽV | T 256 | HT 1. A |
| T 141 | dělička | T 59 | kabinet: PV, NE, RU | T 257 | HT 2. B |
| | | T 60 | A 2. A 3. | T 258 | KČŘ 3., PT 2. |
| | | T 61 | kabinet: SI, ME, HD | T 261 | HT 4. A |
| | | T 62 | AGH 3. | | |
| | | T 63 | kabinet: KW, LI, HM | | |
| | | T 64 | AGE 4. | | |
| | | T 65 | kabinet: MI, RJ, SZO | | |
| | | T 66 | AGE 1. | | |
| | | T 67 | kabinet: HU, VO, PZ, HL | | |
| | | T 68 | AGE 2., laboratoř biologie | | |
| | | T 49 | JS 1. JS 2. | | |



7.5 Zvonění

Zvonění 2025/2026

| | | | | | oběd | 11:20-12:05 | 12:10-12:55 |
|----------|------------------|---|------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| 0. v.h. | 7 ⁰⁵ | - | 7 ⁵⁰ | | | HT 1. A | AGE 1. |
| 1. v.h. | 7 ⁵⁵ | - | 8 ⁴⁰ | | | HT 1. B | AGE 2. |
| 2. v.h. | 8 ⁴⁵ | - | 9 ³⁰ | přestávka 15' | | HT 2. A | AGH 3. |
| 3. v.h. | 9 ⁴⁵ | - | 10 ³⁰ | | | HT 2. B | AGE 4. |
| 4. v.h. | 10 ³⁵ | - | 11 ²⁰ | | | HT 3. | EPG 3. |
| 5. v.h. | 11 ²⁵ | - | 12 ¹⁰ | oběd skupina 1. | 11:20-12:05 | HT 4. A | PG 1. |
| 6. v.h. | 12 ⁰⁵ | - | 12 ⁵⁰ | oběd skupina 2. | 12:10-12:55 | HT 4. B | PG 2. |
| 7. v.h. | 12 ⁵⁵ | - | 13 ⁴⁰ | | | A 1. | PG 4. |
| 8. v.h. | 13 ⁴⁵ | - | 14 ³⁰ | Dálkové studium | | A 2. | PO 1. |
| 9. v.h. | 14 ³⁵ | - | 15 ²⁰ | Dálkové studium | | A 3. | PO 2. |
| 10. v.h. | 15 ²⁵ | - | 16 ¹⁰ | Dálkové studium | | PT 1. | JS 1. |
| 11. v.h. | 16 ¹⁵ | - | 17 ⁰⁰ | Dálkové studium | | PT 2. | JS 2. |
| 12. v.h. | 17 ⁰⁵ | - | 17 ⁵⁰ | Dálkové studium | | PT 3. | JS 3. |
| 13. v.h. | 17 ⁵⁵ | - | 18 ⁴⁰ | Dálkové studium | | KČ 1. | |
| 14. v.h. | 18 ⁴⁵ | - | 19 ³⁰ | Dálkové studium | | KČŘ 2. | |
| | | | | | | KČŘ 3. | |
| | | | | | | ŘUC 1. | |
| | | | | | | C 2. | |
| | | | | | | KČC 3. | |

*) 5. vyučovací hodina 11:25 – 12:10, po hodině následuje přestávka na oběd 12:10 – 12:55



7.6 Plán hospitací

| | | | září | říjen | listopad | prosinec | leden | únor | březen | duben | květen | červen |
|-----|-----------------------------|-----|------|-------|----------|----------|-------|------|--------|-------|--------|--------|
| 1. | Mgr. Bajtková Renáta | BT | | | | | | | | | | |
| 2. | Mgr. Bojdová Martina | BA | | | | | | | | | | |
| 3. | Bc. Bojda Jiří | BJ | | | MT | | | | | | | |
| 4. | Mgr. Broda Lukáš | BR | | | | | | | | | | |
| 5. | Mgr. Cieslar Pavel, MBA | CS | | | | | | | | BA | | |
| 6. | Mgr. Czyž Matěj | CŽ | | | MT | | | | | | | |
| 7. | Mgr. Čamborková Lucie | ČA | | | | | | | MT | | | |
| 8. | Ing. Drozdová Pavlína | DR | | | | | | | | | | |
| 9. | Mgr. Dziergasová Iva | DZ | | | | | | | MT | | | |
| 10. | Ing. Flachbartová Alice | FC | | | | | | | | | | |
| 11. | Mgr. Foltynová Kamila | FN | | | | | | | | | | |
| 12. | Mgr. Fuksová Pavla | FU | | | | | | | | | | |
| 13. | Bc. Gruszka Marian | GRU | | | | | | | | | | |
| 14. | Mgr. Guňková Lenka | GN | | | | | | | MT | | | |
| 15. | Ing. Guziurová Jaroslava | GU | | | MT | | | | | | | |
| 16. | Ing. Hajdušík Miroslav, MBA | HD | | | | | | | | | | |
| 17. | Mgr. Hensler Jan | HE | | | | | | | | | | |
| 18. | Ing. Holubová Adriana | HL | | | MT | | | | | | | |
| 19. | Ing. Hermanová Iveta | HM | | | | | | | | | | |
| 20. | Ing. Holý Radomír | HO | | | | | | | MT | | | |
| 21. | Mgr. Huťková Ivana | HU | | | | | | | | | | |
| 22. | Mgr. Hruška Adam | HRU | | | | | | | | | | |
| 23. | Mgr. Jančar Jiří | JA | | | | | | | | | | |
| 24. | Mgr. Konieczná Marcela | KC | | | | | | | | | | |
| 25. | Mgr. Kornutová Lucie | KO | | | BA | | | | | | | |
| 26. | Mgr. Kowalczyková Barbara | KW | | | | | | | MT | | | |
| 27. | Mgr. Kozielová Jana | KLA | | | | | | | | | | |
| 28. | Ing. Kuffa Martin | KF | | | | | | | | | | |
| 29. | Kukuczková Mariola | KU | | | | | | | | | | |
| 30. | Mgr. Levová Naděžda | LV | | | | | | | | | | |
| 31. | Mgr. Liberdová Kamila | LI | | | | | | | | | | |
| 32. | Ing. Lyčková Barbora | LK | | | | | | | MT | | | |
| 33. | Mgr. Maryniok Martin | MR | | | | | | | | | | |
| 34. | Ing. Matlochová Jana | MT | | | | | | | | | | |
| 35. | Ing. Meduna Petr | MD | | | | | | | MT | | | |
| 36. | Mgr. Mitrengová Veronika | MG | | | | | | BA | | | | |
| 37. | Ing. Mižďochová Radka | MI | | | | | | | | | | |
| 38. | Mgr. Navrátilová Anna | NA | | | | | | | | | | |
| 39. | Mgr. Nemček Jan | NE | | | BA | | | | | | | |
| 40. | Mgr. Ondruchová Michaela | OD | | | | | | | | | | |
| 41. | Ing. Papřok Roman | PŘ | | | MT | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|------|--|--|--|----|----|--|----|--|--|--|
| 42. | Mgr. Pavelec Rostislav | PV | | | | BA | | | | | | |
| 43. | Mgr. Pawliková Jana | PK | | | | | | | | | | |
| 44. | Ing. Paździorová Joanna | PZ | | | | | | | | | | |
| 45. | Mgr. Petřek Petr | PP | | | | | | | MT | | | |
| 46. | Mgr. Peč Pavel | PC | | | | | BA | | | | | |
| 47. | Mgr., MgA. Popieluch Michal | PL | | | | | | | | | | |
| 48. | Mgr. Poštulková Zdeňka | PT | | | | | | | | | | |
| 49. | Ing. Ratveiská Lucie | RA | | | | | | | | | | |
| 50. | Mgr. Rejlová Lucie | RJ | | | | | | | | | | |
| 51. | Mgr. Rusz Marek | RU | | | | | BA | | | | | |
| 52. | Mgr. Sikora Ondřej | SK | | | | | | | | | | |
| 53. | Bc. Sikora Pavel | SI | | | | | | | | | | |
| 54. | Mgr. Sochorová Agáta | SR | | | | | | | | | | |
| 55. | Mgr. Szarowska Dorota | SZ | | | | | | | | | | |
| 56. | Mgr. Szusciková Jiřina | SZU | | | | | BA | | | | | |
| 57. | Mgr. Šveda Jakub | ŠV | | | | | | | | | | |
| 58. | Mgr. Tomisová Pavla | TO | | | | | | | | | | |
| 59. | Mgr. Tramplerová Gabriela | TR | | | | BA | | | | | | |
| 60. | Ing. Umlaufová Andrea | UM | | | | | | | | | | |
| 61. | Mgr. Václavek Marek | VK | | | | | | | | | | |
| 62. | Mgr. Vladařová Jolana | VL | | | | | | | | | | |
| 63. | Mgr. Vojvodová Anetta | VO | | | | | | | | | | |
| 64. | Mgr. Wolná Yvona | WO | | | | | | | | | | |
| 65. | Ing. Zuzčáková Pavla | ZU | | | | | | | | | | |
| 66. | Mgr. Žyla Marcin | ŽA | | | | | | | | | | |
| 67. | Blasinská Jana | BS | | | | | | | | | | |
| 68. | Heczková Olga | HEC | | | | | | | | | | |
| 69. | Ježková Eva | JEZ | | | | | | | | | | |
| 70. | Kuklová Jana | JK | | | | | | | | | | |
| 71. | Bc. Kissová Aneta | KS | | | | | | | | | | |
| 72. | Mgr. Mrozková Šárka | MRO | | | | | | | | | | |
| 73. | Motyková Marcela | MOT | | | | | | | | | | |
| 74. | Pindurová Adéla | PD | | | | | | | | | | |
| 75. | Svobodová Hana | SVO | | | | | | | | | | |
| 76. | Szotkowská Lucie | SZO | | | | | | | | | | |
| 77. | Swienczková Žaneta | SW | | | | | | | | | | |
| 78. | Ing. Vranayová Iveta | VR | | | | | | | BA | | | |
| 79. | Mgr. Martina Jochcová | JOCH | | | | | | | BA | | | |
| 80. | Mgr. Knápková Barbora | KNP | | | | | | | | | | |

+ vzájemné hospitace pedagogických pracovníků v rámci předmětových komisí, zápis z hospitací bude zaslán ZŘ

7.7 Stanovení přímé vyučovací činnosti vybraným PP

| Jméno a příjmení | Funkce | Týdenní rozsah přímé vyučovací činnosti v hodinách |
|-------------------------|------------|--|
| Cieslar Pavel, Mgr. | ŘŠ | 2 |
| Bojdová Martina, Mgr. | ZŘ pro TV | 6 |
| Matlochová Jana, Ing. | ZŘ pro TV | 6 |
| Poštulková Zdeňka, Mgr. | ZŘ pro PV | 6 |
| Šveda Jakub, Mgr. | ZŘ pro EaP | 2 |
| Swieczková Žaneta | AP 1,0 | 36 |
| Mrózková Šárka, Mgr. | AP 1,0 | 36 |
| Szotkowská Lucie | AP 1,0 | 36 |
| Kuklová Jana | AP 1,0 | 36 |
| Blasinská Jana | AP 1,0 | 36 |
| Pindurová Adéla | AP 1,0 | 36 |
| Kissová Aneta, Bc. | AP 1,0 | 36 |
| Heczková Olga | AP 1,0 | 36 |
| Svobodová Hana | AP 1,0 | 36 |
| Ježková Eva | AP 1,0 | 36 |
| Motyková Marcela | AP 1,0 | 36 |
| Vranayová Iveta, Mgr. | AP 1,0 | 36 |
| Jochcová Martina Mgr. | AP 1,0 | 36 |

| Jméno a příjmení | Funkce | Snížení týdenního rozsahu přímé vyučovací činnosti o počet hodin |
|--------------------------|---------|--|
| Paździorová Joanna, Mgr. | MICT | 2 |
| Broda Lukáš, Mgr. | MICT | 1 |
| Vojvodová Anetta, Mgr. | MICT | 2 |
| Foltynová Kamila, Mgr. | VP, ŠMP | 2 |
| Ratveiská Lucie, Mgr. | VP | 3 |

| | Jméno a příjmení | Funkce | Týdenní rozsah přímé vyučovací činnosti v hodinách |
|-----|------------------------|--------|--|
| 1. | Bervidová Iveta | UOV | 32,5 |
| 2. | Boturová Dagmar | UOV | 32,5 |
| 3. | Brázdilová Dagmar | UOV | 32,5 |
| 4. | Čunderlová Anna, Bc. | UOV | 32,5 |
| 5. | Damková Martina, Mgr. | UOV | 32,5 |
| 6. | Drobisz Václav | UOV | 30 |
| 7. | Goj Stanislav | UOV | 31,5 |
| 8. | Gruszka Marian 0,5 | UOV | 16,25 |
| 9. | Gruszka Marian 0,5 | UPX | 11 |
| 10. | Henslerová Adriana | UOV | 32,5 |
| 11. | Hruška Adam, Mgr. 0,75 | UPX | 16,5 |
| 12. | Kopidol Vít | UOV | 30 |



| | | | | |
|-----|-------------------------|--------|------|-------|
| 13. | Tomáš Kozel | | UOV | 32,5 |
| 14. | Bc. Sikora | | UŘMV | 28,59 |
| 15. | Masopustová Iveta, Mgr. | | VUOV | 10 |
| 16. | Moravec Vít | | UOV | 30 |
| 17. | Potěšilová Olga | | UOV | 32,5 |
| 18. | Papřok Roman, Ing. | 0,6094 | UOV | 19,5 |
| 19. | Szarowski Adam | | UOV | 31,5 |
| 20. | Tatková Jana | | UOV | 32,5 |
| 21. | Witala Jiří | | UOV | 32,5 |
| 22. | Jiřina Králová | 0,5 | UOV | 17,5 |

Přílohy

1. Plán EVVO
2. Plán DVPP
3. Plán práce výchovných poradců
4. Plán ICT
5. Minimální preventivní program (dále MPP)
6. Úvazky PP a třídnictví
7. Funkce a úkoly PP
8. Organizační schéma školy
9. Plán inventur, sbírky



Závěr

Plán práce na školní rok 2025/2026 zpracovali:

| | |
|-------------------------|---|
| Mgr. Pavel Cieslar, MBA | ředitel školy |
| Ing. Jana Matlochová | zást. ředitele školy TV |
| Mgr. Zdeňka Poštulková | zást. ředitele školy PV |
| Mgr. Martina Bojdová | zást. ředitele školy TV |
| Mgr. Jakub Šveda | zást. ředitele školy EKaP |
| Mgr. Kamila Foltynová | vých. poradkyně a školní metodik prevence |
| Ing. Lucie Ratveiská | vých. poradkyně, kariérový poradce |
| Ing. Alice Flachbartová | koordinátor Nadace, Projekty |
| Mgr. Anna Navrátilová | koordinátor SRPŠ |
| Ing. Radomír Holý | koordinátor Školské rady |

Veškeré zveřejněné osobní údaje jsou se souhlasem jmenovaných.

PROJEDNÁNÍ „PLÁNU PRÁCE“ NA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Plán práce na školní rok 2025/2026 byl projednán pedagogickou radou dne 15. 10. 2025.

Školská rada – podpisy

| | |
|----------------------|--|
| Ing. Jaroslav Drahoš | |
| Ing. Vít Slováček | |
| Gabriela Budínská | |
| Stanislav Putzlacher | |
| Mgr. Marek Ruzs | |
| Ing. Radomír Holý | |

V Českém Těšíně 15. 10. 2025

Mgr. Pavel Cieslar, MBA
ředitel školy