



ALBRECHTOVA STŘEDNÍ ŠKOLA, ČESKÝ TĚŠÍN,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

PLÁN PRÁCE

2024/2025



PLÁN PRÁCE

2024/2025

ROK inovativních forem výuky





Obsah

1	Organizace školního roku	5
1.1	Organizace dle SPOI	5
1.2	Obory vzdělávání zařazené ve školském rejstříku.....	6
1.3	Termíny přijímacích zkoušek.....	7
1.4	Termíny maturitních zkoušek	7
1.5	Třídní schůzky a jednání SRPŠ.....	8
1.6	Školská rada.....	8
1.7	Organizace školního roku – tabulka denní a dálkové studium	12
2	Porady.....	14
2.1	Porady vedení školy	14
2.2	Porady pedagogických pracovníků	18
3	Poradní a metodické orgány školy.....	19
3.1	Grémium ředitele školy.....	19
3.2	Předmětové komise.....	20
4	Správa objektů, učeben, kabinetů	24
4.1	Správa objektů.....	24
4.2	Správa učeben	24
4.3	Správa kabinetů	26
5	Plán práce praktického vyučování	27
5.1	Plán porad	27
5.2	Provozní porady úseku praktického vyučování.....	29
5.3	Plán činnosti praktického vyučování.....	29
5.4	Plán hospitací praktického vyučování	33
5.5	Plán odborných akcí.....	34
5.6	Plán odborných praxí.....	35
6	Plán práce ekonomického úseku na kalendářní rok 2025	36
6.1	Plán činnosti provozního úseku a školní jídelny.....	38
6.2	Plán kontrolní činnosti	38
7	Organizace školního roku	39
7.1	Seznam pedagogických pracovníků teoretického vyučování	39
7.2	Seznam pedagogických pracovníků praktického vyučování	41
7.3	Rozmístění tříd, třídní učitelé, zastupující TU, odborný výcvik, učební praxe.....	42
7.4	Orientační plán budovy Tyršova	43
7.5	Zvonění.....	45
	Zvonění 2025/2026.....	45



7.6	Plán hospitací.....	46
7.7	Stanovení přímé vyučovací činnosti vybraným PP.....	48
	Přílohy	49
	Závěr	50



1 Organizace školního roku

1.1 Organizace dle SPOI

Období školního vyučování a období prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku 2025/2026 vycházejí z výše uvedených právních předpisů.

Vyučování ve školním roce **2025/2026 začne** ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v pondělí 1. září 2025.**

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na **pondělí 27. října a středu 29. října 2025.**

Vánoční prázdniny začínají **v pondělí 22. prosince 2025 a končí v pátek 2. ledna 2026.**

Vyučování začne v pondělí 5. ledna 2026.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve čtvrtek 29. ledna 2026.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 30. ledna 2026.

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 2. dubna 2026.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v úterý 30. června 2026.**

Hlavní prázdniny trvají **od 1. července 2026 do 31. srpna 2026.**

Vyučování ve školním roce **2026/2027 začne** v úterý **1. září 2026.**



1.2 Obory vzdělávání zařazené ve školském rejstříku

Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Kód oboru	Název	Forma	Délka studia	Nejvyšší povolený počet žáků
41-41-M/01	Agropodnikání	denní	4 roky	150
34-41-M/01	Polygrafie	denní	4 roky	120
65-42-M/01	Hotelnictví	denní	4 roky	240
16-01-M/01	Ekologie a životní prostředí	denní	4 roky	120
64-41-L/51	Podnikání	denní nástavbová	2 roky	60
64-41-L/51	Podnikání	dálková nástavbová	3 roky	90

Střední vzdělání s výučním listem

Kód oboru	Název	Forma	Délka studia	Nejvyšší povolený počet žáků
65-51-H/01	Kuchař-číšník	denní	3 roky	150
29-54-H/01	Cukrář	denní	3 roky	75
29-53-H/01	Pekař	denní	3 roky	45
66-52-H/01	Aranžér	denní	3 roky	75
41-53-H/02	Jezdec a chovatel koní	denní	3 roky	60
34-52-H/01	Tiskař na polygrafických strojích	denní	3 roky	45
29-56-H/01	Řezník-uzenář	denní	3 roky	45
29-51-H/01	Výrobce potravin – sladovník-pivovarník	denní	2 roky	45



1.3 Termíny přijímacích zkoušek

Pro přihlášení do DIPSY <https://www.dipsy.cz/>

Pro první kolo přijímacího řízení je možné podat až **3 přihlášky** na obory vzdělání bez talentové zkoušky a až 2 přihlášky na obory vzdělání s talentovou zkouškou.

Přihlášku podává uchazeč, v případě nezletilého uchazeče jeho zákonný zástupce.

Zákonný zástupce má na výběr ze tří možností podání přihlášky:

- Elektronicky (s ověřenou elektronickou identitou – Mobilní klíč eGovernmentu nebo Bankovní identita).
- Podáním výpisu vytištěného z online systému.
- Podáním vyplněného tiskopisu s přílohami.

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří požadují úpravu podmínek přijímacího řízení, musí spolu s přihláškou odevzdat také doporučení školského poradenského zařízení.

Termín pro podání přihlášek do 1. kola:

od 1. do 20. února 2026

Termíny pro podání přihlášek do 2. a popřípadě dalších kol budou stanoveny v případě nenaplnění požadované kapacity přijímaných uchazečů.

Povinnou součástí prvního kola přijímacího řízení do všech maturitních oborů je **jednotná přijímací zkouška**, kterou zajišťuje CERMAT.

Termíny jednotné přijímací zkoušky:

- **1. termín: pátek 11. dubna 2025 ??**
- **2. termín: pondělí 14. dubna 2025 ??**

Rozřazení žáků na SŠ v 1. a 2. kole přijímacího řízení bude zajišťovat CERMAT. Zásadní pro uchazeče bude **sestavit do přihlášky žebříček až 3 škol/oborů v pořadí, ve kterém by na ně chtěli v ideálním případě nastoupit** (tzv. prioritizace). Při umístování podle algoritmu bude záležet na výsledcích z přijímacích zkoušek, prioritě (pořadí školy na přihlášce) a počtu volných míst v daném oboru vzdělání.

1.4 Termíny maturitních zkoušek

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 2 odst. 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších



předpisů, určuje konkrétní termíny konání didaktických testů společné části maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2026 od pondělí **4. května 2026 do čtvrtka 7. května 2026.**

1.5 Třídní schůzky a jednání SRPŠ

4. září 2024, 16:00 hod.	informační schůzky rodičů žáků 1. ročníků
10. října 2024, 16:00 hod.	jednání výboru SRPŠ
20. listopadu 2024, 16:00 hod.	výroční schůze SRPŠ, čerpání finančních prostředků, nový rozpočet třídní schůzky
16. dubna 2025, 16:00 hod.	třídní schůzky

1.6 Školská rada

Školská rada je orgánem školy, který dává možnost určitým osobám podílet se na správě školy:

- zákonným zástupcům nezletilých žáků,
- zletilým žákům a studentům,
- pedagogickým pracovníkům školy,
- zřizovateli,
- dalším osobám.

Tomu odpovídá složení školské rady:

1/3 členů	1/3 členů	1/3 členů
jmenování zřizovatelem	zvolení zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty	zvolení pedagogickými pracovníky dané školy

Podle § 167 odst. 1 školského zákona se školská rada povinně zřizuje při základní, střední a vyšší odborné škole.

Jsou to školy, na kterých lze dosáhnout určitého stupně vzdělání. Školská rada se zřizuje jak při školách veřejných (zřizovaných státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí), tak na školách soukromých a církevních.

Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád (§ 167 odst. 2 školského zákona).

Pokud je škola, a to škola kteréhokoli zřizovatele, zřízena v právní formě školské právnické osoby, jsou oprávnění zřizovatele (zapsaného do školského rejstříku) vůči školské radě stejná jako u škol veřejných zřizovatelů. To mimo jiné znamená, že pokud je škola zřízena v právní formě školské právnické osoby,



zřizuje školskou radu zřizovatel. Skutečnost, že zřizovatel školské právnické osoby jmenuje a odvolává třetinu školské rady (pokud se školská rada zřizuje), je vyjádřena v § 129 odst. 1 písm. e) školského zákona. Uvedené oprávnění zřizovatele školské právnické osoby je zakotveno ve školském zákoně s účinností od 1. 5. 2015.

Jmenování členů školské rady

Je na uvážení zřizovatele, koho jmenuje jako člena školské rady.

Zřizovatel však nemůže jmenovat jako člena školské rady:

- 1) ředitele školy,
- 2) pedagogického pracovníka školy,
- 3) osobu, která je do školské rady zvolena.

Členství ve školské radě

Členství ve školské radě vzniká jmenováním nebo volbou.

Funkční období každého člena školské rady (nikoli školské rady jako celku) je 3 roky (§ 167 odst. 6 školského zákona), s výjimkou funkčního období členů školské rady zvolených v předčasných nebo doplňovacích volbách (§ 167 odst. 8 školského zákona). Člen školské rady může být jmenován nebo zvolen členem školské rady opakovaně.

Členství ve školské radě končí uplynutím funkčního období.

Členství ve školské radě zaniká smrtí člena.

Před uplynutím funkčního období členství ve školské radě skončí (§ 167 odst. 9 školského zákona):

- vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,
- dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
- vznikem neslučitelnosti (členem školské rady nemůže být ředitel školy - § 167 odst. 2 věta třetí školského zákona),
- v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání školské rady, pokud tak stanoví volební řád,
- dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách podle § 167 odst. 8 věty první školského zákona,



- dnem, kdy zástupce pedagogických pracovníků přestane být v základním pracovně právním vztahu ke škole nebo u zákonných zástupců nezletilých žáků nebo studentů dnem, kdy přestane být tento nezletilý žák žákem či studenem školy. Základním pracovněprávním vztahem je pracovní poměr a právní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr (§ 3 zákoníku práce).

Složení Školské rady pro období 2023 – 2026

Jmenování zřizovatelem

Ing. Jaroslav Drahoš	generální ředitel tiskárny FINIDR
Ing. Vít Slováček	místostarosta města Český Těšín

Zvolení pedagogickými pracovníky

Ing. Radomír Holý	pedagog
Mgr. Marek Ruzs	pedagog

Zvolení zletilými žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků

Gabriela Budínská	rodič
Stanislav Putzlacher	rodič

Podzimní zasedání Školské rady v měsíci říjnu 2025 bude mít na programu tyto body:

- schválení výroční zprávy o činnosti školy za minulý školní rok;
- schválení plánu práce na školní rok 2025/26;
- vyjádření se ke zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy;
- projednání jiných aktuálních témat.

Na jarním zasedání Školské rady, které je naplánováno na měsíc duben 2026, budou projednávány následující body:

- Projednání Zprávy o činnosti školy a hospodaření za minulý rok, vyjádření se k rozboru hospodaření a navržení opatření ke zlepšení;
- Projednání návrhu rozpočtu školy na další kalendářní rok;
- Projednání inspekčních zpráv České školní inspekce;
- Podání podnětů řediteli, zřizovateli, orgánům státní správy ve školství;
- Seznámení se s plánem oprav a s plánem investičním;



- Projednání jiných aktuálních témat.



1.7 Organizace školního roku – tabulka denní a dálkové studium

	1. POLOLETÍ
Zahájení školního roku	2. 9. 2024
Zahájení výuky	5. 9. 2024
Prázdniny	Podzimní: 29. 10. 2024 a 30. 10. 2024 Vánoční: od pondělí 23. 12. 2024 do pátku 3. 1. 2025 nástup do školy 6. ledna 2025
Státní svátky	28. 9. 2024 (sobota), 28. 10. 2024 (pondělí), 17. 11. 2024 (neděle)
Významné akce školy (úplně nebo částečně zrušená výuka, náhradní zaměstnání)	4. 9. – 17. 9. 2024 Motivační workshopy pro žáky 1. ročníků 4. 9. 2024 – informační schůzka rodičů žáků 1. ročníků 5. 9. 2024 – písemné ZZ (opravné + náhradní), 9. 9. – 11. 9. 2024 – PrZZ (opravné + náhradní), 19. 9. 2024 – ZZ ústní náhradní 2. 9. – 3. 9. 2024 – MZ didaktické testy 9. 9. 2024 – MZ PP (ČJL, AJ) 17. 9. – 18. 9. 2024 – MZ ústní (opravné + náhradní) 12. 9. – 13. 9. 2024 – MZ praktické náhradní 20. 11. 2024 – Juvenálie + filmové představení 1. sk. 13. 11. 2024 filmové představení (2. sk.) 5. 12. 2024 – 2. termín písemné ZZ 9. 12. – 11. 12. 2024 – 2. termín opravné praktické ZZ 19. 12. 2024 – 2. termín opravná ústní ZZ 26. 9. 2024 Albrechtova podzimní slavnost 3. 12. 2024 (liché úterý) – Den otevřených dveří 2024 (burza oborů, školní soutěž s mezinárodní účastí Mladý barman o Cenu starosty města, BuisnessDay FF) 13. 12. 2024 (sudý pátek) a 20. 12. 2024 (lichý pátek) – tradiční adventní koncerty 19. 2. 2025 (sudá středa) – Těšínská karafa 25. 1. 2025 (sudá sobota) – Den otevřených dveří
Termíny pedagogických rad a provozních porad	18. 9. 2024, 16. 10. 2024, 20. 11. 2024 (+ tř. schůzky), 11. 12. 2024, 22. 1. 2025
Uzavření klasifikace	do 20. 1. 2025 (sudé pondělí)
Klasifikační porada	22. 1. 2025 (sudá středa)
Vysvědčení – datum a den vydávání	dne 30. 1. 2025 (lichý čtvrtek) s datem 30. 1. 2025 učební obory sudý týden – 24. 1. 2025 (sudý pátek) DS – 28. 1. 2025 (liché úterý)



	2. POLOLETÍ
Zahájení výuky	3. 2. 2025 (sudý čtvrtek)
Prázdniny	Pololetní: 31. 1. 2025 (lichý pátek) Jarní: od 10. 2. do 16. 2. 2025 (pondělí–pátek) Velikonoční: 17. 4. 2025 (sudý čtvrtek)
Státní svátky	18. 4. 2025 (Velký pátek), 21. 4. 2025 (Velikonoční pondělí) 1. 5. 2025 (sudý čtvrtek), 8. 5. 2025 (lichý čtvrtek))
	<p>Písemné MZ:</p> <p>2. 4. 2025 (sudá středa) písemná MZ ČJL 3. 4. 2025 (sudý čtvrtek) písemná MZ AJ/NJ</p> <p>PrMZ:</p> <p>12. 5. – 14. 5. 2025 HT 4. A; 9. 5. 2025 – CR 16. 5. – 20. 5. 2025 HT 4. B; 15. 5. 2025 – CR 23. 5. 2025 PO 2. obhajoba 29. 5. 2025 DP 3. obhajoba 12. 5. – 16. 5. 2025 AGE 4./AG 12. 5. – 14. 5. 2025 AGE 4./E 12. 5. – 13. 5. 2025 PG 4.</p> <p>ÚMZ:</p> <p>19. 5. – 23. 5. 2025 PO 2. 19. 5. – 22. 5. 2025 PG 4. 19. 5. – 23. 5. 2025 AGE 4. 26. 5. – 29. 5. 2025 HT 4. A 26. 5. – 29. 5. 2025 HT 4. B 26. 5. – 28. 5. 2025 DP 3.</p> <p>ZZ</p> <p>2. 6. 2025 – písemné ZZ 3. 6. – 13. 6. 2025 – praktické ZZ 18. 6. – 23. 6. 2025 – ústní ZZ</p> <p>24. 2. – 7. 3. 2025 maturitní generálka společné části 25. 3. 2025 generálka písemné ZZ</p>
Termíny pedagogických rad a provozních porad	19. 2. 2025, 19. 3. 2025, 27. 3. 2025 (Den učitelů), 16. 4. 2025 (+ třídní schůzky), 14. 5. 2025, 23. 6. 2025, 25. 6. 2025 slavnostní porada
Uzavření klasifikace	maturitní ročníky – 25. 4. 2025, 3. ročníky učebních oborů – 26. 5. 2025, ostatní do 18. 6. 2025 (středa)
Klasifikační porada	30. 4. 2025 – maturitní ročníky, 28. 5. 2025 – 3. ročníky učebních oborů; HLAVNÍ závěrečná 23. 6. 2025 (středa)
Vysvědčení – datum a den vydávání	30. 4. 2025 maturitní ročníky, 3. roč. SOU s datem posledního dne vyučování třídy, u ostatních tříd s datem 27. 6. 2025



2 Porady

2.1 Porady vedení školy

Stálými členy porady vedení jsou ředitel školy, dvě zástupkyně pro teoretické vyučování, zástupkyně pro praktické vyučování, zástupce pro ekonomiku a provoz.

Dalšími vedoucími pracovníky jsou vedoucí učitelka praktického vyučování, technický pracovník, vedoucí školní jídelny. Další pracovníci se budou zúčastňovat porad dle potřeby.

Jednání vedení školy se bude konat pravidelně 1 x týdně v ředitelně dle rozvrhů členů vedení školy.

Stálé body jednání:

1. Kontrola plnění úkolů z minulé porady
2. Kontrola přípravy akcí dle Plánu práce
3. Informace Ř o proběhlých jednáních, nových vyhláškách, sděleních MSK, MŠMT, apod.
4. Stav finančních prostředků školy, žádanky a objednávky, ekonomické výsledky, apod.
5. Aktuální záležitosti

SRPEN

- organizační zajištění zahájení školního roku
- vypracování plánu práce pro školní rok (roční plán)
- zajištění školení BOZP a PO žáků a pracovníků, zdravotní aj.
- aktualizace pedagogické dokumentace, nově přijatí zaměstnanci
- organizační opatření ke konání zkoušek v náhradním termínu a opravných ročníkových, MZ, ZZ
- ukončení prací na Výroční zprávě školy za předešlý školní rok, Hodnocení škol zřizovatelem
- Strategie rozvoje školy pro zřizovatele – aktualizace, nová koncepce
- příprava zahajovací porady pracovníků školy
- vyhodnocení plnění úkolů z ročního plánu loňského školního roku
- rekapitulace provedených prázdninových oprav, údržby
- kontrola stavu připravenosti školní kuchyně a jídelny
- upřesnění stavu žáků
- kontrola nákupu OOPP pro žáky
- příprava jednání školské rady
- nájemci na školní rok
- příprava významných akcí školy
- úkoly spojené s možnými změnami v budoucnosti školy
- příprava náborových a propagačních akcí



ZÁŘÍ

- příprava informačních schůzek rodičů 1. ročníků
- příprava zahájení školního roku žáků
- zápisy jednání PK – plány práce a požadavky na nákupy
- zpracování tematických plánů dle nových ŠVP, aktualizace
- zpracování ročního plánu práce
- zpracování výroční zprávy o činnosti školy
- příprava pedagogické rady
- příprava jednání školské rady
- spisová služba a archivace
- zajištění pracoviště OV žáků a praxí
- plán investičních akcí
- výsledky zkoušek v náhradním termínu a opravných MZ, ZZ
- Albrechtův podzimní jarmark, Erasmus+, Adaptační dny, Catering Konference městských policí ČR
- realizace OP JAK

ŘÍJEN

- kontrola vedení pedagogické dokumentace
- plán hospitací
- koncepce prezentace školy na veřejnosti – náborové akce, DOD
- aktualizace – web stránky školy, komunikační strategie, Řemeslo má respekt aj.
- Nadace školy, jednání školské rady
- zapojení do projektů EU
- stav a čerpání prostředků FKSP
- kontrola zajištění OPX
- realizace projektů

LISTOPAD

- příprava pedagogické rady
- Juvenálie
- závěry z náborových akcí pro následný DOD
- projednání návrhu finančního plánu na další rok
- příprava inventarizace
- kontrola dodržování finančního rozpočtu školy
- příprava přijímacího řízení
- realizace projektů
- mezinárodní ekologická konference MESS

PROSINEC

- Den otevřených dveří
- adventní koncerty
- vánoční posezení pracovníků, Mikuláš
- kontrola BOZP, úrazy



- zajištění budov na zimní prázdniny
- příprava Těšínské karafy
- pokračování v náboru žáků v ZŠ
- realizace projektů

LEDEN

- KOLEKTIVNÍ SMLOUVA 2026
- příprava pedagogické rady – klasifikační konference
- kontrola úrovně výuky – noví učitelé
- příprava generálky MZ, ZZ
- výsledky hospodaření
- příprava rozpočtu
- příprava oprav a údržby na jarní prázdniny (interiér)
- příprava přijímacího řízení
- výroční zpráva o poskytování informací
- estetizace školy
- příprava zahraničních stáží
- kontrola plnění úkolů za I. pololetí
- realizace doporučení zřizovatele
- zajištění organizace Těšínské karafy
- zajištění konání DOD 2

ÚNOR

- hodnocení za I. pololetí
- hlavní úkoly na II. pololetí
- zhodnocení hospodářských výsledků za uplynulý rok
- žádosti na KÚ investice
- stav BOZP
- jednání školské rady
- plán hospitací na II. pololetí
- příprava publikace „30 deka informací“
- opatření a příkaz k péči o majetek
- přijímací řízení
- organizace MZ, ZZ
- generálka MZ
- zajistit konání soutěže DUPLEX
- náplň jarních prázdnin
- údržba a opravy ve škole

BŘEZEN

- přijímací řízení
- generálka ZZ, přijímaček
- příprava školních výletů a exkurzí
- příprava prověrek BOZP a PO



- příprava MZ, ZZ
- příprava pedagogické rady a třídních schůzek

DUBEN

- Den vzdělávání
- přijímací řízení
- PÍSEMNÉ MZ
- příprava praktických MZ
- meziobdobní hodnocení prospěchu a chování žáků

KVĚTEN

- praktické a ústní MZ
- polygrafická a tiskařská soutěž DUPLEX
- vyhodnocení úspěchů školy, soutěží

ČERVEN

- písemné, praktické a ústní ZZ
- školní výlety
- mezinárodní ekologická konference - MESS
- příprava pedagogické rady
- hodnocení plnění ročního plánu
- podklady pro výroční zprávu
- příprava závěru školního roku
- příprava prací na prázdniny – plán – opravy a údržba
- úklid kabinetů, učeben,
- zajištění majetku na prázdniny!!!

Celoroční úkoly:

- zavádění aktualizovaných ŠVP do praxe
- aktualizace a sjednocení veškerých interních směrnic školy
- realizace projektu OP JAK, Erasmus+
- cateringové akce školy
- aktualizace www stránek školy, sociálních sítí aj.
- kontrolní činnost: předsedové PK x vyučující ...hospitace vzájemné



2.2 Porady pedagogických pracovníků

- Provozní porady PP
- Pedagogické rady PR

Pedagogické rady jsou poradním orgánem ředitele školy. Jejimi členy jsou pedagogičtí pracovníci školy jak teorie, tak praxe. Pro porady jsou vyčleněny v týdenních plánech středy.

26. 8. 2024	PP – zahajovací; úkoly na přípravný týden; organizace školního roku
2. 9. 2024	PP – výsledky klasifikace v NT a opravných zkoušek, příprava zahájení školního roku s žáky
18. 9. 2024	Kontrola plnění úkolů (zavedení nového školního roku)
16. 10. 2024	Výroční PR, projednání VZ za minulý školní rok a plánu práce, ŠŘ aj.
20. 11. 2024	PR – čtvrtletní hodnocení prospěchu a chování žáků
11. 12. 2024	PP – provozní záležitosti a závěr kalendářního roku
22. 1. 2025	PR – pololetní hodnocení prospěchu a chování žáků
19. 2. 2025	PP – provozní záležitosti
19. 3. 2025	PP – provozní záležitosti
27. 3. 2025	Den učitelů 2025
16. 4. 2025	PR – meziob. hodnocení prospěchu a chování žáků
14. 5. 2025	PP – provozní záležitosti
23. 6. 2025	PR – závěrečná porada
25. 6. 2025	PP – závěr školního roku



3 Poradní a metodické orgány školy

3.1 Grémium ředitele školy

Do grémia školy patří kromě rozšířeného vedení školy TOP managementu také střední management.

Grémium svolává ředitel školy, jedná dle potřeby.

GRÉMIUM ŘEDITELE ŠKOLY 2025/2026	
ZÁSTUPCI ŘEDITELE ŠKOLY	Ing. Matlochová, Mgr. Bojdovalá, Mgr. Poštulková, Mgr. Šveda
PŘEDSEDOVÉ PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ	Mgr. Rusz, Mgr. Tramplerová, Ing. Flachbartová, Ing. Paździorová, Mgr. Hruška, Mgr. Jančar, Ing. Miždochová
ŠVP KOORDINÁTOR	Mgr. Bojdovalá
VÝCHOVNÍ PORADCI, KARIÉROVÝ PORADCE	Ing. Ratveiská, Mgr. Foltynová
ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE	Mgr. Foltynová
VEDOUCÍ UČITELKA PRO PRAKT. VYUČOVÁNÍ	Mgr. Masopustová
KOORDINÁTOŘI ESSA, PROJEKTY, ZAHRANIČÍ	Ing. Drozdová, Ing. Flachbartová, Mgr. Tramplerová
KOORDINÁTORKA EVVO	Mgr. Tomisová
KOORDINÁTOR STUDENTSKÝ PARLAMENT	Mgr. Sikora
KOORDINÁTOŘI ICT	Mgr. Broda, Ing. Paździorová, Mgr. Vojvodová
PORTÁL MSK	Mgr. Vojvodová
VEDOUCÍ ŠKOLNÍ JÍDELNY	Bc. Jabůrková
NADACE ŠKOLY	Ing. Flachbartová
SRPŠ	Mgr. Navrátilová
ŠKOLSKÁ RADA	Ing. Holý
ODBOROVÁ ORGANIZACE	Mgr. Pavelec
TECHNICKÝ PROVOZ	P. Nieszporek
SPRÁVA SÍŤE	Ing. Kunčický



3.2 Předmětové komise

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

MGR. MAREK RUSZ

Mgr. Martina Bojďová
Mgr. Jolana Vladařová
Mgr. Marek Rusz
Mgr. Lucie Kornutová
Mgr. Naděžda Levová
Mgr. Jan Nemček
Mgr. Rostislav Pavelec

CIZÍ JAZYKY

MGR. GABRIELA TRAMPLEROVÁ

Mgr. Ivana Huťková
Mgr. Marcela Konieczná
Mgr. Pavel Peč
Ing. Andrea Umlafová
Mgr. Agáta Sochorová
Mgr. Yvona Wolná
Ing. Pavla Zuzčáková
Mgr. Lenka Guňková
Ing. Radomír Holý
Mariola Kukuczuková /NJ/
Mgr. Pavla Tomisová /RJ/
Mgr. Veronika Mitrengová

SPOLEČENSKÉ A PŘÍRODNÍ VĚDY

ING. JOANNA PAŹDZIOROVÁ

Společenské vědy:

Mgr. Naděžda Levová
Mgr. Rostislav Pavelec
Mgr. Jan Hensler
Mgr. Marek Rusz
Mgr. Barbara Kowalczyková
Ing. Iveta Hermanová
Mgr. Jolana Vladařová
Mgr. Michaela Ondruchová
Mgr. Matěj Czyž

Přírodní vědy:

Mgr. Jana Pawliková
Mgr. Petr Petřek
Mgr. Marek Václavek
Ing. Lucie Rejlová
Mgr. Anetta Vojvodová
Mgr. Pavla Tomisová
Mgr. Lucie Čamborková
Mgr. Jiří Jančar
Bc. Jiří Bojda



Matematika:

Mgr. Ivana Huťková

Mgr. Lucie Čamborková
Mgr. Ondřej Sikora
Mgr. Marcela Konieczná
Mgr. Jana Pawliková
Mgr. Petr Petřek
Ing. Joanna Paźdiorová

ICT:

Mgr. Anetta Vojvodová
Ing. Adriana Holubová
Mgr. Jana Pawliková
Mgr. Michaela Ondruchová
Mgr. Lukáš Broda
Ing. Radomír Holý
Ing. Joanna Paźdiorová
Ing. Iveta Hermanová
Ing. Alice Flachbartová
Mgr. Jan Nemček

TV:

Mgr. Marcin Żyla
Mgr. Dorota Szarowska
Mgr. Jan Hensler
Ing. Radomír Holý
Mgr. Lucie Čamborková

EKONOMICKÁ

ING. ALICE FLACHBARTOVÁ

Ing. Pavlína Drozdová
Mgr. Jana Pawliková
Mgr. Kamila Liberdová
Mgr. Jana Kozielová
Mgr. Michaela Ondruchová
Ing. Lucie Ratveiská
Mgr. Iva Dziergasová
Ing. Iveta Hermanová
Ing. Adriana Holubová
Mgr. Jakub Šveda
Mgr. Kamila Foltynová

GASTRONOMIE

MGR. ADAM HRUŠKA

Hotelnictví:

Mgr. Pavla Fuksová
Mgr. Matěj Czyž
Mgr. Anna Navrátilová
Mgr. Renáta Bajtková
Mgr. Adam Hruška
Mgr. Jiří Jančar
Mgr. Michaela Ondruchová
Bc. Marian Gruszka



Mgr. Jiřina Szusciková
Mgr. Pavla Tomisová
Mgr. Iva Dziergasová

Kuchař-číšník:

Mgr. Anna Navrátilová
Mgr. Pavel Cieslar
Mgr. Matěj Czyž
Mgr. Pavla Fuksová
Mgr. Zdeňka Poštulková
Mgr. Jiřina Szusciková
Mgr. Renáta Bajtková
Mgr. Iveta Masopustová
Mgr. Kamila Foltynová

Cukrář:

Mgr. Kamila Foltynová
Mgr. Barbara Kowalczyková

Pekař:

Mgr. Zdeňka Poštulková
Mgr. Iva Dziergasová

Sladovník-pivovarník:

Mgr. Pavla Fuksová
Ing. Roman Papřok

Odborný výcvik:

Mgr. Iveta Masopustová, Mgr. Zdeňka Poštulková
Adam Szarowski
Bc. Anna Čunderlová
Stanislav Goj
Bc. Marian Gruszka
Adriana Henslerová
Ing. Roman Papřok
Iveta Bervidová
Jana Tatková
Tomáš Kozel
Jiří Witala

POLYGRAFIE A ARANŽOVÁNÍ

MGR. JIŘÍ JANČAR

Polygrafie, Tiskař:

Mgr. MgA. Michal Popieluch
Mgr. Jiří Jančar
Ing. Martin Kuffa
Vít Moravec
Vít Kupidol
Mgr. Barbara Kowalczyková
Mgr. Anetta Vojvodová
Mgr. Kamila Liberdová
Mgr. Lucie Čamborková

Aranžér:

Mgr. Kamila Liberdová
Mgr. Martina Damková
Mgr. Barbara Kowalczyková



Dagmar Brázdilová
Dagmar Boturová
Ing. Jana Matlochová

ZEMĚDĚLSTVÍ

ING. RADKA MIŽDOCHOVÁ

Agropodnikání:

Ing. Radka Mižďochová
Ing. Jaroslava Guziurová
Ing. Petr Meduna
Bc. Pavel Sikora
Ing. Barbora Lyčková, PhD.
Mgr. Lukáš Broda
Mgr. Marek Václavek
Ing. Miroslav Hajdušík, MBA

Ekologie a ŽP:

Mgr. Lucie Rejlová
Ing. Barbora Lyčková, PhD.
Mgr. Pavla Tomisová
Mgr. Martin Maryniok
Mgr. Marek Václavek

Jezdectví a chov koní:

Ing. Radka Mižďochová
Olga Potěšilová
Ing. Barbora Lyčková, PhD.
Václav Drobisz
Ing. Jaroslava Guziurová

Řezník-uzenář:

Tomáš Kozel
Ing. Jaroslava Guziurová
Ing. Miroslav Hajdušík, MBA
Mgr. Iva Dziergasová

ASISTENTI PEDAGOGA

ING. LUCIE RATVEISKÁ

Členové:

Mgr. Šárka Mrózková
Lucie Szotkowská
Jana Kuklová
Žaneta Swieczková
Bc. Aneta Kisoová
Jana Blasinská
Adéla Pindurová
Olga Heczková
Hana Svobodová
Marcela Motyková
Eva Ježková
Ing. Vranayová



4 Správa objektů, učeben, kabinetů

4.1 Správa objektů

Popis objektu	Zodpovědná osoba
Tyršova 611/2, hlavní budova školy	Petr Nieszporek
Tyršova 611/2, nádvoří s parkovištěm, zahrada	Petr Nieszporek
Tyršova 611/2, tělocvična, posilovna, balkón	Mgr. Jan Hensler
Tyršova 611/2, školní jídelna	Bc. Ludmila Jabůrková
Mechanizační středisko Cihelní	Ing. Petr Meduna
Frýdecká 37, areál, budovy	Dočasně ve správě OA ČT/Nieszporek
Literární kavárna Avion, ul. Hlavní	Adam Szarowski, Jana Tatková

4.2 Správa učeben

V kolonce zodpovídá/OA – uvedené místnosti ve školním roce 2025/2026 bude využívat Obchodní akademie, Český Těšín, p.o.

Místnost:	Zodpovídá:
F recepce	OA
F 10 multimediální učebna	OA
F 11	OA
F 12 ICT	OA
F 13 dělička	OA
F 18 učebna ICT	OA
F 20	OA
F 22	OA
F 25	OA
F 27 OV	Mgr. Martina Damková
F učebny SPV aranžování	Mgr. Martina Damková
F 37 Gastrocentrum	Mgr. Renáta Bajtková
F 37 učebna stolničení	OA
F 37 FTV tělocvična	Mgr. Jan Hensler, OA
F 37 venkovní areál	OA

Tyršova

Místnost:	Zodpovídá:
T recepcie	Mgr. Anna Navrátilová
T 218 Gastrostudio	Mgr. Adam Hruška
T 214 PO 2., Přírodovědná a technická učebna	Mgr. Pavla Tomisová
T 208 Přírodovědná učebna ekologie	Mgr. Marek Václavek
T 204 PT 1., A 1.	Mgr. Petr Petřek
T 207 KČ 1., KČŘ 1.	Mgr. Matěj Czyž
T 6 jazyková učebna	Mgr. Gabriela Tramplerová
T 7 jazyková učebna	Mgr. Ivana Huťková
T 11 učebna ICT – PG	Mgr., MgA. Michal Popieluch
T 15 učebna ICT	Mgr. Anetta Vojvodová
T 17 PG 2.	Mgr., MgA. Michal Popieluch
T 19 EPG 3.	Mgr. Agáta Sochorová
T 27 PG 1.	Mgr. Jiří Jančar
T 29 PG 4.	Ing. Martin Kuffa
T 40 KČC 3., ŘUC 1.	Mgr. Jana Kozielová
T 46 laboratoř RV	Ing. Miroslav Hajdušík, MBA
T 49 JS 1., JS 2.	Ing. Jaroslava Guziurová
T 53 Kariérové poradenství	Ing. Lucie Ratveiská
T 55 knihovna	Mgr. Rostislav Pavelec
T 58 laboratoř ŽV, JS 3.	Ing. Radka Miždochová
T 60 A 2., A 3.	Mgr. Kamila Liberdová
T 62 AGH 3.	Mgr. Marek Ruz
T 64 AGE 4.	Mgr. Jan Nemček
T 66 AGE 1.	Mgr. Lucie Rejllová
T 68 laboratoř BIO, AGE 2.	Ing. Miroslav Hajdušík, MBA
T Konferenční sál	Mgr. Martin Maryniok
T TV tělocvična	Mgr. Jan Hensler
T sborovna	Mgr. Ivana Huťková
T 123 ICT, FF	Ing. Pavlína Drozdová
T 128 PT 3. C 2.	Mgr. Iva Dziergasová
T 130 ICT	Mgr. Michaela Ondruchová
T 140 fotostudio	Mgr., MgA. Michal Popieluch
T 141 malá dělička	
T 147 dělička	
T 148 ICT	Mgr. Lukáš Broda
T 231 HT 2. A	Mgr. Jana Pawliková
T 232 Gastroateliér	Mgr. Pavla Fuksová
T 236 kuchyňka	Jiří Witala
T 239 HT 1. B	Mgr. Rostislav Pavelec
T 240 HT 4. B	Mgr. Gabriela Tramplerová
T 245 HT 3.	Mgr. Jan Hensler
T 251 PO 1.	Mgr. Marcela Konieczná
T 255 jazyková učebna	Mgr. Agáta Sochorová
T 256 HT 1. A	Mgr. Ondřej Sikora



T 257 HT 2. B	Mgr. Michaela Ondruchová
T 258 KČŘ 3., PT 2.	Ing. Radomír Holý
T 261 HT 4. A	Mgr. Renáta Bajtková
T 90 cukrářská a pekařská dílna	Adriana Henslerová
T tiskařská dílna	Vít Moravec
T polygrafické studio	Mgr., MgA. Michal Popieluch
PC/1 pedagog. centrum – učebna 1	
PC/2 pedagog. centrum – učebna 2	

4.3 Správa kabinetů Frýdecká 37

V kolonce zodpovídá/OA – uvedené místnosti ve školním roce 2025/2026 bude využívat Obchodní akademie, Český Těšín, p.o.

Kabinet:	Zodpovídá:
kabinet F 16	OA
kabinet F 17	OA
sborovna F 21	OA
kabinet F 23	OA
kabinet F 24	OA
kabinet F 28	OA
kabinet Gastrocentrum	Mgr. Renáta Bajtková
kabinet stolničení	OA

Tyršova 611/2

Kabinet:	Zodpovídá:
kabinet T 9	Mgr. Gabriela Tramplerová
kabinet T 10	Mgr. Jan Hensler
kabinet T 18	Mgr. Agáta Sochorová
kabinet T 24	Ing. Lucie Ratveiská
kabinet T 41	Mgr. Renáta Bajtková
kabinet T 54	Mgr. Yvona Wolná
kabinet T 59	Mgr. Marek Ruzs
kabinet T 61	Ing. Petr Meduna
kabinet T 63	Mgr. Barbara Kowalczyková
kabinet T 65	Ing. Radka Mižďochová
kabinet T 67	Mgr. Anetta Vojvodová



kabinet T 91	Adriana Henslerová
kabinet T 95	Mgr. Jiří Jančar
kabinet T 121	Mgr. Jana Kozielová
kabinet T 122	Ing. Alice Flachbartová
kabinet T 146	Kunčický
kabinet T 203	Ing. Barbora Lyčková
kabinet T 215	Mgr. Pavla Tomisová
kabinet T 237	Mgr. Kamila Foltynová
kabinet T 243	Adéla Pindurová
kabinet T 254	Mgr. Ondřej Sikora
kabinet tiskařská dílna	Vít Moravec

5 Plán práce praktického vyučování

5.1 Plán porad

	Hlavní úkoly	Termín
PP/1	Seznámení s hlavními úkoly šk. roku úkoly na přípravný týden.	20. 8. 2024
PP/2	Organizační záležitosti – zahájení škol. roku, plán na září.	31. 8. 2024
PP/3	Vyhodnocení ZZ za rok 2023/2024, vyhodnocení PV za září, organizace odborných kurzů, smluvní zajištění učebních a odborných praxí, plán DVPP.	18. 9. 2024
PR + PP/4	Projednání výroční zprávy za škol. rok 2023/2024 a plánu práce na škol. rok 2024/2025.	16. 10. 2024 17. 10. 2024
PR	Meziobdobní hodnocení prospěchu a chování. Třídní schůzky.	20. 11. 2024
PP/5	Organizační záležitosti PV, závěr kalendářního roku.	11. 12. 2024
PP/6	Uzavření klasifikace za I. pol. Příprava odborných akcí, změny na pracovištích ve II. pololetí.	20. 1. 2025
PR	Pololetní hodnocení prospěchu a chování	22. 1. 2025
PP/7	Provozní záležitosti, organizace odborné praxe a zahraničních stáží	19. 2. 2025
PP/8	Příprava praktických ZZ a MZ, provozní záležitosti, organizace odborné praxe.	19. 3. 2025



PP/9 PR	Meziobdobní hodnocení prospěchu a chování. Třídní schůzky. Uzavření klasifikace maturitní ročníky Klasifikace maturitní ročníky	16. 4. 2025 25.4.2025 30.4.2025
PP/10	Klasifikace 3. roč., příprava ZZ.	26. 5. 2025
PP/11	Klasifikace 1. a 2. ročníků, příprava školního roku 2025/2026	18. 6. 2025
PR	Závěrečné hodnocení prospěchu a chování.	18. 6. 2025



5.2 Provozní poradby úseku praktického vyučování

Svolává zástupce ředitele pro praktické vyučování v termínech stanovených v plánu provozních porad v daném školním roce.

Stálými body jednání na poradách jsou:

- kontrola dodržování pracovní doby UOV a UPX,
- kontrola přímé a nepřímé vyučovací činnosti UOV a UPX, kteří zajišťují individuální OV a učební praxi,
- kontrola pedagogické dokumentace,
- kontrola plnění ŠVP a učebních osnov v návaznosti teorie a praxe,
- hodnocení spolupráce se smluvními partnery, návrhy na změny,
- spolupráce instruktorů a UOV a UPX,
- prospěch a chování žáků na pracovištích,
- docházka žáků na pracoviště PV,
- řešení výchovných problémů, návrhy na projednání ve výchovné komisi, spolupráce s rodiči,
- projednání závěrů z hospitací,
- dodržování BOZP, PO a hygieny na pracovištích PV,
- příprava na soutěže, personální a materiální zabezpečení,
- realizace odborných aktivit v daném měsíci,
- možnosti DVPP UOV a učitelů praxe (odborné semináře, kurzy apod.),
- zapojení UOV do ŠAB, OPJAK aj.
- různé – operativní řešení aktuálních úkolů.

5.3 Plán činnosti praktického vyučování

SRPEN

- zpracování měs. plánu – úsek PV,
- provozní porada,
- zpracování plánu činností úsek PV-pro škol. rok 2024/2025,
- zpracování plánu porad úseku PV,
- zpracování plánu odborných praxí pro šk. rok 2024/2025 (obor HT, PO, PG, AG, E),
- rozdělení žáků do skupin a přidělení skupin jednotlivým UOV,
- organizační zajištění praktického vyučování (připravit smlouvy, směrnice, pokyny, jmenování instruktorů...),
- příprava pokynů pro zahájení školního roku – úsek PV,
- příprava pedagogické dokumentace pro UOV (deníky, karty evidence, osobní listy, zápisníky BOZP),
- konání zkoušek v náhradním termínu z OV,
- příprava jednotlivých pracovišť PV – kontrola materiálně-technického vybavení,
- zpracování náplní práce, stanovení osobních a zvláštních příplatků UOV,
- zabezpečení ochranných pracovních pomůcek – JPO pro žáky a učitele OV,



- kontrola tematických plánů OV jednotlivých oborů,
- jednání předmětových komisí.

ZÁŘÍ

- zpracování měs. plánu – úsek PV,
- provozní porada – hodnocení ZZ (opravné a v náhradním termínu),
- zpracování plánu odborných aktivit úseku PV pro šk. rok 2024/2025,
- zpracování plánu hospitační činnosti (ZŘ, VUPV), plánu cvičení (konzultací) pro žáky II. a III. roč. na individuálních smluvních prac. (UOV), zpracování plánu ověřovacích zkoušek,
- schůzka s rodiči žáků I. ročníků,
- příprava schůzky s rodiči žáků a žáky oboru tiskař na polygrafických strojích - Finidr,
- organizační zabezpečení a konání ZZ opravných a v náhradním termínu,
- organizační zabezpečení a konání praktických MZ opravných a v náhradním termínu,
- vybrání tiskopisů (evidence odborné praxe), hodnocení prázdninové praxe u oborů HT,
- uzavírání nových smluv se smluvními partnery, jmenování instruktorů,
- upřesnění počtu žáků na jednotlivých pracovištích, upřesnění skupin pro UOV,
- kontrola pedagogické dokumentace (deníky, osobní listy apod.),
- zpracování a upřesnění plánu DVPP,
- zajištění odborných kurzů pro I. pol. škol. roku 2024/2025
- smluvní zajištění odborné a učební praxe (AG, E, HT, PG)
- příprava na odborné soutěže, školní akce – Albrechtovy slavnosti, MESS,
- zajištění programu pro studenty z KOREE
- jednání s odbornými asociacemi (AHR ČR, CBA, ...)
- zajištění BURZY škol – Frýdek-Místek

ŘÍJEN

- zpracování měs. plánu – úsek PV,
- pedagogická rada – výroční zpráva a plán práce – schválení
- kontrola vedení ped. dokumentace jednotlivých UOV,
- kontrola a hospitace na jednotlivých pracovištích,
- dokončení nákupu JPO a prostředků k jejich údržbě,
- provedení nutných změn v rozdělení žáků na pracovištích, a s tím související úpravy smluv a dodatků,
- účast na odborných soutěžích,
- příprava a účast na školních akcích
- realizace barmanského kurzu,
- příprava barmanské soutěže Mladý barman 2024 (materiální zabezpečení, oslovení sponzorů, pozvánky pro hosty, logo soutěže)
- zajištění akce „Mezinárodní konference městských policí v Českém Těšíně“
- plán organizačního zajištění soutěže Těšínská karafa 2025
- zahájení odborných praxí HT 4.
- zajištění BURZY škol – Třinec
- zajištění BURZY škol – Frýdek-Místek



- účast na odborné soutěži Trophée Bohemia Sekt

LISTOPAD

- zpracování měsíčního plánu – úsek PV,
- pedagogická rada, meziobdobní hodnocení
- příprava třídních schůzek – úsek PV,
- schůzky s rodiči žáků a žáky oboru tiskař na polygrafických strojích – Finidr,
- účast na odborných soutěžích (Znojmo)
- zpracování návrhu zabezpečení dne otevřených dveří,
- pomoc při org. zabezpečení „Dne studentstva – Juvenálie 2024“
- hospitace na pracovištích PV dle plánu hospitací
- doplnění inventáře, nákup pomůcek pro úsek PV
- inventarizace
- zajištění BURZY škol v Havířově, Karviné a Orlové

PROSINEC

- zpracování měsíčního plánu - úsek PV
- provozní porada
- organizační zajištění konání opravných ZZ
- hospitace na pracovištích OV
- organizační zabezpečení DOD
- organizační zabezpečení školní soutěže Mladý barman 2024
- organizace ověřovacích zkoušek u oborů s výučním listem
- zpracování návrhu na předsedy komisí pro ZZ – hlášení na kraj

LEDEN

- zpracování měsíčního plánu – úsek PV
- provozní porada
- příprava na pedagogickou radu, pololetní hodnocení žáků, uzavření klasifikace
- kontrola průběhu ověřovacích zkoušek, hospitace na pracovištích OV
- připravit návrh změn na pracovištích OV pro II. pol. škol. roku 2024/2025
- příprava a realizace soutěže Těšínská karafa 2025
- příprava a organizační zajištění DOD 2, náborové aktivity
- organizační zajištění zahraničních praxí,
- losování SOP – ZZ
- příprava praktických MZ
- připravit losování námětů pro praktickou MZ u oboru HT
- organizační zajištění DOD 2, náborové aktivity

ÚNOR

- zpracování měsíčního plánu – úsek PV
- hodnocení I. pololetí, upřesnění plánu práce na II. pol. škol. roku



- příprava podkladů pro odbornou praxi HT, smluvní zajištění pracovišť
- zpracování návrhu dalších členů komisí pro ZZ a praktické MZ

BŘEZEN

- zpracování měs. plánu – úsek PV
- provozní porada
- příprava ZZ dle jednotného zadání, návrh na jmenování dalších členů komisí k ZZ
- zpracování harmonogramu praktických MZ
- zpracování všech podkladů pro zajištění praktické MZ
- kontrola průběhu ověřovacích zkoušek
- organizační zabezpečení odborných soutěží, odborné exkurze dle zájmů žáků
- zpracování podkladů a smluv po odbornou praxi HT, včetně zahraničních stáží
- příprava a organizace generální písemné ZZ
- hospitace na pracovištích PV dle plánu hospitací

DUBEN

- zpracování měs. plánu – úsek PV
- pedagogická rada – meziobdobní hodnocení, třídní schůzky
- zpracování všech podkladů pro zajištění ZZ
- zpracování návrhu organizačního zabezpečení PV pro škol. rok 2025/2026
- zpracování harmonogramu praktických ZZ
- hospitace na pracovištích PV dle plánu hospitací

KVĚTEN

- zpracování měs. plánu – úsek PV
- provozní porada úseku PV
- uzavření klasifikace III. ročníků oborů s výučním listem
- realizace praktické MZ a její hodnocení
- zpracování smluv pro odbornou praxi HT
- příprava ZZ dle jednotného zadání
- příprava organizace škol. roku 2025/2026 (rozdělení tříd sudý/lichý, zahájení škol. roku, ...).

ČERVEN

- zpracování měs. plánu – úsek PV
- provozní porada
- pedagogická rada
- uzavření klasifikace
- organizační zabezpečení písemných, praktických a ústních ZZ
- slavnostní vyřazení žáků oborů s výučním listem
- zpracování informací pro zahájení příštího školního roku na úseku PV
- zpracování návrhu rozdělení žáků na jednotlivá pracoviště pro šk. rok 2025/2026
- hospitace na pracovištích, kde probíhá praxe HT
- zpracování plánu práce na srpen
- hodnocení škol. roku, příprava podkladů pro výroční zprávu



5.4 Plán hospitací praktického vyučování

Zástupce ředitele pro PV škol. rok 2024/2025

Pracoviště Jméno UOV/UPX	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.-VI.
VUPV Mgr. Masopustová	C		E		C				D
Noiva Bednarzová		A,C					B,C		D
Noiva Szarowski		B,C		D			B,C		D
Tyrš.kuchyň Bervidová		B,C			D				D
UPX, Tyršova+indiv Gruszka		A,C		D		BC		C	D
Cukrářské centrum Bc. Čunderlová					D		B,C		D
Noiva Tatková		B,C		D			B,C		D
Fr. 37 Brázdilová		B,C	D		D				D
Fr 37 Boturová			B,C		D				D
Fr. 37 Mgr.Damková		B,C			D				D
Tyršova Henslerová		B,C		D,E					D
Bystřice Potěšilová	B,C				D		B		D
Havířov+Bystřice Drobisz	B,C				D		B		D
Tyršova+indiv. Moravec	A,C		E			B,C			D
Finidr+Tyršova Kopídl	B,C		E			B,C			D
Těšínská jatka Kozel		B,C			B,D				D
Tyršova Koždoň , Sikora	C		B				B		C
Tyršova Mgr.Hruška	C			B,C		B,C		C	D
Pivovary Papřok	C	B	A		D	B			-
Tyršova Witla		B		C	D				D
Tyršova Ing. Mižďochová	B				B				
Tyršova Mgr. Maryniok	B					B			
Tyršova Ing. Rejllová		B					B		
Tyršova Ing. Meduna			B			B			
Tyršova Ing.Hajdušík		B					B		
Tyršova Ing.Guziurovgá			B			B			
Tyršova Ing.Václavek				B			B		

A – Komplexní hospitace učebního dne, B - Hospitace částí učebního dne, C - Prověрка pedagogické dokumentace, D – Ověřovací zkoušky, MZ, ZZ, E – individuální smluvní pracoviště



5.5 Plán odborných akcí

Předpokládaný termín	Název akce	Zodpovídá
Říjen	Barmanský kurz I. + II. (určen hlavně pro žáky II. a III. ročníků oboru HT, KČ)	GRU, NA
Říjen	Sommelierská soutěž Starý Plzenec	FU, HRU
Říjen	Kurz vykrajování ovoce a zeleniny (určen hlavně pro I. a II. ročníky oboru KČ, CU, HT)	BER
Listopad	Barmanský kurz III. (určen hlavně pro žáky II. a III. ročníků oboru HT, KČ)	GRU, NA
Listopad	Marlenka CUP Opava	ČUN
Listopad	Sommelierská soutěž - Znojmo	FU, HRU
Prosinec	Sommelierský kurz	FU, HRU
Prosinec	Mladý barman 2024	ZUZ, GRU, NA
Prosinec	DOD I.	PT, všichni z úseku PV
Leden	Mladý průvodce - Ostrava	SZU
Únor	Těšínská karafa 2025	PT, FU, HRU
Leden	DOD II.	Všichni z úseku PV
Únor	Podbeskydský ještěr – soutěž cukrářů Frýdek	ČUN
Únor	Pekařská soutěž	HEN
Březen	Soutěž zemědělských škol	ME
Březen	Soutěž Traktorista	ME
Březen- Duben	Slavnostní tabule – školní soutěž (HT+KČ)	NA, FU, GRU, HRU
Duben	Cukrář roku 2025	ČUN, TAT
Květen	Organizace kurzu Barista	GRU

Další účast na schůzkách CBA, AKC, AHR apod. dle pozvánek
 Cateringové služby – dle objednávek, v průběhu celého školního roku – MAS
 Aranžérské služby – BOT + DAM + BRA
 Průvodcovské služby – dle zvláštního plánu akcí



5.6 Plán odborných praxí

Podle ŠVP (v týdnech)

Obor	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
HT	2	3	3	2
PG	0	2	2	0
PO 1. - denní	2	0	0	0
AG	2	3	3	1
E	1	1	2	1

Návrh rozsahu a termínů pro jednotlivé obory

Třída	Termín praxe	Rozsah praxe	Místo praxe
HT 1. A, HT 1. B	13. 6. – 3. 9. 2025	60 hodin (10 dnů)	Kavárna AVION
HT 2., AGH 2 - HT	6. 6. - 31. 8. 2025	105 hodin (15 dnů)	smluvní hotely, zahraniční stáže
HT 3. A, HT 3. B	6. 6. - 31. 8. 2025	105 hodin (15 dnů) 5 dnů	smluvní hotely, zahraniční stáže
HT 4. A, HT 4. B	I. pol. průběžně	70 hodin (10 dnů)	Smluvní hotely
EPG 2. (PG)	průběžně	60 hodin (10 dnů)	Tiskárny
PG 3.	průběžně	60 hodin (10 dnů)	Tiskárny
PO 1.	13. 6. – 31. 8. 2025	70 hodin (10 dnů)	Smluvní pracoviště
AGE 1. (AG)	průběžně	60 hodin (10 dnů)	Smluvní pracoviště + chmel
AGH 2. (AG)	průběžně	105 hodin (15 dnů)	Smluvní pracoviště + chmel
AGE 3. (AG)	průběžně	105 hodin (15 dnů)	Smluvní pracoviště + chmel
AGE 4. (AG)	průběžně	35 hodin (5 dnů)	Smluvní pracoviště
AGE . (E)	průběžně	Dle smlouvy s ZD Kokory	Chmel
EPG 2. (E)	průběžně	Dle smlouvy s ZD Kokory	Chmel
AGE 3. (E)	průběžně	70 hodin (10 dnů)	Smluvní pracoviště
AGE 4. (E)	průběžně	35 hodin (5 dnů)	Smluvní pracoviště

Vyučující: M. Gruszka, Mgr. A. Hruška, Ing. P. Meduna,, Mgr. M. Maryniok, Mgr. L. Rejlová, Ing. Miždochová, Ing. A. Flachbartová atd.

6 Plán práce ekonomického úseku na kalendářní rok 2025

Leden	<p>Finanční uzavření předchozího roku Příprava k RÚZ Zúčtování se SR Vyúčtování účel. dotací k 31. 12. RÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS Výkazy o pracovnících P1-04, P 2–04 (čtvrtletní) Zpracování hlášení o vývoji zaměstnanosti a její struktuře za 1. pololetí pro ÚP Č. Těšín Příprava a kontrola podkladů pro ISP, odeslání hlášení Vyhotovení mzdových listů za předchozí kalendářní rok od všech zaměstnanců. Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem. Inventarizace za předchozí rok – kompletace Příkaz k inventarizaci pro daný rok – dodatek ke směrnici Vypracování seznamu limitních příkazů na daný rok Hlášení o majetku + závěr. inventarizační zápis Vyhotovení přehledu o DČ dle středisek Vyhotovení přehledu o používání služebních vozidel Vyhotovení přehledu o sledování zdanitelných plnění (DPH) Doplňování údajů do portálu FaMa (smlouvy, energie, autoprovaz) Průběžné řešení otázek mzdových a personálních</p>
únor	<p>Zpráva o činnosti a plnění úkolů školy – rozbor hospodaření Hlášení prodeje movitého majetku Zajištění podepsání prohlášení k dani z příjmu FO, provedení ročního zúčtování Vyhotovení vyúčtování daně z příjmu FO ze závislé činnosti a srážkové daně Vyhotovení oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením včetně výpočtu a přehledu náhradního plnění. Výkaz o energiích EP 5-01 Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p>
Březen	<p>Daňové přiznání organizace Převod OPPP, výše přímých nákladů (KÚ) Vyhotovení ročních evidenčních listů důchodové pojištění vč. zajištění podpisů pracovníků Odeslání ročních ELDP všech zaměstnanců Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie) Evidence provozu vozidel (FaMa)</p>
Duben	<p>ÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS Výkazy o pracovnících P1- 04 za 1. Q, P 2–04 (čtvrtletní) Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem Výkaz V1-01 Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p>
Květen	<p>Finanční plány – skutečnost daného roku Kontrola čerpání limitních výdajů Mimořádná, namátková inventarizace pokladny Průběžná kontrola nájmu za 1. pololetí Výpočet a zaúčtování odměn předsedů maturitních/závěrečných zkoušek Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)</p>



Červen	<p>Přeúčtování: cizí obědy do DČ, věcná režie obědů na ŠJ Příprava fakturace nájmu za 1. pololetí Výpočet a zaúčtování odměn předsedů maturitních/závěrečných zkoušek Inventarizace k 30. 6. Sledování nákladů na praxi – přehled 1. pol. Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplnění údajů do portálu FaMa (energie)</p>
Červenec	<p>ÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS Výkazy o pracovnících P1- 04 za 2. Q P 2–04 (čtvrtletní) Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem Příprava a kontrola podkladů pro ISP, odeslání hlášení Zpracování inventarizačních soupisů, kompletace 1. pol. Aktualizace účetní směrnice Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplnění údajů do portálu FaMa (energie)</p>
Srpen	<p>Archivace Kontrola stanovení výše odpisů pro aktuální rok - předběžně Stanovit výši odpisů na následující rok -předběžně pro zřizovatele Doplnit karty nemovitého majetku Aktualizace cenových kalkulací Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplnění údajů do portálu FaMa (energie) Evidence smluv (FaMa)</p>
Září	<p>Převody mezi mzdami a OPPP Hlášení o změnách výkonů Příprava, zpracování výkazů k 30.9. Kontrola limitních příslibů Aktualizace odpisového plánu Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplnění údajů do portálu FaMa (energie a nájemní smlouvy)</p>
Říjen	<p>ÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS Výkazy o pracovnících P1- 04 za 3. Q P 2–04 (čtvrtletní) a výkaz P1C Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem Finanční plány na následující rok - předběžně Proškolení členů inventurních komisí Doplnění údajů do portálu FaMa (smlouvy, energie, autoprovaz) Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplnění údajů do portálu FaMa (energie)</p>
Listopad	<p>Mimořádná, namátková inventarizace pokladny Příprava inventarizací – vyhotovení sestav pro jednotlivé dílčí komise Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplnění údajů do portálu FaMa (energie)</p>
Prosinec	<p>Příprava k RÚZ Přeúčtování: cizí obědy do DČ, věcná režie obědů na ŠJ Stavby energií – hlášení stavu k 31. 12. dodavatelům energií (do 5. dne) Vyhotovit přehledy o spotřebě energií Kontrola limitních příkazů k 31.12. Inventarizace veškerého majetku Připravit změny do směrnice u účetnictví Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplnění údajů do portálu FaMa (energie)</p>



6.1 Plán činnosti provozního úseku a školní jídelny

Úsek údržby a oprav neinvestičního charakteru	<p>Provádět průběžně opravy dle záznamů v knihách</p> <p>Provádět preventivní opatření k odstraňování rizik</p> <p>Provádět opatření k odstranění závad vyplývajících z prověrek BOZ</p> <p>Zpracovat plán drobné údržby na období hlavních prázdnin dle finančních možností- květen</p> <p>Měsíčně vyhotovovat přehledy o spotřebě energií a PHM</p> <p>Provádět pravidelně zápisy o spotřebovaných energiích vč. fakturace do portálu FaMa</p>
Investiční akce	<p>Výstava zemědělské haly,</p> <p>Vybodování zázemí pro výuku polygrafických oborů z bývalé uhelny,</p> <p>Zateplení budovy školy F37</p> <p>Oprava stropních podhledů a osvětlení TV v budově Tyršova</p> <p>Pokračovat v opravách kabinetů</p>
Školní jídelna	<p>Průběžná kontrola dokumentace</p> <p>Výkaz o školní jídelně - říjen</p> <p>Školení pracovníků o hygieně - listopad</p> <p>Interní audit HCCP – září/říjen</p> <p>Obnova vybavení dle finančních možností</p> <p>Stálý úkol: větší pozornost při sestavování jídelníčku věnovat moderním trendům ve výživě</p> <p>Zapojení do cateringových služeb, které poskytuje škola</p>
BOZP	<p>Spolupráce s firmou zajišťující dohled na BOZP ve škole</p> <p>Provádět prověrky BOZP podle ZP – březen /duben</p> <p>Provádět nápravná opatření vyplývající z prověrek</p> <p>Provádět revize a kontroly dle samostatného seznamu</p> <p>Sledovat dodržování stanovených pracovních podmínek</p> <p>Zajišťovat preventivní péči (vstupní a periodické prohlídky, zdravotní průkazy)</p> <p>Provádět předepsaná školení zaměstnanců</p> <p>Provádět rozbor úrazovosti a seznámit se závěry zaměstnance</p> <p>Provádět prevenci rizik a seznámit se závěry zaměstnance při periodickém školení</p> <p>Vést evidenci OOPP</p>

Pracovní porady ekonomického úseku: každé pondělí.

Pracovní porady úseku údržby: operativně dle potřeby.

Pracovní porady úseku školní jídelny: jednou za měsíc dle dohodnutého termínu.

6.2 Plán kontrolní činnosti

Při kontrolní činnosti ekonomického a provozního úseků nutno vycházet ze základních dokumentů školy regulujících tuto oblast: **směrnice o finanční kontrole, směrnice o účetnictví, směrnice o inventarizaci, oběh účetních dokladů.**

Nutno vycházet z plánu kontrolních činností zakotvených v těchto dokumentech a dokázat operativnost podle vývoje aktuální situace. Při signálech, kdy se řízený systém nevyvíjí očekávaně ihned zasahovat kontrolou. Jestliže se zjistí nedostatky, nařizovat nápravná opatření s objektivizovanými termíny plnění.

7 Organizace školního roku

7.1 Seznam pedagogických pracovníků teoretického vyučování

1.	Mgr. Bajtková Renáta	BT	učitel TV	HT 4. A		T 41, F Gas
2.	Mgr. Bojďová Martina	BA	učitel TV, ZŘ			T 31
3.	Bc. Bojda Jiří	BJ	učitel TV			T 215
4.	Mgr. Broda Lukáš	BR	učitel TV			T 146
5.	Mgr. Cieslar Pavel, MBA	CS	učitel TV, ředitel			T 33
6.	Mgr. Czyž Matěj	CŽ	učitel TV	KČ 1.		T 254, F Gas
7.	Mgr. Čamborková Lucie	ČA	učitel TV	A 1.	SK	T 254
8.	Ing. Drozdová Pavlína	DR	učitel TV	DP 1.		T 122
9.	Mgr. Dziergasová Iva	DZ	učitel TV	PT 3.		T 121
10.	Ing. Flachbartová Alice	FC	učitel TV	DP 2.		T 122
11.	Mgr. Foltynová Kamila	FN	učitel TV			T 237
12.	Mgr. Fuksová Pavla	FU	učitel TV			T 41
13.	Bc. Gruszka Marian	GRU	učitel TV			T 218
14.	Mgr. Guříková Lenka	GN	učitel TV			T 9
15.	Ing. Guziurová Jaroslava	GU	učitel TV	JS 1.		T 203
16.	Ing. Hajdušík Miroslav, MBA	HD	učitel TV	AGE 2.		T 61
17.	Mgr. Hensler Jan	HE	učitel TV	HT 3.		T 10
18.	Ing. Holubová Adriana	HL	učitel TV			T 67
19.	Ing. Hermanová Iveta	HM	učitel TV	KČŘ 2.		T 63
20.	Ing. Holý Radomír	HO	učitel TV	KČŘ 3.		T 215
21.	Mgr. Huťková Ivana	HU	učitel TV			T 67
22.	Mgr. Hruška Adam	HRU	učitel TV			T 218
23.	Mgr. Jančar Jiří	JA	učitel TV	PG 1.		T 95
24.	Mgr. Konieczná Marcela	KC	učitel TV	PO 1.		T 9
25.	Mgr. Kornutová Lucie	KO	učitel TV	A 1.		T 54
26.	Mgr. Kowalczyková Barbara	KW	učitel TV			T 63
27.	Mgr. Kozielová Jana	KLA	učitel TV	ŘUC 1.		T 121
28.	Ing. Kuffa Martin	KF	učitel TV	PG 4.		T 95
29.	Kukuczková Mariola	KU	učitel TV	C 2.		T 18
30.	Mgr. Levová Naděžda	LV	učitel TV			T 54
31.	Mgr. Liberďová Kamila	LI	učitel TV	A 3.		T 63
32.	Ing. Lyčková Barbora	LK	učitel TV			T 203
33.	Mgr. Maryniok Martin	MR	učitel TV			T 203
34.	Ing. Matlochová Jana	MT	učitel TV, ZŘ			T 35
35.	Ing. Meduna Petr	MD	učitel TV			T 61
36.	Ing. Mižďochová Radka	MI	učitel TV	JS 3.		T 65
37.	Mgr. Navrátilová Anna	NA	učitel TV			T 41
38.	Mgr. Nemček Jan	NE	učitel TV	AGE 4.		T 59
39.	Mgr. Ondruchová Michaela	OD	učitel TV	HT 2. B		T 122
40.	Ing. Papřok Roman	PŘ	učitel TV			T 254
41.	Mgr. Pavelec Rostislav	PV	učitel TV	HT 1. B		T 59
42.	Mgr. Pawliková Jana	PK	učitel TV	HT 2. A		T 122
43.	Ing. Paździorová Joanna	PZ	učitel TV			T 67
44.	Mgr. Petřek Petr	PP	učitel TV	JŘ 3.		T 215
45.	Mgr. Peč Pavel	PC	učitel TV			T 18
46.	Mgr., MgA. Popieluch Michal	PL	učitel TV	PG 2.		T 95
47.	Mgr. Poštulková Zdeňka	PT	učitel TV, ZŘ			T 38
48.	Ing. Ratveiská Lucie	RA	učitel TV			T 24
49.	Mgr. Rejlová Lucie	RJ	učitel TV	AGE 1.		T 65



50.	Mgr. Rusz Marek	RU	učitel TV	AGH 3.		T 59
51.	Mgr. Sikora Ondřej	SK	učitel TV	HT 1. A		T 254
52.	Bc. Sikora Pavel	SI	učitel TV			
53.	Mgr. Sochorová Agáta	SR	učitel TV	EPG 3.		T 18
54.	Mgr. Szarowská Dorota	SZ	učitel TV	JS 2.		T 10
55.	Mgr. Szusciková Jiřina	SZU	učitel TV			T 41
56.	Mgr. Šveda Jakub	ŠV	učitel TV, ZŘ			T 23
57.	Mgr. Tomisová Pavla	TO	učitel TV			T 215
58.	Mgr. Tramplerová Gabriela	TR	učitel TV	HT 4. B		T 9
59.	Ing. Umlaufová Andrea	UM	učitel TV			T 18
60.	Mgr. Václavek Marek	VK	učitel TV			T 203
61.	Mgr. Vladařová Jolana	VL	učitel TV	DP 3.		T 54
62.	Mgr. Vojvodová Anetta	VO	učitel TV			T 67
63.	Mgr. Wolná Yvona	WO	učitel TV	KČC 3.		T 54
64.	Ing. Zuzčáková Pavla	ZU	učitel TV	PO 2.		T 9
65.	Mgr. Žyla Marcin	ŽA	učitel TV	PT 2.		T 10
66.	Blasinská Jana	BS	AP			T 243
67.	Heczková Olga	HEC	AP			T 243
68.	Ježková Eva	JEZ	AP			T 243
69.	Kuklová Jana	JK	AP			T 243
70.	Bc. Kísová Aneta	KS	AP			T 243
71.	Mgr. Mrozková Šárka	MRO	AP			T 243
72.	Motyková Marcela	MOT	AP			T 243
73.	Pindurová Adéla	PD	AP			T 243
74.	Svobodová Hana	SVO	AP			T 243
75.	Szotkowská Lucie	SZO	AP			T 65
76.	Swienczková Žaneta	SW	AP			T 243
77.	Ing. Vranayová Iveta	VR	AP			T 243
78.	Mgr. Knápková Barbora	KNP	psycholog			T 53



7.2 Seznam pedagogických pracovníků praktického vyučování

	Titul, Příjmení, Jméno	zkratka	zařazení		pracoviště
1.	Mgr. Masopustová Iveta	MAS	učitel PV	VUPV	TYR
2.	Bervidová Iveta	BER	učitel PV		TYR
3.	Boturová Dagmar	BOT	učitel PV		FR 37
4.	Brázdilová Dagmar	BRA	učitel PV		FR 37
5.	Bc. Čunderlová Anna	ČU	učitel PV		FR 37
6.	Mgr. Damková Martina	DAM	učitel PV		FR 37
7.	Drobisz Václav	DRO	učitel PV		HAVÍŘOV
8.	Goj Stanislav	GO	učitel PV		Avion
9.	Bc. Gruszka Marian	GRU	učitel PV, UPX		TYR
10.	Henslerová Adriana	HEN	učitel PV		TYR
11.	Mgr. Adam Hruška	HRU	Učitel UPX		TYR
12.	Kopidol Vít	KOP	učitel PV		TYR
13.	Kozel Tomáš	KOZ	učitel PV		JATKA
14.	Moravec Vít	MOR	učitel PV		TYR
15.	Potěšilová Olga	POT	učitel PV		VENDRYNĚ
16.	Ing. Papřok Roman	PR	učitel PV		TYR
17.	Bc. Sikora Pavel	SIK	učitel ŘMV		TYR
18.	Szarowski Adam	SZAR	učitel PV		AVION
19.	Tatková Jana	TAT	učitel PV		AVION
20.	Witala Jiří	WI	učitel PV		TYR



7.3 Rozmístění tříd, třídní učitelé, zastupující TU, odborný výcvik, učební praxe

Teoretická výuka

Učební praxe

	třída	TU	p.ž.	učebna LT	učebna ST	zastupující TU	Sudý		učebna	Lichý		učebna
1.	HT 1. A	PK	30	T 231	T 231	FU	HT 3. B	pondělí	T 256	HT 3. A	pondělí	T 214
2.	HT 1. B	OD	30	T 257	T 257	TO	HT 4. A	úterý	T 245	HT 4. B	úterý	T 261
3.	HT 2.	HE	30	T 239	T 239	BT	HT 4. A	středa	T 245	HT 4. B	středa	T 261
4.	HT 3. A	BT	20	T 214	T 214	NA	HT 3. A	pátek	T 214	HT 3. B	pátek	T 256
5.	HT 3. B	TR	20	T 256	T 256	KLA	AGE 3.	úterý	T 208	AGE 1.	úterý	T 68
6.	HT 4. A	NA	24	T 245	T 245	RU	AGE 4.	pátek	T 64	AGH 2./AG	pátek	T 62
7.	HT 4. B	PV	21	T 261	T 261	OD				EPG 2./E	pátek	T 19
8.	AGE 1.	HD	30	T 68	T 68	as JK						
9.	AGH 2.	RU	32	T 62	T 62	DR						
10.	AGE 3.	NE	30	T 208	T 208	SK						
11.	AGE 4.	RJ	34	T 64	T 64	as SZO						
12.	PG 1.	PL	25	T 17	T 17	VO+as						
13.	EPG 2.	SR	32	T 19	T 19	as SVO						
14.	PG 3.	KF	27	T 29	T 29	PZ						
15.	PG 4.	HU	21	T 66	T 66	JA						
16.	PO 1.	ZU	30	T 130	T 130	FC						
17.	PO 2.	KC	30	T 27	T 27	RA						
18.	A 1.	KO	24	OV	T 60	LI						
19.	A 2.	LI	22	T 60	OV	as PD						
20.	A 3.	BR	21	T 251	OV	KW						
21.	PT 1.	ŽA	22	T 40	OV	as KS						
22.	PT 2.	DZ	20	OV	T 128	as SW						
23.	PT 3.	JA	23	OV	T 40	HE						
24.	KČŘ 1.	HM	33	OV	T 207	LV						
25.	KČŘ 2.	HO	15	T 258	OV	DZ						
26.	JŘ 3.	PP	17	OV	T 58	PV						
27.	C 1.	KU	24	T 207	OV	FN						
28.	C 2.	WO	17	OV	T 258	PK						
29.	C 3.	SK	19	OV	T 251	FN						
30.	KČS 3.	FU	24	OV	T 204	HO						
31.	KČ 2.	TO	14	T 240	OV	as MRO						
32.	KČ 3.	CZ	21	OV	T 240	SZU						
33.	JS 1.	SZ	25	T 204	OV	MI						
34.	JS 2.	MI	23	T 58	OV	NE						
35.	DP 1.	FC										
36.	DP 2.	VL										
37.	DP 3.	DR										
Oběd:	11:20-12:05											
	12:10-12:55											



7.4 Orientační plán budovy Tyršova

Hlavní budova – orientační plán 2025/2026					
PŘÍZEMÍ					
Ostravská		Tyršova		Komenského	
jídelna		T 19	EPG 3.	T 203	kabinet: LK, MR, VK, GU
kuchyň		T 18	kabinet: SR, KU, UM, PC	T 204	PT 1., A 1.
Kafrárna		T 17	PG 2.	T 207	KČ 1., KČŘ 2.
		T 15	učebna ICT	T 208	přírodovědná učebna – ekologie
		T 12	kancelář: Nieszporek	T 214	PO 2., přírodovědná učebna
		T 11	učebna PG	T 215	kabinet: TO, PP, HO, BJ
		T 10	kabinet: HE, SZ, ŽA	T 218	Gastrostudio, kabinet: GRU, HRU
		T 9	kabinet: TR, GN, KC, ZU		
		T 6	učebna jazyků		
		T 7	učebna jazyků, ICT		
I. PATRO					
Ostravská		Tyršova		Komenského	
T 130	učebna ICT	T 23	ZŘ pro EK: ŠV	T 231	HT 2. A
T 128	C 2. PT 3.	T 24	kabinet VP: RA	T 232	Gastroateliér
T 123	učebna FF, ICT	T 27	PG 1.	T 236	Kulinářské studio
T 121	kabinet: DZ, KLA	T 28	kancelář	T 237	kabinet: FN
T 122	kabinet: DR, FC, OD, PK	T 29	PG 4.	T 239	HT 1. B
		T 30	kancelář	T 240	HT 4. B
		T 31	ZŘ/TV: BA	T 243	kabinet: asistentky
		T 32	sekretariát	T 245	HT 4. A
		T 33	ředitelna: CS		
		T 34	sborovna		
		T 35	ZŘ/TV: MT		
		T 38	ZŘ/PVPV: PT		
		T 39	vedoucí PV: MAS		
		T 40	KČC 3., ŘUC 1.		
		T 41	kabinet: NA, BT, FU		
		T 43	Aula		
		T 46	laboratoř RV		
II. PATRO					
Ostravská		Tyršova		Komenského	
T 148	učebna ICT	T 53	kariérové poradenství, DDT	T 251	PO 1.
T 147	dělička	T 54	kabinet: LV, VL, WO, KO	T 254	kabinet: SK, PŘ, SZU, ČA, CŽ
T 146	kabinet: Kunč., BR	T 55	knihovna	T 255	jazyková učebna
T 140	fotostudio	T 58	JS 3., laboratoř ŽV	T 256	HT 1. A
T 141	dělička	T 59	kabinet: PV, NE, RU	T 257	HT 2. B
		T 60	A 2. A 3.	T 258	KČŘ 3., PT 2.
		T 61	kabinet: SI, ME, HD	T 261	HT 4. A
		T 62	AGH 3.		



		T 63	kabinet: KW, LI, HM		
		T 64	AGE 4.		
		T 65	kabinet: MI, RJ, SZO		
		T 66	AGE 1.		
		T 67	kabinet: HU, VO, PZ, HL		
		T 68	AGE 2., laboratoř biologie		
		T 49	JS 1. JS 2.		

7.5 Zvonění

Zvonění 2025/2026

					oběd	11:20-12:05	12:05-12:55
0. v.h	7 ⁰⁵	-	7 ⁵⁰			HT 1. A	AGE 1.
1. v.h	7 ⁵⁵	-	8 ⁴⁰			HT 1. B	AGE 2.
2. v.h	8 ⁴⁵	-	9 ³⁰	přestávka 15'		HT 2. A	AGH 3.
3. v.h	9 ⁴⁵	-	10 ³⁰			HT 2. B	AGE 4.
4. v.h	10 ³⁵	-	11 ²⁰			HT 3.	EPG 3.
5. v.h	11 ²⁵	-	12 ⁰⁵	oběd skupina 1.	11:20-12:05	HT 4. A	PG 1.
6. v.h	12 ⁰⁵	-	12 ⁵⁰	oběd skupina 2.	12:10-12:55	HT 4. B	PG 2.
7. v.h	12 ⁵⁵	-	13 ⁴⁰			A 1.	PG 4.
8. v.h	13 ⁴⁵	-	14 ³⁰	Dálkové studium		A 2.	PO 1.
9. v.h	14 ³⁵	-	15 ²⁰	Dálkové studium		A 3.	PO 2.
10. v.h	15 ²⁵	-	16 ¹⁰	Dálkové studium		PT 1.	JS 1.
11. v.h	16 ¹⁵	-	17 ⁰⁰	Dálkové studium		PT 2.	JS 2.
12. v.h	17 ⁰⁵	-	17 ⁵⁰	Dálkové studium		PT 3.	JS 3.
13. v.h	17 ⁵⁵	-	18 ⁴⁰	Dálkové studium		KČ 1.	
14. v.h	18 ⁴⁵	-	19 ³⁰	Dálkové studium		KČŘ 2.	
						KČŘ 3.	
						ŘUC 1.	
						C 2.	
						KČC 3.	

5. vyučovací hodina **11:25 – 12:10**, po hodině následuje přestávka na **oběd 12:10 – 12:55**

7.6 Plán hospitací

			září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec
1.	Mgr. Bajtková Renáta	BT											
2.	Mgr. Bojdová Martina	BA											
3.	Mgr. Broda Lukáš	BR											
4.	Mgr. Cieslar Pavel, MBA	CS											
5.	Mgr. Czyž Matěj	CZ											
6.	Mgr. Čamborková Lucie	ČA			MT				BA				
7.	Ing. Drozdová Pavlína	DR											
8.	Mgr. Dziergasová Iva	DZ											
9.	Ing. Flachbartová Alice	FC											
10.	Mgr. Foltynová Kamila	FN							MT				
11.	Mgr. Fuksová Pavla	FU											
12.	Gruszka Marian	GRU											
13.	Mgr. Guňková Lenka	GN											
14.	Ing. Guziurová Jaroslava	GU			MT								
15.	Ing. Hajdušík Miroslav, MBA	HD							MT				
16.	Mgr. Hensler Jan	HE											
17.	Ing. Hermanová Iveta	HM			MT								
18.	Ing. Holý Radomír	HO			BA								
19.	Mgr. Huťková Ivana	HU											
20.	Mgr. Hruška Adam	HRU											
21.	Mgr. Jančar Jiří	JA											
22.	Mgr. Konieczná Marcela	KC											
23.	Mgr. Kornutová Lucie	KO							BA				
24.	Mgr. Kowalczyková Barbara	KW							MT				
25.	Mgr. Kozielová Jana	KLA											
26.	Koždoň Lubomír	KZ											
27.	Ing. Kuffa Martin	KF											
28.	Kukuczková Mariola	KU											
29.	Mgr. Kunzová Gabriela	KN			MT								
30.	Mgr. Levová Naděžda	LV											
31.	Mgr. Liberdová Kamila	LI											
32.	Ing. Lyčková Barbora	LK											
33.	Mgr. Maryniok Martin	MR											
34.	Ing. Matlochová Jana	MT											
35.	Ing. Meduna Petr	MD											
36.	Ing. Miždochová Radka	MI											
37.	Ing. Mruzek Zdeněk	MU											
38.	Mgr. Navrátilová Anna	NA											
39.	Mgr. Nemček Jan	NE			BA								
40.	Mgr. Ondruchová Michaela	OD											
41.	Ing. Papřok Roman	PR											
42.	Mgr. Pavelec Rostislav	PV							BA				
43.	Mgr. Pawliková Jana	PK											
44.	Ing. Paždiorová Joanna	PZ											



45.	Mgr. Petřek Petr	PP																	
46.	Mgr. Peč Pavel	PC			BA					BA									
47.	Mgr., MgA. Popieluch Michal	PL																	
48.	Mgr. Poštulková Zdeňka	PT																	
49.	Ing. Ratveiská Lucie	RA																	
50.	Mgr. Rejlová Lucie	RJ								MT									
51.	Mgr. Ruz Marek	RU																	
52.	Mgr. Sikora Ondřej	SK																	
53.	Mgr. Sochorová Agáta	SR																	
54.	Mgr. Szarowska Dorota	SZ																	
55.	Mgr. Szturcová Dagmar	SZÁ																	
56.	Mgr. Szusciková Jiřina	SZU																	
57.	Mgr. Tomisová Pavla	TO								MT									
58.	Mgr. Tramplerová Gabriela	TR																	
59.	Ing. Umlaufová Andrea	UM																	
60.	Mgr. Václavek Marek	VK																	
61.	Mgr. Vladařová Jolana	VL																	
62.	Mgr. Vojvodová Anetta	VO																	
63.	Mgr. Wolná Yvona	WO																	
64.	Ing. Zuzčáková Pavla	ZU																	
65.	Mgr. Žyla Marcin	ŽA																	
66.	Blasinská Jana	BS																	
67.	Heczková Olga	HEC			BA														
68.	Ježková Eva	JEZ			BA														
69.	Kuklová Jana	JK																	
70.	Bc. Kissová Aneta	KS																	
71.	Mgr. Mrozková Šárka	MRO																	
72.	Motyková Marcela	MOT			BA														
73.	Pindurová Adéla	PD																	
74.	Svobodová Hana	SVO			BA														
75.	Szotkowská Lucie	SZO																	
76.	Swienczková Žaneta	SW																	
77.	Mgr. Knápková Barbora	KNP																	

+ vzájemné hospitace pedagogických pracovníků v rámci předmětových komisí, zápis z hospitací bude zasílán ZŘ

7.7 Stanovení přímé vyučovací činnosti vybraným PP

Jméno a příjmení	Funkce	Týdenní rozsah přímé vyučovací činnosti v hodinách
Cieslar Pavel, Mgr.	ŘŠ	2
Bojďová Martina, Mgr.	ZŘ pro TV	6
Matlochová Jana, Ing.	ZŘ pro TV	6
Poštulková Zdeňka, Mgr.	ZŘ pro PV	6
Swieczková Žaneta	AP 1,0	36
Mrózková Šárka, Mgr.	AP 1,0	36
Szotkowská Lucie	AP 1,0	36
Kuklová Jana	AP 1,0	36
Blasinská Jana	AP 1,0	36
Pindurová Adéla	AP 1,0	36
Kissová Aneta, Bc.	AP 1,0	36
Heczková Olga	AP 1,0	36
Svobodová Hana	AP 1,0	36
Ježková Eva	AP 1,0	36
Motyková Marcela	AP 1,0	36

Jméno a příjmení	Funkce	Snížení týdenního rozsahu přímé vyučovací činnosti o počet hodin
Paździorová Joanna, Mgr.	MICT	2
Broda Lukáš, Mgr.	MICT	1
Vojvodová Anetta, Mgr.	MICT	2
Foltynová Kamila, Mgr.	VP, ŠMP	2
Ratveiská Lucie, Mgr.	VP	3

	Jméno a příjmení	Funkce	Týdenní rozsah přímé vyučovací činnosti v hodinách
1.	Bednarzová Adéla 0,3	UOV	9,45
2.	Boturová Dagmar	UOV	32,5
3.	Bervidová Iveta	UOV	32,5
4.	Brázdilová Dagmar	UOV	32,5
5.	Čunderlová Anna, Bc.	UOV	32,5
6.	Damková Martina, Mgr.	UOV	32,5
7.	Drobisz Václav	UOV	30
8.	Gruszka Marian 0,577	UOV	16,5
9.	Gruszka Marian 0,5	UPX	11
10.	Henslerová Adriana	UOV	32,5
11.	Hruška Adam, Mgr.	UPX	22
12.	Kopidol Vít	UOV	30
13.	Tomáš Kozel	UOV	32,5
14.	Koždoň Lubomír, (Bc. Sikora od 1. 10.)	UŘMV	34,031
15.	Masopustová Iveta, Mgr.	VUOV	10



16.	Moravec Vít		UOV	30
17.	Potěšilová Olga		UOV	32,5
18.	Papřok Roman, Ing.	0,4923	UOV	16
19.	Szarowski Adam		UOV	31,5
20.	Tatková Jana		UOV	32,5
21.	Witala Jiří		UOV	32,5
22.	Jiřina Králová od 25. 9.	0,577	UOV	16,5

Přílohy

1. Plán EVVO
2. Plán DVPP
3. Plán práce výchovných poradců
4. Plán ICT
5. Minimální preventivní program (dále MPP)
6. Úvazky PP a třídnictví
7. Funkce a úkoly PP
8. Organizační schéma školy
9. Plán inventur, sbírky



Závěr

Plán práce na školní rok 2024/2025 zpracovali:

Mgr. Pavel Cieslar, MBA	ředitel školy
Ing. Jana Matlochová	zást. ředitele školy TV
Mgr. Zdeňka Poštulková	zást. ředitele školy PV
Mgr. Martina Bojdová	zást. ředitele školy TV
Mgr. Jakub Šveda	zást. ředitele školy EKaP
Mgr. Kamila Foltynová	vých. poradkyně a školní metodik prevence
Ing. Lucie Ratveiská	vých. Poradkyně, kariérový poradce
Ing. Alice Flachbartová	koordinátor Nadace, Projekty
Mgr. Anna Navrátilová	koordinátor SRPŠ
Ing. Radomír Holý	koordinátor Školské rady
Kateřina Zaoralová	mzdová a personální pracovnice
Pavla Aujezdecká	sekretariát školy, studijní oddělení

Veškeré zveřejněné osobní údaje jsou se souhlasem jmenovaných.

PROJEDNÁNÍ „PLÁNU PRÁCE“ NA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Plán práce na školní rok 2024/2025 byla projednána pedagogickou radou dne 9. 10. 2024.

Školská rada – podpisy

Ing. Jaroslav Drahoš	
Ing. Vít Slováček	
Gabriela Budínská	
Stanislav Putzlacher	
Mgr. Marek Ruzs	
Ing. Radomír Holý	

V Českém Těšíně 9. 10. 2024

Mgr. Pavel Cieslar, MBA
ředitel školy