



ALBRECHTOVA STŘEDNÍ ŠKOLA, ČESKÝ TĚŠÍN,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

# PLÁN PRÁCE

## 2023/2024



# PLÁN PRÁCE 2023/2024

## ROK MODERNIZACE FOREM VÝUKY





## Obsah

1	Organizace školního roku .....	5
1.1	Organizace dle SPOI .....	5
1.2	Obory vzdělávání zařazené ve školském rejstříku .....	6
1.3	Termíny přijímacích zkoušek .....	7
1.4	Termíny maturitních zkoušek .....	8
1.5	Třídní schůzky a jednání SRPŠ .....	8
1.6	Školská rada .....	8
1.7	Organizace školního roku – tabulka denní a dálkové studium .....	11
2	Porady .....	13
2.1	Porady vedení školy .....	13
2.2	Porady pedagogických pracovníků .....	17
3	Poradní a metodické orgány školy .....	18
3.1	Grémium ředitele školy .....	18
3.2	Předmětové komise .....	19
4	Správa objektů, učeben, kabinetů, sbírek .....	23
4.1	Správa objektů .....	23
4.2	Správa učeben .....	23
4.3	Správa kabinetů .....	25
4.4	Správa sbírek a inventarizačních komisí .....	26
5	Plán práce praktického vyučování .....	29
5.1	Plán porad .....	29
5.2	Provozní porady úseku praktického vyučování .....	30
5.3	Plán činnosti praktického vyučování .....	30
5.4	Plán hospitací praktického vyučování .....	34
5.5	Plán odborných akcí .....	35
5.6	Plán odborných praxí .....	36
6	Plán práce metodika prevence .....	37
7	Plán práce výchovných poradců .....	38
8	Plán EVVO .....	39
9	PLÁN DVPP 2023/2024 .....	40
10	Plán práce ekonomického úseku na kalendářní rok 2024 .....	41
10.1	Plán činnosti provozního úseku a školní jídelny .....	43
10.1	Plán kontrolní činnosti .....	43
11	Organizace školního roku .....	44



11.1	Seznam pedagogických pracovníků teoretického vyučování.....	44
11.2	Seznam pedagogických pracovníků praktického vyučování .....	46
11.3	Rozmístění tříd, třídní učitelé, zastupující TU, odborný výcvik, učební praxe.....	47
11.4	Orientační plán budovy Tyršova .....	48
11.5	Zvonění .....	49
11.6	Plán hospitací.....	50
11.7	Stanovení přímé vyučovací činnosti vybraným PP.....	52
	Přílohy.....	53
	Závěr.....	54



# 1 Organizace školního roku

## 1.1 Organizace dle SPOI

Období školního vyučování a období prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku 2023/2024 vycházejí z výše uvedených právních předpisů.

**Vyučování** ve školním roce 2023/2024 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 4. září 2023.

**Podzimní prázdniny** stanovuje MŠMT na čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023.

**Vánoční prázdniny** začínají v sobotu 23. prosince 2023 a končí v úterý 2. ledna 2024. Vyučování začne ve středu 3. ledna 2024.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve středu 31. ledna 2024.

**Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou na pátek 2. února 2024.

**Velikonoční prázdniny** připadnou na čtvrtek 28. března 2024.

**Vyučování ve druhém pololetí** bude ukončeno v pátek 28. června 2024.

**Hlavní prázdniny** trvají od 29. června 2024 do 1. září 2024.

**Vyučování** ve školním roce 2024/2025 začne **v pondělí 2. září 2024.**



## 1.2 Obory vzdělávání zařazené ve školském rejstříku

### Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Kód oboru	Název	Forma	Délka studia	Nejvyšší povolený počet žáků
41-41-M/01	<b>Agropodnikání</b>	denní	4 roky	150
34-41-M/01	<b>Polygrafie</b>	denní	4 roky	120
65-42-M/01	<b>Hotelnictví</b>	denní	4 roky	240
16-01-M/01	<b>Ekologie a životní prostředí</b>	denní	4 roky	120
64-41-L/51	<b>Podnikání</b>	denní nástavbová	2 roky	60
64-41-L/51	<b>Podnikání</b>	dálková nástavbová	3 roky	90

### Střední vzdělání s výučním listem

Kód oboru	Název	Forma	Délka studia	Nejvyšší povolený počet žáků
65-51-H/01	<b>Kuchař-číšník</b>	denní	3 roky	150
29-54-H/01	<b>Cukrář</b>	denní	3 roky	60
29-53-H/01	<b>Pekař</b>	denní	3 roky	45
66-52-H/01	<b>Aranžér</b>	denní	3 roky	75
41-53-H/02	<b>Jezdec a chovatel koní</b>	denní	3 roky	60
34-52-H/01	<b>Tiskař na polygrafických strojích</b>	denní	3 roky	45
29-56-H/01	<b>Řezník-uzenář</b>	denní	3 roky	45
29-51-H/01	<b>Výrobce potravin – sladovník-pivovarník</b>	denní	2 roky	45



### 1.3 Termíny přijímacích zkoušek

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanovilo termíny konání jednotné přijímací zkoušky.

Jednotná přijímací zkouška, jež se koná formou písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace ve dvou termínech, je stanovena v řádném termínu na dny:

Čtyřleté obory vzdělání, včetně nástavbového studia:

- 1. termín: pátek 12. dubna 2024
- 2. termín: pondělí 15. dubna 2024

Obory šestiletých a osmiletých gymnázií:

- 1. termín: úterý 16. dubna 2024
- 2. termín: středa 17. dubna 2024

Jednotná přijímací zkouška v náhradním termínu je stanovena pro všechny uvedené obory vzdělání na dny:

- 1. termín: pondělí 29. dubna 2024
- 2. termín: úterý 30. dubna 2024

Jednotná přijímací zkouška se nekoná při přijímacím řízení do oborů vzdělání se závěrečnou zkouškou, do oborů vzdělání s výučním listem, do oborů zkráceného studia a do oborů vzdělání středních škol skupiny 82 Umění a užité umění. Možnost konání školní přijímací zkoušky tím není dotčena, kromě oborů vzdělání v konzervatoři. Do oborů středního vzdělání s talentovou zkouškou se talentová zkouška koná v pracovních dnech od 2. ledna do 15. ledna 2024 podle § 62 odst. 3 školského zákona, do oborů vzdělání v konzervatoři se talentová zkouška koná v pracovních dnech od 15. ledna do 31. ledna 2024 podle § 88 odst. 2 školského zákona. V případě oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou se talentová zkouška koná v pracovních dnech od 2. ledna do 15. února 2024, tento obor vzdělání však koná i jednotnou přijímací zkoušku v termínech uvedených výše.



## 1.4 Termíny maturitních zkoušek

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 2 odst. 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, určuje konkrétní termíny konání didaktických testů společné části maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2024 **od čtvrtka 2. května 2024 do úterý 7. května 2024.**

Nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části určí ředitel školy podle rámcového a školního vzdělávacího programu, včetně formy a témat těchto zkoušek, a zveřejní toto své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a současně též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky. Pokud se v profilové části maturitní zkoušky konají 4 povinné zkoušky, může ředitel školy stanovit, že za podmínek stanovených vyhláškou č. 177/2009 Sb. lze jednu povinnou zkoušku konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem. Na základě rozhodnutí ředitele školy lze jazykovým certifikátem také nahradit jednu nepovinnou zkoušku z cizího jazyka profilové části. Informace o standardizovaných jazykových zkouškách určených k náhradě zkoušek z cizího jazyka profilové části pro jarní a podzimní zkušební období školního roku

## 1.5 Třídní schůzky a jednání SRPŠ

5. září 2023, 16:00 hod.	<b>informační schůzky rodičů žáků 1. ročníků</b>
4. října 2023, 16:00 hod.	jednání výboru SRPŠ
22. listopadu 2023, 16:00 hod.	výroční schůze SRPŠ, čerpání finančních prostředků, nový rozpočet <b>třídní schůzky</b>
17. dubna 2024, 16:00 hod.	<b>třídní schůzky</b>

## 1.6 Školská rada

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Ve své činnosti se školská rada řídí § 167 a § 168 školského zákona (zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).





Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Členem školské rady nemůže být ředitel školy.

Ředitel školy zajistí v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady. Funkční období členů školské rady je tři roky. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně.

### **Školská rada má tyto kompetence:**

- vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

Školská rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu.

### **Složení Školské rady pro období 2023 – 2026**

Od 5. 9. 2020 pracuje Školská rada v tomto složení:

#### **Jmenování zřizovatelem**

Ing. Jaroslav Drahoš	generální ředitel tiskárny FINIDR
Ing. Vít Slováček	místostarosta města Český Těšín

#### **Zvolení pedagogickými pracovníky**

Ing. Radomír Holý	pedagog
Mgr. Marek Ruzs	pedagog



## Zvolení zletilými žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků

Gabriela Budínská	rodič
Stanislav Putzlacher	rodič

Podzimní zasedání Školské rady se uskuteční dne 10. října 2023 s těmito body programu:

- schválení výroční zprávy o činnosti školy za minulý školní rok;
- schválení školního řádu, jeho změn a dodatků;
- vyjádření se ke zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy;
- schválení plánu práce na školní rok 2023/24;
- projednání jiných aktuálních témat.

Jarní zasedání Školské rady je naplánováno na měsíc únor 2024 a budou projednávány následující body:

- Projednání Výroční zprávy o hospodaření, vyjádření se k rozboru hospodaření a navržení opatření ke zlepšení;
- Projednání návrhu rozpočtu školy na další kalendářní rok;
- Projednání inspekčních zpráv České školní inspekce;
- Podání podnětů řediteli, zřizovateli, orgánům státní správy ve školství;
- Seznámení se s plánem oprav a s plánem investičním;
- Projednání jiných aktuálních témat.



## 1.7 Organizace školního roku – tabulka denní a dálkové studium

	1. POLOLETÍ
Zahájení školního roku	4. 9. 2023 (pondělí – sudý týden)
Zahájení výuky	5. 9. 2023 (úterý - sudý týden)
Prázdniny	Podzimní: 26. 10. 2023 a 27. 10. 2023 (středa, čtvrtek - lichý týden) Vánoční: od soboty 23. 12. 2023 do úterý 2. 1. 2024 nástup do školy 3. ledna 2024( středa - lichý týden)
Státní svátky	28. 9. 2023 (sobota), 28. 10. 2023 (sobota), 17. 11. 2023 (pátek)
Významné akce školy (úplně nebo částečně zrušená výuka, náhradní zaměstnání)	6. 9. – 14. 9. 2023 Motivační workshopy pro žáky 1. ročníků 5. 9. 2023 (sudé úterý) – informační schůzka rodičů žáků 1. ročníků + Spolek rodičů a přátel 5. 9. 2023 – písemné ZZ (opravné + náhradní), 6. 9. – 8. 9. 2023 – PrZZ (opravné + náhradní), 20. 9. 2023 – ZZ ústní náhradní 1. 9. – 6. 9. 2023 – MZ didaktické testy (na OA) 7. 9. – 8. 9. 2023 (čtvrtek, pátek sudý týden) – MZ PP (ČJL, AJ, NJ) 12. 9. – 13. 9. 2023 – MZ ústní (opravné + náhradní) 14. 9. – 15. 9. 2023 – MZ praktické náhradní 26. 9. 2023 (liché úterý) – divadelní představení 28. 11. 2023 (sudé úterý) – Juvenálie + divadelní představení 1. 12. 2023 – 2. termín písemné ZZ 6. 12. – 8. 12. 2023 – 2. termín opravné praktické ZZ 19. 12. 2023 – 2. termín opravná ústní ZZ 21. 9. 2023 Biojarmark 5. 12. 2023 (úterý liché) – Den otevřených dveří 2023 burza oborů, školní soutěž s mezinárodní účastí Mladý barman o cenu starosty města, Intersalon FF 15. 12. 2023 (sudý pátek) a 22. 12. 2023 (lichý pátek) – tradiční adventní koncerty 30. 1. 2024 (liché úterý) – Těšínská karafa 17. 2. 2024 (lichá sobota) – Den otevřených dveří
Termíny pedagogických rad a provozních porad	20. 9. 2023, 18. 10. 2023, 22. 11. 2023 (+ tř. schůzky), 13. 12. 2023, 24. 1. 2024
Uzavření klasifikace	do 22. 1. 2024 (sudé pondělí)
Klasifikační porada	24. 1. 2024 (sudá středa)
Vysvědčení – datum a den vydávání	dne 31. 1. 2024 (lichá středa) s datem 31. 1. 2024 učební obory sudý týden – 26. 1. 2024 (sudý pátek) DS – 30. 1. 2024 (liché úterý)



	2. POLOLETÍ
Zahájení výuky	1. 2. 2024 (čtvrtek – lichý týden)
Prázdniny	Pololetní: 2. 2. 2024 (pátek – lichý týden) Jarní: od 5. 2. do 11. 2. 2024 (pondělí – pátek) Velikonoční: 28. 3. 2024 (čtvrtek lichý týden)
Státní svátky	29. 3. 2024 (Velký pátek), 1. 4. 2024 (Velikonoční pondělí) 1. 5. 2024 (středa – sudý týden), 8. 5. 2024 (středa – lichý týden)
	27. 2. 2024 (liché úterý) – divadelní představení 19. 3. 2024 (sudé úterý) – divadelní představení  <b>Písemné MZ:</b> 3. 4. 2024 (sudá středa) písemná MZ ČJL 4. 4. 2024 (sudý čtvrtek) písemná MZ AJ/NJ <b>PrMZ:</b> 13. 5. – 15. 5. 2024 HT 4. A; 9. 5. 2024 – CR 16. 5. – 20. 5. 2024 HT 4. B; 10. 5. 2024 – CR 22. 5. 2024 PO 2. obhajoba 28. 5. 2024 DP 3. obhajoba 9. 5. – 15. 5. 2024 AGE 4. /AG 9. 5. 2024 AGE 4. /E 9. 5. – 10. 5. 2024 PG 4. <b>ÚMZ:</b> 16. 5. – 21. 5. 2024 PO 2. 16. 5. – 20. 5. 2024 PG 4. 16. 5. – 21. 5. 2024 AGE 4. 22. 5. – 24. 5. 2024 HT 4. A 22. 5. – 24. 5. 2024 HT 4. B 23. 5. – 27. 5. 2024 DP 3. <b>ZZ:</b> 1. 6. 2024 – písemné ZZ 2. 6. – 9. 6. 2024 – praktické ZZ 14. 6. – 19. 6. 2024 – ústní ZZ červen 2024 – ples absolventů únor 2024 maturitní generálka společné části 3. 4. 2024 generálka písemné ZZ
Termíny pedagogických rad a provozních porad	14. 2. 2024, 20. 3. 2024, 27. 3. 2024 (Den učitelů)/3. 4. 2024, 17. 4. 2024 (+ třídní schůzky), 15. 5. 2024, 26. 6. 2024
Uzavření klasifikace	maturitní ročníky – 25. 4. 2024, 3. ročníky učebních oborů – 28. 5. 2024, ostatní do 17. 6. 2024 (pondělí)
Klasifikační porada	29. 5. 2024 – maturitní ročníky, 30. 5. 2024 – 3. ročníky učebních oborů; HLAVNÍ závěrečná 19. 6. 2024 (středa)
Vysvědčení – datum a den vydávání	30. 4. 2024 maturitní ročníky, 3. roč. SOU s datem posledního dne vyučování třídy, u ostatních tříd s datem 28. 6. 2024



## 2 Porady

### 2.1 Porady vedení školy

Stálými členy porady vedení jsou ředitel školy, dvě zástupkyně pro teoretické vyučování, zástupkyně pro praktické vyučování, zástupce pro ekonomiku a provoz.

Dalšími vedoucími pracovníky jsou vedoucí učitelka praktického vyučování, technický pracovník, vedoucí školní jídelny. Další pracovníci se budou zúčastňovat porad dle potřeby.

Jednání vedení školy se bude konat každé pondělí v ředitelně dle rozvrhů členů vedení školy.

#### Stálé body jednání:

1. Kontrola plnění úkolů z minulé porady
2. Kontrola přípravy akcí dle Plánu práce
3. Informace Ř o proběhlých jednáních, nových vyhláškách, sděleních MSK, MŠMT, apod.
4. Stav finančních prostředků školy, žádanky a objednávky, ekonomické výsledky, apod.
5. Aktuální záležitosti

#### SRPEN

- organizační zajištění zahájení školního roku
- vypracování plánu práce pro školní rok (roční plán)
- zajištění školení BOZP a PO žáků a pracovníků, zdravotní aj.
- aktualizace pedagogické dokumentace, nově přijatí zaměstnanci
- organizační opatření ke konání zkoušek v náhradním termínu a opravných ročníkových, MZ, ZZ
- ukončení prací na Výroční zprávě školy za školní rok 2022/2023, Hodnocení škol zřizovatelem
- Strategie rozvoje školy pro zřizovatele – nová koncepce
- příprava zahajovací porady pracovníků školy
- vyhodnocení plnění úkolů z ročního plánu loňského školního roku
- rekapitulace provedených prázdninových oprav, údržby
- kontrola stavu připravenosti školní kuchyně a jídelny
- upřesnění stavu žáků
- kontrola nákupu OOPP pro žáky
- zajištění ukončení projektů
- příprava jednání školské rady
- nájemci na školní rok
- příprava Biojarmarku, Těšínské dožínky, DOD MSK
- úkoly spojené s možnými změnami v budoucnosti školy
- příprava náborových a propagačních akcí



## ZÁŘÍ

- příprava informačních schůzek rodičů 1. ročníků
- příprava zahájení školního roku žáků
- zápisy jednání PK – plány práce a požadavky na nákupy
- zpracování tematických plánů dle nových ŠVP, aktualizace
- zpracování ročního plánu práce
- zpracování výroční zprávy o činnosti školy
- příprava pedagogické rady
- příprava jednání školské rady
- spisová služba a archivace
- zajištění pracoviště OV žáků a praxí
- plán investičních akcí
- výsledky zkoušek v náhradním termínu a opravných MZ, ZZ
- Biojarmark, Erasmus+, Motivační workshopy, DOD MSK, Těšínské dožínky
- realizace projektů – OKAP II.
- realizace OP JAK

## ŘÍJEN

- kontrola vedení pedagogické dokumentace
- plán hospitací
- koncepce prezentace školy na veřejnosti – náborové akce, DOD
- aktualizace – web stránky školy, komunikační strategie
- Nadace školy, jednání školské rady
- zapojení do projektů EU
- stav a čerpání prostředků FKSP
- kontrola zajištění OPX
- realizace projektů

## LISTOPAD

- příprava pedagogické rady
- Juvenálie
- závěry z náborových akcí pro následný DOD
- projednání návrhu finančního plánu na další rok
- příprava inventarizace
- kontrola dodržování finančního rozpočtu školy
- příprava přijímacího řízení
- realizace projektů
- mezinárodní ekologická konference MESS

## PROSINEC

- Den otevřených dveří
- adventní koncerty
- vánoční posezení pracovníků, Mikuláš
- kontrola BOZP, úrazy
- zajištění budov na zimní prázdniny



- příprava Těšínské karafy
- pokračování v náboru žáků v ZŠ
- realizace projektů

## **LEDEN**

- KOLEKTIVNÍ SMLOUVA 2024
- příprava pedagogické rady – klasifikační konference
- kontrola úrovně výuky – noví učitelé
- příprava generálky MZ, ZZ
- výsledky hospodaření
- příprava rozpočtu
- příprava oprav a údržby na jarní prázdniny (interiér)
- příprava přijímacího řízení
- výroční zpráva o poskytování informací
- estetizace školy
- příprava zahraničních stáží
- kontrola plnění úkolů za 1. pololetí
- realizace doporučení zřizovatele
- zajištění organizace Těšínské karafy
- zajištění konání DOD 2

## **ÚNOR**

- hodnocení za 1. pololetí
- hlavní úkoly na II. pololetí
- zhodnocení hospodářských výsledků za uplynulý rok
- žádosti na KÚ investice
- stav BOZP
- jednání školské rady
- plán hospitací na II. pololetí
- příprava publikace „30 deka informací“
- opatření a příkaz k péči o majetek
- přijímací řízení
- organizace MZ, ZZ
- generálka MZ
- zajistit konání soutěže DUPLEX
- náplň jarních prázdnin
- údržba a opravy ve škole

## **BŘEZEN**

- přijímací řízení
- generálka ZZ, přijímaček
- příprava školních výletů a exkurzí
- příprava prověrek BOZP a PO
- příprava MZ, ZZ
- příprava pedagogické rady a třídních schůzek



## DUBEN

- Den vzdělávání
- zemědělská soutěž DRON
- přijímací řízení
- PÍSEMNÉ MZ
- příprava praktických MZ
- meziobdobní hodnocení prospěchu a chování žáků

## KVĚTEN

- praktické a ústní MZ
- polygrafická a tiskařská soutěž DUPLEX
- vyhodnocení úspěchů školy, soutěží

## ČERVEN

- písemné, praktické a ústní ZZ
- školní výlety
- mezinárodní ekologická konference - MESS
- příprava pedagogické rady
- hodnocení plnění ročního plánu
- podklady pro výroční zprávu
- příprava závěru školního roku
- příprava prací na prázdniny – plán – opravy a údržba
- úklid kabinetů, učeben,
- zajištění majetku na prázdniny!!!

## Celoroční úkoly:

- zavádění aktualizovaných ŠVP do praxe
- aktualizace a sjednocení veškerých interních směrnic školy
- realizace projektu OP JAK
- cateringové akce školy
- aktualizace www stránek školy, sociálních sítí aj.
- kontrolní činnost: předsedové PK x vyučující ...hospitace vzájemné





## 2.2 Porady pedagogických pracovníků

- Provozní porady PP
- Pedagogické rady PR

Pedagogické rady jsou poradním orgánem ředitele školy. Jejimi členy jsou pedagogičtí pracovníci školy jak teorie, tak praxe. Pro porady jsou vyčleněny v týdenních plánech středy.

28. 8. 2023	PP – zahajovací; úkoly na přípravný týden; organizace školního roku
1. 9. 2023	PP - výsledky klasifikace v NT a opravných zkoušek, příprava zahájení školního roku s žáky
20. 9. 2023	Kontrola plnění úkolů (zavedení nového školního roku)
18. 10. 2023	Výroční PR, projednání VZ za minulý školní rok a plánu práce, ŠŘ aj.
22. 11. 2023	PR – čtvrtletní hodnocení prospěchu a chování žáků
13. 12. 2023	PP – provozní záležitosti a závěr kalendářního roku
24. 1. 2024	PR – pololetní hodnocení prospěchu a chování žáků
14. 2. 2024	PP – provozní záležitosti
20. 3. 2024	PP – provozní záležitosti
27. 3. 2024	<b>Den učitelů 2022</b>
17. 4. 2024	PR – meziob. hodnocení prospěchu a chování žáků
15. 5. 2024	PP – provozní záležitosti
19. 6. 2024	PR – závěrečná porada
26. 6. 2024	PP – závěr školního roku



### 3 Poradní a metodické orgány školy

#### 3.1 Grémium ředitele školy

Do grémia školy patří kromě rozšířeného vedení školy TOP managementu také střední management. Grémium svolává ředitel školy, jedná dle potřeby.

GRÉMIUM ŘEDITELE ŠKOLY 2023/2024	
ZÁSTUPCI ŘEDITELE ŠKOLY	Ing. Matlochová, Mgr. Bojdová, Mgr. Poštulková, Bc. Šveda
PŘEDSEDOVÉ PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ	Mgr. Wolná, Mgr. Tramplarová, Ing. Flachbartová, Ing. Paždziorová, Mgr. Fuksová, Mgr. Vojvodová, Ing. Mižďochová, Ing. Ratveiská
ŠVP KOORDINÁTOR	Mgr. Bojdová
VÝCHOVNÍ PORADCI	Ing. Ratveiská, Mgr. Foltynová
ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE	Mgr. Foltynová
VEDOUCÍ UČITELKA PRO PRAKT. VYUČOVÁNÍ	Mgr. Masopustová
KOORDINÁTOŘI ESSA, PROJEKTY, ZAHRANIČÍ	Ing. Drozdová, Ing. Flachbartová, Mgr. Tramplarová
KOORDINÁTORKA EVVO	Mgr. Tomisová
KOORDINÁTOR STUDENTSKÝ PARLAMENT	Mgr. Sikora
KOORDINÁTOŘI ICT	Mgr. Broda, Ing. Paždziorová, Mgr. Vojvodová
PORTÁL MSK	Mgr. Vojvodová
VEDOUCÍ ŠKOLNÍ JÍDELNY	Bc. Jabůrková
NADACE ŠKOLY	Ing. Flachbartová
SRPŠ	Mgr. Navrátilová
ŠKOLSKÁ RADA	Ing. Holý
ODBOROVÁ ORGANIZACE	Ing. Zuzčáková
TECHNICKÝ PROVOZ	P. Nieszporek
KOORDINÁTOR PRO BUDOVU 37	Mgr. Žilková
SPRÁVA SÍTĚ	Ing. Kunčický



## 3.2 Předmětové komise

### Předmětová komise **ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY**

<b>Vedoucí:</b>	<b>MGR. YVONA WOLNÁ</b>
<b>Členové:</b>	Mgr. Martina Bojďová Mgr. Jolana Vladařová Mgr. Marek Rusz Mgr. Lucie Kornutová Mgr. Naděžda Levová Mgr. Jan Nemček Mgr. Rostislav Pavelec

### Předmětová komise **CIZÍCH JAZYKŮ**

<b>Vedoucí:</b>	<b>MGR. GABRIELA TRAMPLEROVÁ</b>
<b>Členové:</b>	Mgr. Ivana Huťková Mgr. Marcela Konieczná Mgr. Pavel Peč Ing. Andrea Umlaufová Mgr. Agáta Sochorová Mgr. Yvona Wolná Ing. Pavla Zuzčáková Mgr. Lenka Guňková Ing. Radomír Holý Mariola Kukuczková /NJ/ Mgr. Pavla Tomisová Mgr. Drahoslava Žilková /RJ/

### Předmětová komise **SPOLEČENSKÝCH A PŘÍRODNÍCH VĚD**

<b>Vedoucí:</b>	<b>ING. JOANNA PAŹDZIOROVÁ</b>
<u>Společenské vědy:</u>	Mgr. Naděžda Levová <b>Mgr. Rostislav Pavelec</b> Mgr. Yvona Wolná Mgr. Jan Hensler Mgr. Marek Rusz Mgr. Ondřej Sikora Mgr. Drahoslava Žilková Mgr. Barbara Kowalczyková

<u>Přírodní vědy:</u>	Mgr. Jana Pawliková Mgr. Petr Petřek Mgr. Marek Václavek Ing. Lucie Rejlová <b>Mgr. Anetta Vojvodová</b> Mgr. Pavla Tomisová
-----------------------	---

<u>Matematika:</u>	<b>Mgr. Ivana Huťková</b> Mgr. Věra Hošková Ing. Iveta Hermanová Mgr. Ondřej Sikora
--------------------	--



Mgr. Marcela Konieczná  
Mgr. Gabriela Kunzová  
Mgr. Petr Petřek  
Ing. Joanna Paździorová

ICT:

Mgr. Anetta Vojvodová  
Mgr. Dagmar Szturcová  
Mgr. Jan Nemček  
Ing. Martin Kuffa  
Mgr. Lukáš Broda  
Mgr. Gabriela Kunzová  
Ing. Radomír Holý  
**Ing. Joanna Paździorová**  
Ing. Iveta Hermanová  
Ing. Alice Flachbartová

TV:

Mgr. Marcin Żyla  
Mgr. Dorota Szarowska  
**Mgr. Jan Hensler**

Předmětová komise **EKONOMICKÁ**

**Vedoucí:**  
**Členové:**

**ING. ALICE FLACHBARTOVÁ**  
Ing. Pavlína Drozdová  
Mgr. Jana Pawliková  
Mgr. Kamila Liberdová  
Mgr. Jana Kozielová  
Mgr. Michaela Ondruchová  
Ing. Lucie Ratveiská  
Mgr. Iva Dziergasová  
Ing. Iveta Hermanová

Předmětová komise **GASTRONOMIE, HOTELNICTVÍ A CESTOVNÍHO RUCHU**

**Vedoucí:**  
Hotelnictví:

**MGR. PAVLA FUKSOVÁ**  
**Mgr. Pavla Fuksová**  
Mgr. Matěj Czyž  
Mgr. Anna Navrátilová  
Mgr. Renáta Bajtková  
Bc. Adam Hruška  
Mgr. Jiří Jančar  
Mgr. Michaela Ondruchová  
Marian Gruszka  
Mgr. Jiřina Szusciková  
Mgr. Pavla Tomisová  
Mgr. Iva Dziergasová  
**Mgr. Anna Navrátilová**  
Mgr. Pavel Cieslar  
Mgr. Matěj Czyž  
Mgr. Pavla Fuksová  
Mgr. Zdeňka Poštulková  
Mgr. Jiřina Szusciková

Kuchař-číšník:



Mgr. Renáta Bajtková  
Mgr. Zuzana Řezáčová  
Mgr. Kamila Foltynová

Cukrář:

**Mgr. Kamila Foltynová**  
Mgr. Barbara Kowalczyková

Pekař:

Ing. Zdeněk Mruzek  
Mgr. Zdeňka Poštulková  
**Mgr. Iva Dziergasová**

Sladovník-pivovarník:

**Mgr. Pavla Fuksová**  
Ing. Jaroslava Guziurová  
Mgr. Petr Petřek  
Ing. Roman Papřok

Odborný výcvik:

**Mgr. Iveta Masopustová, Mgr. Zdeňka Poštulková**  
Adam Szarowski  
Adéla Bednarzová  
Bc. Anna Čunderlová  
Marian Gruszka  
Adriana Henslerová  
Václav Vojcik  
Iveta Bervidová  
Jana Tatková  
Tomáš Kozel

Předmětová komise **POLYGRAFIE A ARANŽOVÁNÍ**

**Vedoucí:**

**MGR. ANETTA VOJVODOVÁ**

Polygrafie, Tiskař:

Mgr. MgA. Michal Popieluch  
Mgr. Jiří Jančar  
Ing. Martin Kuffa  
Vít Moravec  
Vít Kopidol  
Mgr. Barbara Kowalczyková  
**Mgr. Anetta Vojvodová**  
Mgr. Kamila Liberdová

Aranžér:

**Mgr. Kamila Liberdová**  
Mgr. Martina Damková  
Mgr. Barbara Kowalczyková  
Lenka Jokielová  
Dagmar Boturová  
Ing. Jana Matlochová

Předmětová komise **ZEMĚDĚLSTVÍ**

**Vedoucí:**

**ING. RADKA MIŽDOCHOVÁ**

Agropodnikání:

Ing. Radka Mižd'ochová  
Ing. Jaroslava Guziurová



Ing. Zdeněk Mruzek  
Mgr. Michaela Ondruchová  
Ing. Petr Meduna  
Lubomír Koždoň  
Ing. Barbora Lyčková, PhD.  
Ing. Lucie Ratveiská  
Mgr. Marek Václavek  
Ing. Miroslav Hajdušík, MBA

Ekologie a ŽP:

**Mgr. Lucie Rejlová**  
Ing. Barbora Lyčková, PhD.  
Ing. Miroslav Hajdušík, MBA  
Mgr. Pavla Tomisová  
Mgr. Martin Maryniok  
Mgr. Marek Václavek

Jezdectví a chov koní:

**Ing. Radka Mižd'ochová**  
Olga Potěšilová  
Ing. Barbora Lyčková, PhD.  
Václav Drobisz  
Ing. Jaroslava Guziurová

Řezník-uzenář:

**Ing. Zdeněk Mruzek**  
Ing. Jaroslava Guziurová  
Mgr. Kamila Foltynová  
Ing. Miroslav Hajdušík  
Mgr. Jana Kozielová  
Mgr. Kamila Liberdová  
Mgr. Lucie Rejlová  
Mgr. Iva Dziergasová

**ASISTENTI PEDAGOGA**

**Vedoucí:**

**Členové:**

**Ing. Lucie Ratveiská**  
Mgr. Šárka Mrózková  
Mgr. Ligia Lebedová  
Bc. Ivana Michňáková  
Lucie Szotkowská  
Jana Kuklová  
Žaneta Swieczková  
Bc. Aneta Kissová  
Jana Blasinská  
Andrea Pindurová



## 4 Správa objektů, učeben, kabinetů, sbírek

### 4.1 Správa objektů

Popis objektu	Zodpovědná osoba
Tyršova 611/2, hlavní budova školy	Petr Nieszporek
Tyršova 611/2, nádvoří s parkovištěm, zahrada	Petr Nieszporek
Tyršova 611/2, tělocvična, posilovna, balkón	Mgr. Jan Hensler
Tyršova 611/2, školní jídelna	Bc. Ludmila Jabůrková
Mechanizační středisko Cihelní	Ing. Petr Meduna
Frýdecká 37, areál, budovy	Zdeněk Adamčík
Literární kavárna Avion, ul. Hlavní	Adam Szarowski, Jana Tatková

### 4.2 Správa učeben

Frýdecká 37

Místnost:	Zodpovídá:
F recepce	Mgr. Anna Navrátilová
F 10 multimediální učebna, CP 3., C 2.	Mgr. Naděžda Levová
F 11 AT 3., PT 2.	Mgr. Barbara Kowalczyková
F 12 ICT	Mgr. Lukáš Broda
F 13 dělička	Mgr. Drahoslava Žilková
F 18 učebna ICT	Mgr. Anetta Vojvodová
F 20 KČ 3., KČ 2.	Mgr. Gabriela Kunzová
F 22 A 1., A 2.	Mgr. Kamila Liberdová
F 25 C 1., KČ 1.	Mgr. Michaela Ondruchová
F 27 OV	Mgr. Martina Damková
F učebny SPV aranžování	Mgr. Martina Damková
F 37 Gastrocentrum	Mgr. Renáta Bajtková
F 37 učebna stolničení	Mgr. Iveta Masopustová
F 37 FTV tělocvična	Mgr. Jan Hensler
F 37 venkovní areál	Mgr. Jan Hensler



Tyršova 611/2

<b>Místnost:</b>	<b>Zodpovídá:</b>
T recepce	Mgr. Anna Navrátilová
T 214 Přírodovědná a technická učebna	Mgr. Pavla Tomisová
T 208 Přírodovědná učebna ekologie	Mgr. Martin Maryniok
T 204 PT 1., JŘ 2.	Mgr. Iva Dziergasová
T 207 JS 1., KČS 2.	Ing. Radomír Holý
T 6 jazyková učebna	Mgr. Gabriela Tramplarová
T 7 jazyková učebna	Mgr. Ivana Huťková
T 11 učebna ICT – PG	Mgr., MgA. Michal Popieluch
T 15 učebna ICT	Mgr. Anetta Vojvodová
T 17 multimediální PG 4.	Mgr., MgA. Michal Popieluch
T 19 multimediální PG 3.	Mgr. Ivana Huťková
T 27 PO 1.	Mgr. Marcela Konieczná
T 29 PG 2.	Ing. Martin Kuffa
T 40 HT 2. B	Mgr. Gabriela Tramplarová
T 46 laboratoř RV	Ing. Zdeněk Mruzek
T 49 laboratoř CHE	Mgr. Anetta Vojvodová
T 53 Kariérové poradenství	Ing. Lucie Ratveiská
T 55 knihovna	Mgr. Rostislav Pavelec
T 58 laboratoř ŽV	Ing. Radka Mižd'ochová
T 60 AGE 4.	Mgr. Anetta Vojvodová
T 62 AGE 2.	Mgr. Jan Nemček
T 64 AGE 3.	Ing. Lucie Rejlová
T 66 EPG 1.	Mgr. Agáta Sochorová
T 68 laboratoř BIO	Ing. Jaroslava Guziurová
T Konferenční sál	Mgr. Martin Maryniok
T TV tělocvična	Mgr. Jan Hensler
T sborovna	Mgr. Ivana Huťková
T 123 ICT, FF	Ing. Pavlína Drozdová
T 128 KČŘ 3., JS 3.	Mgr. Michaela Ondruchová
T 130 PO 2.	Mgr. Jana Pawlíková
T 141 fotostudio	Mgr., MgA. Michal Popieluch
T 147 ICT PG	Mgr. Lukáš Broda
T 148 ICT	Mgr. Lukáš Broda
T 231 HT 3. A	Mgr. Anna Navrátilová
T 232 Gastroateliér	Mgr. Pavla Fuksová
T 236 dělička	Mgr. Pavla Fuksová
T 239 HT 1.	Mgr. Jan Hensler
T 240 KČŘ 1., dělička	Ing. Radomír Holý
T 245 HT 2. A	Mgr. Renáta Bajtková
T 251 HT 4. A	Ing. Pavla Zuzčáková
T 255 dělička	Ing. Radomír Holý
T 256 AGH 1.	Mgr. Marek Ruz
T 257 HT 4. B	Mariola Kukuczková
T 258 dělička RJ	Mgr. Drahoslava Žilková
T 261 HT 3. B	Mgr. Rostislav Pavelec
T 90 cukrářská a pekařská dílna	Adriana Henslerová





T tiskařská dílna	Vít Moravec
T polygrafické studio	Mgr., MgA. Michal Popieluch

### 4.3 Správa kabinetů

Frýdecká 37

<b>Kabinet:</b>	<b>Zodpovídá:</b>
kabinet F 16	Mgr. Kamila Foltynová
kabinet F 17	Mgr. Drahoslava Žilková
sborovna F 21	Mgr. Drahoslava Žilková
kabinet F 23	Jana Kuklová
kabinet F 24	Mgr. Yvona Wolná
kabinet F 28	Mgr. Jana Pawlíková
kabinet Gastrocentrum	Mgr. Renáta Bajtková
kabinet stolničení	Mgr. Iveta Masopustová

Tyršova 611/2

<b>Kabinet:</b>	<b>Zodpovídá:</b>
kabinet T 9	Mgr. Gabriela Tramplerová
kabinet T 10	Mgr. Jan Hensler
kabinet T 18	Mgr. Agáta Sochorová
kabinet T 24	Ing. Lucie Ratveiská
kabinet T 54	Mgr. Yvona Wolná
kabinet T 59	Mgr. Marek Ruzs
kabinet T 61	Ing. Zdeněk Mruzek
kabinet T 63	Mgr. Drahoslava Žilková
kabinet T 65	Ing. Radka Mižd'ochová
kabinet T 67	Mgr. Anetta Vojvodová
kabinet T 91	Adriana Henslerová
kabinet T 95	Mgr., MgA. Michal Popieluch
kabinet T 121	Mgr. Jana Kozielová
kabinet T 122	Ing. Alice Flachbartová
kabinet T 142 fotoateliér	Mgr., MgA. Michal Popieluch
kabinet T 146	Kunčický
kabinet T 203	Ing. Barbora Lyčková
kabinet T 215	Mgr. Pavla Tomisová
kabinet T 237	Mgr. Anna Navrátilová
kabinet T 243	Lucie Szotkowská
kabinet T 254	Mgr. Věra Hošková
kabinet tiskařská dílna	Vít Moravec



#### 4.4 Správa sbírek a inventarizačních komisí

Sbírký učebních pomůcek			
místnost	název místnosti	inventární komise	odpovědná osoba
UPT1-0001	Ekologie	Lyčková, Tomisová	Mgr. Maryniok
UPT1-0001	Ekologie	Lyčková, Tomisová	Mgr. Maryniok
UPT1-0002	Rostlinná výroba	Meduna, Lyčková	Ing. Mruzek
UPT1-0003	Biologie	Rejlová, Mižd'ochová	Ing. Guziurová
UPT1-0004	Živočišná výroba	Hajdušik, Guziurová	Ing. Mižd'ochová
UPT1-0005	Tělesná výchova, Tyršova	Szarowska, Szturcová	Mgr. Hensler
UPT1-0006	Praxe dílny	Mruzek, Maryniok	Ing. Meduna
UPT1-0007	AGRO	Mruzek, Meduna	Ing. Mižd'ochová
UPT1-0008	Chemie, fyzika	Vojvodová, Petřek	Mgr. Maryniok
UPT1-0009	JA, matematika	Hošková, Sochorová	Mgr. Huťková
UPT1-0010	Autoškola	Meduna, Mruzek	Koždoň
UPT1-0011	Zeměpis, dějepis	Vladařová, Tomisová	Mgr. Rusz
UPT1-0012	Stroje a zařízení	Mruzek, Koždoň	Ing. Mruzek
UPT1-0013	Výpočetní technika	Paździorová, Broda	Mgr. Vojvodová
UPT1-0014	Jazyk německý	Holý, Kukuczková	Mgr. Huťková
UPT1-0015	Odborná knihovna	Maryniok, Lyčková	Mgr. Rusz
UPT1-0018	Pekařská dílna	Tatková, Poštulková	Henslerová
UPT1-0019	Odb. výcvik – Jezdec	Potěšilová, Poštulková	Drobisz
UPT1-0020	Kuchař	Henslerová, Masopustová	Bervidová
UPF2-0001	F37 Gastrocentrum	Czyż, Navrátilová	Mgr. Bajtková
UPF2-0002	kabinet jazyků	Tramplerová, Konieczná	Mgr. Sochorová
UPF2-0003	kabinet pro gastronomii	Czyż, Navrátilová	Mgr. Bajtková
UPF2-0004	Kabinet zbožíznalství	Drozdová, Ondruchová	Mgr. Liberdová
UPT1-021	Podpůrná opatření	Bojdomá, Foltynová K.	Mgr. Ratveiská
UPF2-0007	Kabinet aranžování	Damková, Boturová	Jokielová
UPF2-0008	Kabinet pro matematiku	Huťková, Petřek	Mgr. Hošková
UPF2-0009	Kabinet vyp. techniky	Paździorová, Vojvodová	Mgr. Broda
UPF2-0010	Kabinet TV- Frýdecká	Žyla, Szarowská	Mgr. Hensler



UPF2-0011	Kabinet českého jazyka a spol. věd	Sikora, Pavelec	Mgr. Wolná
UPF2-0012	Kabinet didaktické techniky a fyziky	Tomisová, Holý	Mgr. Petřek
UPF2-0013	Kabinet pro stolničení	Navrátilová, Masopustová	Mgr. Poštulková
UPF2-0015	Kabinet pro hotelovou školu	Fuksová, Czyž	Mgr. Masopustová
UPF2-0016	Kabinet videotechniky	Holý, Petřek	Ing. Drozdová
UPF2-0017	Kabinet TA	Flachbartová, Ondruchová	Ing. Drozdová
UPF2-0018	Kabinet těl. výchovy - lyže	Szarowska, Foltynová K.	Mgr. Hensler
UPF2-0019	Kabinet zeměpisu	Szusciková, Žilková	Mgr. Tomisová
UPF2-0020	AVION	Szarowski, Poštulková	Tatková
UPF2-0021	Kabinet pro polygrafii	Kuffa, Jančar	Mgr. Popieluch
UPDF-0003	Jazyková učebna T6	Sochorová, Konieczná	Mgr. Tramplerová
<b>Inventura 028/0190</b>			
místnost	název místnosti	inventární komise	odpovědná osoba
UPF2-0001	Gastrocentrum	Bajtková, Navrátilová	Mgr. Czyž
UPDF-0001	UP-Frýdecká dary-monitor, tisk. stroj	Vojvodová, Paździorová	Ing. Kunčický
UPDF-0001	UP-Frýdecká dary- DVD	Žilková, Holý	Mgr. Petřek
UPDF-0001	UP-Frýdecká dary- PG stroje	Kopidol, Jančar	Mgr. Popieluch
UPDF-0003	Jazyková učebna T6	Sochorová, Konieczná	Mgr. Tramplerová
UPDF-0002	UP- dary OU INOVACE	Sikora, Žilková	Mgr. Tomisová
UPDF-0004	UP- dary tablety	Flachbartová, Drozdová	Mgr. Hošková
UPDF-0001	UP-Frýdecká dary- sekačka	Meduna, Mruzek	Mgr. Maryniok
<b>Inventura 028/0200</b>			
místnost	název místnosti		odpovědná osoba
UPEF-0001	UP- Frýdecká ESF a EU-knihy	Umlaufová, Zuzčáková	Mgr. Sochorová
UPEF-0001	UP- Frýdecká ESF a EU-výpočetní technika	Vojvodová, Paździorová	Mgr. Broda
UPEF-0001	UP- Frýdecká ESF a EU-výpočetní technika	Broda, Vojvodová	Ing. Paździorová
UPEF-0001	UP- Frýdecká ESF a EU-gastro	Fuksová, Bajtková	Mgr. Masopustová
UPEF-0001	UP- Frýdecká ESF a EU-fixírka	Masopustová, Poštulková	Bc. Čunderlová
<b>Inventura 028/0230</b>			
místnost	název místnosti		odpovědná osoba
UPPF-0001	UP- Projekty- mapa	Pašková, Zuzčáková	Mgr. Sochorová



UPPF-0001	UP- Projekty- promo stolky + tabule informační	Damková, Liberdová	Jokielová
UPPF-0001	UP- Projekty- PC + monitory	Broda, Vojvodová	Ing. Paździorová
UPPF-0001	UP- Projekty- pomůcky pro hotelovou školu	Navrátilová, Bajtková	Mgr. Masopustová
UPPF-0001	UP- Projekty- ekologie	Sikora, Žilková	Mgr. Tomisová
UPPF-0001	UP- Projekty- váha	Masopustová, Poštulková	Bc. Čunderlová
UPPF-0001	UP- Projekty- vzorník	Kopidol, Jančar	Mgr. Popieluch
UPPT-0001	NatTech učebna 1- fyzika	Tomisová, Hošková	Mgr. Petřek
UPPT-0001	NatTech učebna 1- sada ekologie	Petřek, Hošková	Mgr. Tomisová
UPPT-0001	NatTech učebna 1- mikroskop	Petřek, Hošková	Mgr. Guziurová
UPPT-0001	NatTech učebna 1- notebooky	Petřek, Hošková	Mgr. Vojvodová
UPPT-0001	NatTech učebna 1- sada rozboru půd	Petřek, Hošková	Ing. Maryniok
UPPT-0001	NatTech učebna 1- polygrafie	Petřek, Hošková	Mgr. Popieluch
UPPF-0002	NatTech učebna 2- geologie	Lyčková, Tomisová	Ing. Maryniok
UPPF-0002	NatTech učebna 2- sušárna	Maryniok, Tomisová	Mgr. Vojvodová
UPPF-0002	NatTech učebna 2- biologie	Maryniok, Tomisová	Mgr. Guziurová



## 5 Plán práce praktického vyučování

### 5.1 Plán porad

	Hlavní úkoly	Termín
PP/1	Seznámení s hlavními úkoly šk. roku 2023/2024, úkoly na přípravný týden.	28. 8. 2023
PP/2	Organizační záležitosti – zahájení škol. roku, plán na září.	31. 8. 2023
PP/3	Vyhodnocení ZZ za rok 2022/2023, vyhodnocení PV za září, organizace odborných kurzů, smluvní zajištění učebních a odborných praxí, plán DVPP, ŠAB, dokončení aktivit OKAP II.	21. 9. 2023
<b>PR + PP/4</b>	<b>Projednání výroční zprávy za škol. rok 2022/2023 a plánu práce na škol. rok 2023/2024.</b>	<b>18. 10. 2023 19. 10. 2023</b>
<b>PR</b>	<b>Meziobdobní hodnocení prospěchu a chování. Třídní schůzky.</b>	<b>22. 11. 2023</b>
PP/5	Organizační záležitosti PV, závěr kalendářního roku.	13. 12. 2023
PP/6	Uzavření klasifikace za I. pol. Příprava odborných akcí, změny na pracovištích ve II. pololetí.	23. 1. 2024
<b>PR</b>	<b>Pololetní hodnocení prospěchu a chování</b>	<b>24. 1. 2024</b>
PP/7	Provozní záležitosti, organizace odborné praxe a zahraničních stáží	14. 2. 2024
PP/8	Příprava praktických ZZ a MZ, provozní záležitosti, organizace odborné praxe.	20. 3. 2024
<b>PP/9 PR</b>	<b>Meziobdobní hodnocení prospěchu a chování. Třídní schůzky.</b>	<b>16. 4. 2024 17. 4. 2024</b>
PP/10	Klasifikace 3. roč., příprava ZZ.	22. 5. 2024
PP/11	Klasifikace 1. a 2. ročníků, příprava školního roku 2023/2024	18. 6. 2024
<b>PR</b>	<b>Závěrečné hodnocení prospěchu a chování.</b>	<b>19. 6. 2024</b>



## 5.2 Provozní porady úseku praktického vyučování

Svolává zástupce ředitele pro praktické vyučování v termínech stanovených v plánu provozních porad v daném školním roce.

Stálými body jednání na poradách jsou:

- kontrola dodržování pracovní doby UOV a UPX,
- kontrola přímé a nepřímé vyučovací činnosti UOV a UPX, kteří zajišťují individuální OV a učební praxi,
- kontrola pedagogické dokumentace,
- kontrola plnění ŠVP a učebních osnov v návaznosti teorie a praxe,
- hodnocení spolupráce se smluvními partnery, návrhy na změny,
- spolupráce instruktorů a UOV a UPX,
- prospěch a chování žáků na pracovištích,
- docházka žáků na pracoviště PV,
- řešení výchovných problémů, návrhy na projednání ve výchovné komisi, spolupráce s rodiči,
- projednání závěrů z hospitací,
- dodržování BOZP, PO a hygieny na pracovištích PV,
- příprava na soutěže, personální a materiální zabezpečení,
- realizace odborných aktivit v daném měsíci,
- možnosti DVPP UOV a učitelů praxe (odborné semináře, kurzy apod.),
- zapojení UOV do ŠAB, OKAP II
- různé – operativní řešení aktuálních úkolů.

## 5.3 Plán činnosti praktického vyučování

### SRPEN

- zpracování měs. plánu - úsek PV,
- provozní porada,
- zpracování plánu činností úsek PV-pro škol. rok 2023/2024,
- zpracování plánu porad úseku PV,
- zpracování plánu odborných praxí pro šk. rok 2023/2024 (obor HT, PO, PG, AG, E),
- rozdělení žáků do skupin a přidělení skupin jednotlivým UOV,
- organizační zajištění praktického vyučování (připravit smlouvy, směrnice, pokyny, jmenování instruktorů...),
- příprava pokynů pro zahájení školního roku – úsek PV,
- příprava pedagogické dokumentace pro UOV (deníky, karty evidence, osobní listy, zápisníky BOZP),
- konání zkoušek v náhradním termínu z OV,
- příprava jednotlivých pracovišť PV – kontrola materiálně-technického vybavení,
- zpracování náplní práce, stanovení osobních a zvláštních příplatků UOV,
- zabezpečení ochranných pracovních pomůcek - JPO pro žáky a učitele OV,
- kontrola tematických plánů OV jednotlivých oborů,



- jednání předmětových komisí.

## **ZÁŘÍ**

- zpracování měs. plánu - úsek PV,
- provozní porada – hodnocení ZZ (opravné a v náhradním termínu),
- zpracování plánu odborných aktivit úseku PV pro šk. rok 2023/2024,
- zpracování plánu hospitační činnosti (ZŘ, VUPV), plánu cvičení (konzultací) pro žáky II. a III. roč. na individuálních smluvních prac. (UOV), zpracování plánu ověřovacích zkoušek,
- schůzka s rodiči žáků I. ročníků,
- příprava schůzky s rodiči žáků a žáky oboru tiskař na polygrafických strojích - Finidr,
- organizační zabezpečení a konání ZZ opravných a v náhradním termínu,
- organizační zabezpečení a konání praktických MZ opravných a v náhradním termínu,
- vybrání tiskopisů (evidence odborné praxe), hodnocení prázdninové praxe u oborů HT,
- zajištění šití pracovních oděvů pro I. ročníky oboru KČ (JPO),
- uzavírání nových smluv se smluvními partnery, jmenování instruktorů,
- upřesnění počtu žáků na jednotlivých pracovištích, upřesnění skupin pro UOV,
- kontrola pedagogické dokumentace (deníky, osobní listy apod.),
- zpracování a upřesnění plánu DVPP,
- zajištění odborných kurzů pro I. pol. škol. roku 2023/2024 (Barmanský, ...),
- smluvní zajištění odborné a učební praxe (AG, E, HT, PG)
- příprava na odborné soutěže, školní akce – Těšínské dožínky ,BIOJARMARK, MESS
- jednání s odbornými asociacemi (AHR ČR, CBA, ...)
- zajištění BURZY škol – Frýdek-Místek

## **ŘÍJEN**

- zpracování měs. plánu - úsek PV,
- pedagogická rada – výroční zpráva a plán práce - schválení
- kontrola vedení ped. dokumentace jednotlivých UOV,
- kontrola a hospitace na jednotlivých pracovištích,
- dokončení nákupu JPO a prostředků k jejich údržbě,
- provedení nutných změn v rozdělení žáků na pracovištích, a s tím související úpravy smluv a dodatků,
- účast na odborných soutěžích,
- příprava a účast na školních akcích - ENVOFILM
- realizace barmanského kurzu,
- příprava barmanské soutěže Mladý barman 2023 (materiální zabezpečení, oslovení sponzorů, pozvánky pro hosty, logo soutěže)
- plán organizačního zajištění soutěže Těšínská karafa 2024
- zahájení odborných praxí HT 4.
- zajištění BURZY škol – Třinec
- 

## **LISTOPAD**

- zpracování měsíčního plánu - úsek PV,
- pedagogická rada, meziobdobní hodnocení





- příprava třídních schůzek- úsek PV,
- schůzky s rodiči žáků a žáky oboru tiskař na polygrafických strojích - Finidr,
- účast na odborných soutěžích (Marlenka, ...)
- zpracování návrhu zabezpečení dne otevřených dveří,
- pomoc při org. zabezpečení „Dne studentstva - Juvenálie 2023“
- hospitace na pracovištích PV dle plánu hospitací
- doplnění inventáře, nákup pomůcek pro úsek PV
- inventarizace

## **PROSINEC**

- zpracování měsíčního plánu - úsek PV
- provozní porada
- organizační zajištění konání opravných ZZ
- hospitace na pracovištích OV
- organizační zabezpečení DOD
- organizační zabezpečení školní soutěže Mladý barman 2023
- organizace ověřovacích zkoušek u oborů s výučním listem
- zpracování návrhu na předsedy komisí pro ZZ – hlášení na kraj

## **LEDEN**

- zpracování měsíčního plánu – úsek PV
- provozní porada
- příprava na pedagogickou radu, pololetní hodnocení žáků, uzavření klasifikace
- kontrola průběhu ověřovacích zkoušek, hospitace na pracovištích OV
- připravit návrh změn na pracovištích OV pro II. pol. škol. roku 2023/2024
- příprava a realizace soutěže Těšínská karafa 2024
- příprava a organizační zajištění DOD 2, náborové aktivity
- organizační zajištění zahraničních praxí,
- losování SOP - ZZ
- příprava praktických MZ
- připravit losování námětů pro praktickou MZ u oboru HT

## **ÚNOR**

- zpracování měsíčního plánu - úsek PV
- hodnocení I. pololetí, upřesnění plánu práce na II. pol. škol. roku
- příprava podkladů pro odbornou praxi HT, smluvní zajištění pracovišť
- zpracování návrhu dalších členů komisí pro ZZ a praktické MZ
- organizační zajištění DOD 2, náborové aktivity
- 

## **BŘEZEN**

- zpracování měs. plánu - úsek PV
- provozní porada
- příprava ZZ dle jednotného zadání, návrh na jmenování dalších členů komisí k ZZ
- zpracování harmonogramu praktických MZ
- zpracování všech podkladů pro zajištění praktické MZ





- kontrola průběhu ověřovacích zkoušek
- organizační zabezpečení odborných soutěží, odborné exkurze dle zájmů žáků
- zpracování podkladů a smluv po odbornou praxi HT, včetně zahraničních stáží
- příprava a organizace generální písemné ZZ
- hospitace na pracovištích PV dle plánu hospitací

#### **DUBEN**

- zpracování měs. plánu- úsek PV
- pedagogická rada – meziobdobní hodnocení, třídní schůzky
- zpracování všech podkladů pro zajištění ZZ
- zpracování návrhu organizačního zabezpečení PV pro škol. rok 2023/2024
- zpracování harmonogramu praktických ZZ
- hospitace na pracovištích PV dle plánu hospitací

#### **KVĚTEN**

- zpracování měs. plánu - úsek PV
- provozní porada úseku PV
- uzavření klasifikace III. ročníků oborů s výučním listem
- realizace praktické MZ a její hodnocení
- zpracování smluv pro odbornou praxi HT
- příprava ZZ dle jednotného zadání
- příprava organizace škol. roku 2024/2025 (rozdělení tříd sudý/lichý, zahájení škol. roku, ...).

#### **ČERVEN**

- zpracování měs. plánu - úsek PV
- provozní porada
- pedagogická rada
- uzavření klasifikace
- organizační zabezpečení písemných, praktických a ústních ZZ
- slavnostní vyřazení žáků oborů s výučním listem
- zpracování informací pro zahájení příštího školního roku na úseku PV
- zpracování návrhu rozdělení žáků na jednotlivá pracoviště pro šk. rok 2024/2025
- hospitace na pracovištích, kde probíhá praxe HT
- zpracování plánu práce na srpen
- hodnocení škol. roku, příprava podkladů pro výroční zprávu



## 5.4 Plán hospitací praktického vyučování

Zástupce ředitele pro PV škol. rok 2022/2023

Pracoviště Jméno UOV/UPX	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.-VI.
VUPV Mgr. Masopustová	C		E		C				D
Noiva Bednarzová		A,C					B,C		D
Noiva Szarowski		B,C			D		B,C		D
Tyrš.kuchyň Bervidová		B,C		D					D
UPX, Tyršova+indiv Gruszka		A,C		D		BC		C	D
Cukrářské centrum Bc. Čunderlová					D		B,C		D
Noiva Tatková		B,C		D			B,C		D
Fr. 37 Jokielová		B,C			D				D
Fr 37 Boturová			B,C		D				D
Fr. 37 Mgr.Damková		B,C			D				D
Tyršova Henslerová		B,C		D,E					D
Bystřice Potěšilová	B,C				D		B		D
Havířov+Bystřice Drobisz	B,C				D		B		D
Tyršova+indiv. Moravec	A,C		E			B,C			D
Finidr+Tyršova Kopidol	B,C		E			B,C			D
Těšínská jatka Kozel		B,C			B,D				D
Tyršova Koždoň	C		B				<b>B</b>		C
Tyršova Hruška	C			B,C		B,C		C	D
Pivovary Papřok	C	B	A		D	B			-
Tyršova Vojcik Václav		B		C	D				D
Tyršova Ing. Mižďochová	B				B				D
Tyršova Mgr. Maryniok	<b>B</b>					B			D
Tyršova Ing. Rejlová		<b>B</b>					B		D
Tyršova Ing. Meduna			B			B			D
Tyršova Hajdušík		<b>B</b>					B		D

A – Komplexní hospitace učebního dne, B - Hospitace části učebního dne, C - Prověřka pedagogické dokumentace, D – Ověřovací zkoušky, MZ, ZZ, E – individuální smluvní pracoviště



## 5.5 Plán odborných akcí

Předpokládaný termín	Název akce	Zodpovídá
Září-říjen	Barmanský kurz I. + II. (určen hlavně pro žáky II. a III. ročníků oboru HT, KČ)	Gru, NA
Říjen	Sommelierská soutěž Brno	FU, HRU
Říjen	Kurz vykrajování ovoce a zeleniny (určen hlavně pro I. a II. ročníky oboru KČ, CU, HT)	BER
Listopad	Barmanský kurz III. (určen hlavně pro žáky II. a III. ročníků oboru HT, KČ)	Gru, NA
Listopad	Marlenka CUP Opava	ČUN
Listopad	Sommelierská soutěž - Znojmo	FU, HRU
Prosinec	Sommelierský kurz	FU, HRU
Prosinec	Mladý barman 2022	ZUZ, GRU, NA
Prosinec	DOD I.	PT, všichni z úseku PV
Leden	Mladý průvodce - Ostrava	
Leden	Těšínská karafa 2024	PT, FU, HRU
Únor	DOD II.	Všichni z úseku PV
Únor	Podbeskydský ještěr – soutěž cukrářů Frýdek	ČUN
Únor	Pekařská soutěž	HEN
Březen	Soutěž zemědělských škol	ME
Březen	Soutěž Traktorista	KOŽ
Březen-Duben	Slavnostní tabule – školní soutěž (HT+KČ)	VA,FU,GRU,HRU
Duben	Cukrář roku 2024	ČUN, TAT
Květen	Organizace kurzu Barista	GRU

Další účast na schůzkách CBA, AKC, AHR apod. dle pozvánek  
 Cateringové služby- dle objednávek, v průběhu celého školního roku- MAS  
 Aranžérské služby – BOT + DAM + JOK  
 Průvodcovské služby – dle zvláštního plánu akcí



## 5.6 Plán odborných praxí

Podle ŠVP (v týdnech)

Obor	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
HT	2	3	3	2
PG	0	2	2	0
PO 1. - denní	2	0	0	0
AG	2	3	3	1
E	1	1	2	1

Návrh rozsahu a termínů pro jednotlivé obory

Třída	Termín praxe	Rozsah praxe	Místo praxe
HT 1. A, AGH 1 - HT	14. 6. - 4. 9. 2024	60 hodin (10 dnů)	Kavárna AVION
HT 2. A, HT 2. B	7. 6. - 31. 8. 2024	105 hodin (15 dnů)	smluvní hotely, zahraniční stáže
HT 3. A, HT 3. B	7. 6. - 31. 8. 2024 průběžně	105 hodin (15 dnů) 5 dnů	smluvní hotely, zahraniční stáže, recepce Fr. 32
HT 4. A, HT 4. B	I. pol. průběžně	70 hodin (10 dnů)	Smluvní hotely
PG 2.	průběžně	60 hodin (10 dnů)	Tiskárny
PG 3.	průběžně	60 hodin (10 dnů)	Tiskárny
PO 1.	14. 6. - 31. 8. 2024	70 hodin (10 dnů)	Smluvní pracoviště
AGH 1. (AG)	průběžně	60 hodin (10 dnů)	Smluvní pracoviště + chmel
AGE 2. (AG)	průběžně	105 hodin (15 dnů)	Smluvní pracoviště + chmel
AGE 3. (AG)	průběžně	105 hodin (15 dnů)	Smluvní pracoviště + chmel
AGE 4. (AG)	průběžně	35 hodin (5 dnů)	Smluvní pracoviště
AGE -( E) 1., 2.,	průběžně	Dle smlouvy s ZD Kokory	Chmel
AGE 3. - (E)	průběžně	70 hodin (10 dnů)	Smluvní pracoviště
AGE 4. (E)	průběžně	35 hodin (5 dnů)	Smluvní pracoviště

Vyučující: Mgr. Z. Řezáčová, Bc. A.Hruška, Mgr. Jiřina Szusciková, Mgr. A. Navrátilová, Ing. P. Meduna, Mgr. M. Šebesta, Mgr. M. Maryniok, Ing. Mižďochová, Ing. J. Guziurová, Ing. A. Flachbartová atd.



## 6 Plán práce metodika prevence

### Minimální preventivní program (dále MPP) ve školním roce 2023/2024

Viz příloha



## 7 Plán práce výchovných poradců

Viz příloha



## 8 Plán EVVO

Viz příloha



## 9 PLÁN DVPP 2023/2024

Viz příloha



## 10 Plán práce ekonomického úseku na kalendářní rok 2024

<b>Leden</b>	<p>Finanční uzavření předchozího roku          Příprava k RÚZ          Zúčtování se SR          Vyúčtování účel. dotací k 31. 12.          RÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS          Výkazy o pracovnících P1-04, P 2–04 (čtvrtletní)          Zpracování hlášení o vývoji zaměstnanosti a její struktury za 1. pololetí pro ÚP Č. Těšín          Příprava a kontrola podkladů pro ISP, odeslání hlášení          Vyhotovení mzdových listů za předchozí kalendářní rok od všech zaměstnanců.          Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem.          Inventarizace za předchozí rok – kompletace          Příkaz k inventarizaci pro daný rok – dodatek ke směrnici          Vypracování seznamu limitních příkazů na daný rok          Hlášení o majetku + závěr. Inventarizační zápis          Vyhotovení přehledu o DČ dle středisek          Vyhotovení přehledu o používání služebních vozidel          Vyhotovení přehledu o sledování zdanitelných plnění (DPH)          Doplnňování údajů do portálu FaMa (smlouvy, energie, autoprovaz)          Průběžné řešení otázek mzdových a personálních</p>
<b>únor</b>	<p>Zpráva o činnosti a plnění úkolů školy – rozbor hospodaření          Hlášení prodeje movitého majetku          Zajištění podepsání prohlášení k dani z příjmu FO, provedení ročního zúčtování          Vyhotovení vyúčtování daně z příjmu FO ze závislé činnosti a srážkové daně          Vyhotovení oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením včetně výpočtu a přehledu náhradního plnění.          Výkaz o energiích EP 5-01          Průběžné řešení otázek mzdových a personálních          Doplnňování údajů do portálu FaMa (energie)</p>
<b>Březen</b>	<p>Daňové přiznání organizace          Převod OPPP, výše přímých nákladů (KÚ)          Vyhotovení ročních evidenčních listů důchodové pojištění vč. zajištění podpisů pracovníků          Odeslání ročních ELDP všech zaměstnanců          Průběžné řešení otázek mzdových a personálních          Doplnňování údajů do portálu FaMa (energie)          Evidence provozu vozidel (FaMa)</p>
<b>Duben</b>	<p>ÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS          Výkazy o pracovnících P1- 04 za 1. Q, P 2–04 (čtvrtletní )          Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem          Výkaz V1-01          Průběžné řešení otázek mzdových a personálních          Doplnňování údajů do portálu FaMa (energie)</p>
<b>Květen</b>	<p>Finanční plány – skutečnost daného roku          Kontrola čerpání limitních výdajů          Mimořádná, namátková inventarizace pokladny          Průběžná kontrola nájmu za 1. pololetí          Výpočet a zaúčtování odměn předsedů maturitních/závěrečných zkoušek          Průběžné řešení otázek mzdových a personálních          Doplnňování údajů do portálu FaMa (energie)</p>
<b>Červen</b>	<p>Přeučtování: cizí obědy do DČ, věcná režie obědů na ŠJ          Příprava fakturace nájmu za 1. pololetí          Výpočet a zaúčtování odměn předsedů maturitních/závěrečných zkoušek          Inventarizace k 30. 6.          Sledování nákladů na praxi – přehled 1. pol.</p>



	Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)
<b>Červenec</b>	ÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS Výkazy o pracovnících P1- 04 za 2. Q P 2-04 (čtvrtletní) Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem Příprava a kontrola podkladů pro ISP, odeslání hlášení Zpracování inventarizačních soupisů, kompletace 1. pol. Aktualizace účetní směrnice Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)
<b>Srpen</b>	Archivace Kontrola stanovení výše odpisů pro aktuální rok - předběžně Stanovit výši odpisů na následující rok -předběžně pro zřizovatele Doplnit karty nemovitého majetku Aktualizace cenových kalkulací Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie) Evidence smluv (FaMa)
<b>Září</b>	Převody mezi mzdami a OPPP Hlášení o změnách výkonů Příprava, zpracování výkazů k 30.9. Kontrola limitních příslibů Aktualizace odpisového plánu Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie a nájemní smlouvy)
<b>Říjen</b>	ÚZ – obraty, výkazy, odeslání na CSUIS Výkazy o pracovnících P1- 04 za 3. Q P 2-04 (čtvrtletní) a výkaz P1C Výpočet a odvod zák. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovním úrazem Finanční plány na následující rok - předběžně Proškolení členů inventárních komisí Doplňování údajů do portálu FaMa (smlouvy, energie, autoprovoz) Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)
<b>Listopad</b>	Mimořádná, namátková inventarizace pokladny Příprava inventarizací – vyhotovení sestav pro jednotlivé dílčí komise Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)
<b>Prosinec</b>	Příprava k RÚZ Přeúčtování: cizí obědy do DČ, věcná režie obědů na ŠJ Stavy energií – hlášení stavu k 31. 12. dodavatelům energií (do 5. dne) Vyhotovit přehledy o spotřebě energií Kontrola limitních příkazů k 31.12. Inventarizace veškerého majetku Připravit změny do směrnice u účetnictví Průběžné řešení otázek mzdových a personálních Doplňování údajů do portálu FaMa (energie)

..



## 10.1 Plán činnosti provozního úseku a školní jídelny

<b>Úsek údržby a oprav neinvestičního charakteru</b>	Provádět průběžně opravy dle záznamů v knihách Provádět preventivní opatření k odstraňování rizik Provádět opatření k odstranění závad vyplývajících z prověrek BOZ Zpracovat plán drobné údržby na období hlavních prázdnin dle finančních možností - květen Měsíčně vyhotovovat přehledy o spotřebě energií a PHM Provádět pravidelně zápisy o spotřebovaných energiích vč. fakturace do portálu FaMa
<b>Investiční akce</b>	Výstava zemědělské haly, Vybudování zázemí pro výuku polygrafických oborů z bývalé uhelny, Úpravy nádvoří školy Zateplení budovy školy F37 Pokračovat v opravách kabinetů
<b>Školní jídelna</b>	Průběžná kontrola dokumentace Výkaz o školní jídelně - říjen Školení pracovníků o hygieně - listopad Interní audit HCCP – září/říjen Obnova vybavení dle finančních možností Stálý úkol: větší pozornost při sestavování jídelníčku věnovat moderním trendům ve výživě Zapojení do cateringových služeb, které poskytuje škola
<b>BOZP</b>	Spolupráce s firmou zajišťující dohled na BOZP ve škole Provádět prověrky BOZP podle ZP – březen /duben Provádět nápravná opatření vyplývající z prověrek Provádět revize a kontroly dle samostatného seznamu Sledovat dodržování stanovených pracovních podmínek Zajišťovat preventivní péči (vstupní a periodické prohlídky, zdravotní průkazy) Provádět předepsaná školení zaměstnanců Provádět rozbor úrazovosti a seznámit se závěry zaměstnance Provádět prevenci rizik a seznámit se závěry zaměstnance při periodickém školení Vést evidenci OOPP

Pracovní porady ekonomického úseku: každé pondělí.

Pracovní porady úseku údržby: operativně dle potřeby

Pracovní porady úseku školní jídelny: jednou za měsíc dle dohodnutého termínu

## 10.2 Plán kontrolní činnosti

Při kontrolní činnosti ekonomického a provozního úseků nutno vycházet ze základních dokumentů školy regulujících tuto oblast: **směrnice o finanční kontrole, směrnice o účetnictví, směrnice o inventarizaci, oběh účetních dokladů.**

Nutno vycházet z plánu kontrolních činností zakotvených v těchto dokumentech a dokázat operativnost podle vývoje aktuální situace. Při signálech, kdy se řízený systém nevyvíjí očekávaně ihned zasahovat kontrolou. Jestliže se zjistí nedostatky, nařizovat nápravná opatření s objektivizovanými termíny plnění.

## 11 Organizace školního roku

### 11.1 Seznam pedagogických pracovníků teoretického vyučování

				třídní učitel	uvádějící uč.	kabinet
1.	Mgr. Bajtková Renáta	BT	učitel TV	HT 2. A		T 237, F Gas
2.	Mgr. Bojďová Martina	BA	učitel TV, ZŘ			T 31
3.	Mgr. Broda Lukáš	BR	učitel TV	A 2.		T 146, F 24
4.	Mgr. Cieslar Pavel, MBA	CS	učitel TV, ředitel			T 33
5.	Mgr. Czyž Matěj	CZ	učitel TV	KČ 2.		T 237, F Gas
6.	Ing. Drozdová Pavlína	DR	učitel TV	DP 2.		T 122
7.	Mgr. Dziergasová Iva	DZ	učitel TV	PT 1.		T 121, F 28
8.	Ing. Flachbartová Alice	FC	učitel TV	DP 3.		T 122
9.	Mgr. Foltynová Kamila	FN	učitel TV			F 16
10.	Mgr. Fuksová Pavla	FU	učitel TV	KČS 2.		T 237, F 28
11.	Gruszka Marian	GRU	učitel TV		HRU	
12.	Mgr. Guňková Lenka	GN	učitel TV			T 9, F 23
13.	Ing. Guziurová Jaroslava	GU	učitel TV			T 65
14.	Ing. Hajdušík Miroslav, MBA	HD	učitel TV			T 65
15.	Mgr. Hensler Jan	HE	učitel TV	HT 1.		T 10
16.	Ing. Hermanová Iveta	HM	učitel TV		DR	T 63, F 28
17.	Ing. Holý Radomír	HO	učitel TV	KČŘ 1.		T 215, F 23
18.	Mgr. Hošková Věra	HŠ	učitel TV			T 254
19.	Mgr. Huťková Ivana	HU	učitel TV	PG 3.		T 67, F 23
20.	Bc. Hruška Adam	HRU	učitel TV			
21.	Mgr. Jančar Jiří	JA	učitel TV	PT 2.		T 95, F 24
22.	Mgr. Konieczná Marcela	KC	učitel TV	PO 1.		T 9, F 23
23.	Mgr. Kornutová Lucie	KO	učitel TV			T 54
24.	Mgr. Kowalczyková Barbara	KW	učitel TV	AT 3.		T 63, F 17
25.	Mgr. Kozielová Jana	KLA	učitel TV	JS 3.		T 121
26.	Koždoň Lubomír	KZ	učitel TV			T 61
27.	Ing. Kuffa Martin	KF	učitel TV	PG 2.		T 95
28.	Kukuczková Mariola	KU	učitel TV	HT 4. B		T 18, F 23
29.	Mgr. Kunzová Gabriela	KN	učitel TV	KČ 3.		T 67, F 24
30.	Mgr. Levová Naděžda	LV	učitel TV	CP 3.		T 63, F 17
31.	Mgr. Liberďová Kamila	LI	učitel TV	A 1.		T 63, F 24
32.	Ing. Lyčková Barbora	LK	učitel TV			T 203
33.	Mgr. Maryniok Martin	MR	učitel TV			T 203
34.	Ing. Matlochová Jana	MT	učitel TV, ZŘ			T 35
35.	Ing. Meduna Petr	MD	učitel TV			T 61
36.	Ing. Mižďochová Radka	MI	učitel TV	JS 1.		T 65
37.	Ing. Mruzek Zdeněk	MU	učitel TV			T 61



38.	Mgr. Navrátilová Anna	NA	učitel TV	HT 3. A		T 235
39.	Mgr. Nemček Jan	NE	učitel TV	AGE 2.		T 59, F 28
40.	Mgr. Ondruchová Michaela	OD	učitel TV	KČŘ 3.		T 122
41.	Ing. Papřok Roman	PR	učitel TV		FU	T 254
42.	Mgr. Pavelec Rostislav	PV	učitel TV	HT 3. B		T 59
43.	Mgr. Pawliková Jana	PK	učitel TV	PO 2.		T 122, F 28
44.	Ing. Paździorová Joanna	PZ	učitel TV			T 67
45.	Mgr. Petřek Petr	PP	učitel TV	JŘ 1.		T 215
46.	Mgr. Peč Pavel	PC	učitel TV			T 18
47.	Mgr., MgA. Popieluch Michal	PL	učitel TV	PG 4.		T 95
48.	Mgr. Poštulková Zdeňka	PT	učitel TV, ZŘ			T 38
49.	Ing. Ratveiská Lucie	RA	učitel TV			T 24
50.	Mgr. Rejlová Lucie	RJ	učitel TV	AGE 3.		T 65
51.	Mgr. Rusz Marek	RU	učitel TV	AGH 1.		T 59
52.	Mgr. Sikora Ondřej	SK	učitel TV	C 2.		T 254, F 24
53.	Mgr. Sochorová Agáta	SR	učitel TV	EPG 1.		T 18
54.	Mgr. Szarowska Dorota	SZ	učitel TV			T 10
55.	Mgr. Szturcová Dagmar	SZÁ	učitel TV			T 63
56.	Mgr. Szusciková Jiřina	SZU	učitel TV			T 254
57.	Mgr. Tomisová Pavla	TO	učitel TV	KČ 1.		T 215, F 17
58.	Mgr. Tramplarová Gabriela	TR	učitel TV	HT 2. B		T 9
59.	Ing. Umlaufová Andrea	UM	učitel TV			T 18
60.	Mgr. Václavek Marek	VK	učitel TV		VO	T 203
61.	Mgr. Vladařová Jolana	VL	učitel TV	DP 1.		T 54
62.	Mgr. Vojvodová Anetta	VO	učitel TV	AGE 4.		T 67
63.	Mgr. Wolná Yvona	WO	učitel TV	C 1.		T 54, F 24
64.	Ing. Zuzčáková Pavla	ZU	učitel TV	HT 4. A		T 9
65.	Mgr. Žilková Drahoslava	ŽI	učitel TV			T 63, F 17
66.	Mgr. Žyla Marcin	ŽA	učitel TV			T 10
67.	Kuklová Jana	JK	AP			T 243, F 23
68.	Mgr. Lebedová Ligia	LB	AP			F 23, T 243
69.	Bc. Michňáková Ivana	MK	AP			T 243
70.	Mgr. Mrozková Šárka	MRO	AP			F 23
71.	Szotkowská Lucie	SZO	AP			T 243
72.	Swieczková Žaneta	SW	AP			T 243
73.	Blasinská Jana	BS	AP		RA	F 23
74.	Pindurová Adéla	PD	AP		RA	F 23
75.	Kissová Aneta	KS	AP		RA	T 243



## 11.2 Seznam pedagogických pracovníků praktického vyučování

	Titul, Příjmení, Jméno	zkratka	zařazení		uvádějící učitel
1.	Mgr. Masopustová Iveta	MAS	učitel PV	VUPV	
2.	Bednarzová Adéla	BED	učitel PV		
3.	Bervidová Iveta	BER	učitel PV		
4.	Boturová Dagmar	BOT	učitel PV		
5.	Bc. Čunderlová Anna	ČU	učitel PV		
6.	Mgr. Damková Martina	DAM	učitel PV		
7.	Drobisz Václav	DRO	učitel PV		
8.	Gruszka Marian	GRU	učitel PV, UPX		
9.	Henslerová Adriana	HEN	učitel PV		
10.	Bc. Adam Hruška	HRU	Učitel UPX		
11.	Jokielová Lenka	JOK	učitel PV		
12.	Kopidol Vít	KOP	učitel PV		
13.	Kozel Tomáš	KOZ	učitel PV		
14.	Koždoň Lubomír	KOŽ	učitel ŘMV		
15.	Moravec Vít	MOR	učitel PV		
16.	Potěšilová Olga	POT	učitel PV		
17.	Ing. Papřok Roman	PR	učitel PV		
18.	Szarowski Adam	SZAR	učitel PV		
19.	Tatková Jana	TAT	učitel PV		
20.	Vojcik Václav	VOJ	učitel PV		





## 11.3 Rozmístění tříd, třídní učitelé, zastupující TU, odborný výcvik, učební praxe

Tyršova  
Frýdecká

### Teoretická výuka

	třída	TU	učebna ST	učebna LT	zastupující TU
1.	HT 1.	HE	T 239	T 239	NA
2.	HT 2. A	BT	T 245	T 245	ZU
3.	HT 2. B	TR	T 40	T 40	OD
4.	HT 3. A	NA	T 231	T 231	BT
5.	HT 3. B	PV	T 261	T 261	DR
6.	HT 4. A	ZU	T 251	T 251	TO
7.	HT 4. B	KU	T 257	T 257	TR
8.	AGH 1.	RU	T 256	T 256	WO
9.	AGE 2.	NE	T 62	T 62	RJ
10.	AGE 3.	RJ	T 64	T 64	SZO
11.	AGE 4.	VO	T 60	T 60	HU
12.	EPG 1.	SR	T 66	T 66	SK
13.	PG 2.	KF	T 29	T 29	KO
14.	PG 3.	HU	T 19	T 19	JA
15.	PG 4.	PL	T 17	T 17	KU
16.	PO 1.	KC	T 27	T 27	RA
17.	PO 2.	PK	T 130	T 130	FC
18.	A 1.	LI	OV	F 22	PK
19.	A 2.	BR	F 22	OV	LB
20.	AT 3.	KW	F 11	OV	LI
21.	PT 1.	DZ	T 204	OV	SW
22.	PT 2.	JA	OV	F 11	RU
23.	CP 3.	LV	OV	F 10	GN
24.	JŘ 2.	PP	OV	T 204	PV
25.	KČŘ 1.	HO	T 240	OV	NE
26.	KČŘ 3.	OD	OV	T 128	JK
27.	C 1.	WO	F 25	OV	FN
28.	C 2.	SK	F 10	OV	FN
29.	KČS 2.	FU	OV	T 207	HO
30.	KČ 1.	TO	OV	F 25	MRO
31.	KČ 2.	CZ	F 20	OV	SZU
32.	KČ 3.	KN	OV	F 20	DZ
33.	JS 1.	MI	T 207	OV	PP
34.	JS 3.	KLA	T 128	OV	UM
35.	DP 1.	VL			
36.	DP 2.	DR			
37.	DP 3.	FC			

### Učební praxe






Sudý		Volná učebna	Lichý		Volná učebna
HT 3. B	pondělí	T 261	HT 3. A	pondělí	T 231
HT 4. A	středa	T 251	HT 4. B	středa	T 257
HT 4. A	čtvrtek	T 251	HT 4. B	čtvrtek	T 257
HT 3. A	pátek	T 231	HT 3. B	pátek	T 261
AGE 3.	úterý	T 64	AGH 1./AG	úterý	T 256
AGE 4.	pátek	T 60	EPG 1./E	úterý	T 66
			AGE 2.	pátek	T 62

### Odborný výcvik

Sudý		učebna	Lichý		učebna
A 1	po-pá	F 22	AT 3.	po-pá	F 22
PT 2	po-pá	F 11	A 2.	po-pá	F 11
CP 3	po-pá	F 10	C 2.	po-pá	F 10
KČ 1.	po-pá	F 25	C 1.	po-pá	F 25
KČ 3	po-pá	F 20	KČ 2.	po-pá	F 20
KČS 2.	po-pá	T 207	JS 1.	po-pá	T 207
KČŘ 3.	po-pá	T 128	PT 1.	po-pá	T 204
JŘ 2.	po-pá	T 204	JS 3.	po-pá	T 128
			KČŘ 1.	po-pá	T 240

## 11.4 Orientační plán budovy Tyršova

<b>PŘÍZEMÍ</b>					
Ostravská		Tyršova		Komenského	
jídelna		T 19	PG 3.	T 203	kabinet: LK, MR, VK
kuchyň		T 18	kabinet: SR, KU, UM, PC	T 204	JŘ 2., PT 1.
		T 17	PG 4.	T 207	JS 2. KČS 2.
		T 15	učebna ICT	T 208	přírodovědná učebna - ekologie
		T 12	kancelář: Nieszporek	T 214	přírodovědná učebna
		T 11	učebna PG	T 215	kabinet: TO, PP, HO
		T 10	kanbinet: HE, SZ, ŽA	T 218	Gastrostudium
		T 9	kabinet: TR, GN, KC, ZU		
		T 6	učebna jazyků		
		T 7	učebna jazyků, ICT		
<b>I. PATRO</b>					
Ostravská		Tyršova		Komenského	
T 130	PO 2.	T 23	ZŘ pro EK: ŠV	T 231	HT 3. A
T 128	JS 3., KČŘ 1.	T 24	kabinet VP: RA	T 232	Gastroateliér
T 123	učebna FF, ICT	T 27	PO 1.	T 236	dělička
T 121	kabinet: DZ, KLA	T 28	kancelář	T 237	kabinet: FU, NA, BT, CZ
T 122	kabinet: DR, FC, OD, PK	T 29	PG 2.	T 239	HT 1.
		T 30	kancelář	T 240	dělička
		T 31	ZŘ/TV: BA	T 244	kabinet: SZO, LB, MK, MRO, DZ, JK, SW
		T 32	sekretariát	T 245	HT 2. A
		T 33	ředitelna: CS	T 218	Gastrostudio
		T 34	sborovna		
		T 35	ZŘ/TV: MT		
		T 38	ZŘ/PVPV: PT		
		T 39	vedoucí PV: MAS		
		T 40	HT 2. B		
		T 41	kabinet		
		T 43	Aula		
		T 46	laboratoř RV		
<b>II. PATRO</b>					
Ostravská		Tyršova		Komenského	
T 148	učebna ICT	T 53	kariérové poradenství, DDT	T 251	HT 4. A
T 147	učebna ICT PG	T 54	kabinet: LV, VL, WO, KO	T 254	kabinet: HŠ, SK, SZU, PR, + přech.
T 146	kabinet: Kunč., BR	T 55	knihovna	T 255	jazykova učebna
T 141	fotostudio	T 58	laboratoř ŽV	T 256	AGH 1.
		T 59	kabinet: PV, NE, RU	T 257	HT 4. B
		T 60	AGE 4.	T 258	dělička - RJ
		T 61	kabinet: KŽ, MU, ME	T 261	HT 3. B
		T 62	AGE 2.		
		T 63	kabinet: KW, LI, ŽI		
		T 64	AGE 3.		
		T 65	kabinet: GU, MI, RJ, HD		
		T 66	EPG 1.		
		T 67	kabinet: HU, VO, KN, PZ		
		T 68	laboratoř biologie		
		T 49	laboratoř chemie		

	kmenové třídy PO
	kmenové třídy PG, T
	kmenové třídy HT
	kmenové třídy AG, E, J, P
	kabinety





## 11.5 Zvonění

0. v.h.	7 <sup>05</sup>	-	7 <sup>50</sup>	
1. v.h.	7 <sup>55</sup>	-	8 <sup>40</sup>	
2. v.h.	8 <sup>45</sup>	-	9 <sup>30</sup>	přestávka 15'
3. v.h.	9 <sup>45</sup>	-	10 <sup>30</sup>	
4. v.h.	10 <sup>35</sup>	-	11 <sup>20</sup>	
5. v.h.*)	11 <sup>20</sup>	-	12 <sup>05</sup>	oběd 45'
6. v.h.	12 <sup>05</sup>	-	12 <sup>50</sup>	
7. v.h.	12 <sup>55</sup>	-	13 <sup>40</sup>	
8. v.h.	13 <sup>45</sup>	-	14 <sup>30</sup>	Dálkové studium
9. v.h.	14 <sup>35</sup>	-	15 <sup>20</sup>	Dálkové studium
10. v.h.	15 <sup>25</sup>	-	16 <sup>10</sup>	Dálkové studium
11. v.h.	16 <sup>15</sup>	-	17 <sup>00</sup>	Dálkové studium
12. v.h.	17 <sup>05</sup>	-	17 <sup>50</sup>	Dálkové studium
13. v.h.	17 <sup>55</sup>	-	18 <sup>40</sup>	Dálkové studium
14. v.h.	18 <sup>45</sup>	-	19 <sup>30</sup>	Dálkové studium



## 11.6 Plán hospitací

			září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec
1.	Mgr. Bajtková Renáta	BT											
2.	Mgr. Broda Lukáš	BR							MT				
3.	Mgr. Czyž Matěj	CZ											
4.	Ing. Drozdová Pavlína	DR											
5.	Mgr. Dziergasová Iva	DZ			BA								
6.	Ing. Flachbartová Alice	FC											
7.	Mgr. Foltynová Kamila	FN							MT				
8.	Mgr. Fuksová Pavla	FU											
9.	Gruszka Marian	GRU											
10.	Mgr. Guňková Lenka	GN											
11.	Ing. Guziurová Jaroslava	GU											
12.	Ing. Hajdušík Miroslav, MBA	HD											
13.	Mgr. Hensler Jan	HE											
14.	Ing. Hermanová Iveta	HM			BA				MT				
15.	Ing. Holý Radomír	HO			BA				MT				
16.	Mgr. Hošková Věra	HŠ											
17.	Mgr. Huťková Ivana	HU											
18.	Bc. Hruška Adam	HRU											
19.	Mgr. Jančar Jiří	JA											
20.	Mgr. Konieczná Marcela	KC											
21.	Mgr. Kornutová Lucie	KO							BA				
22.	Mgr. Kowalczyková Barbara	KW							MT				
23.	Mgr. Kozielová Jana	KLA			MT								
24.	Koždoň Lubomír	KZ											
25.	Ing. Kuffa Martin	KF											
26.	Kukuczková Mariola	KU											
27.	Mgr. Kunzová Gabriela	KN											
28.	Mgr. Levová Naděžda	LV							BA				
29.	Mgr. Liberdová Kamila	LI											
30.	Ing. Lyčková Barbora	LK											
31.	Mgr. Maryniok Martin	MR											
32.	Ing. Meduna Petr	MD											
33.	Ing. Mižďochová Radka	MI											
34.	Ing. Mruzek Zdeněk	MU											
35.	Mgr. Navrátilová Anna	NA											
36.	Mgr. Nemček Jan	NE							BA				
37.	Mgr. Ondruchová Michaela	OD											
38.	Ing. Papřok Roman	PR							MT				
39.	Mgr. Pavelec Rostislav	PV			BA								
40.	Mgr. Pawliková Jana	PK											
41.	Ing. Paździorová Joanna	PZ											
42.	Mgr. Petřek Petr	PP											



43.	Mgr. Peč Pavel	PC			BA									
44.	Mgr., MgA. Popieluch Michal	PL												
45.	Ing. Ratveiská Lucie	RA												
46.	Mgr. Rejlová Lucie	RJ												
47.	Mgr. Rusz Marek	RU						BA						
48.	Mgr. Sikora Ondřej	SK												
49.	Mgr. Sochorová Agáta	SR												
50.	Mgr. Szarowska Dorota	SZ			MT									
51.	Mgr. Szturcová Dagmar	SZÁ												
52.	Mgr. Szusciková Jiřina	SZU			MT			BA						
53.	Mgr. Tomisová Pavla	TO												
54.	Mgr. Tramplarová Gabriela	TR												
55.	Ing. Umlaufová Andrea	UM												
56.	Mgr. Václavek Marek	VK						BA						
57.	Mgr. Vladařová Jolana	VL												
58.	Mgr. Vojvodová Anetta	VO												
59.	Mgr. Wolná Yvona	WO												
60.	Ing. Zuzčáková Pavla	ZU												
61.	Mgr. Žilková Drahoslava	ŽI												
62.	Mgr. Žyla Marcin	ŽA												
63.	Kuklová Jana	JK												
64.	Mgr. Lebedová Ligia	LB												
65.	Bc. Michňáková Ivana	MK												
66.	Mgr. Mrozková Šárka	MRO												
67.	Szotkowská Lucie	SZO												
68.	Swieczková Žaneta	SW												
69.	Blasinská Jana	BS												
70.	Pindurová Adéla	PD												
71.	Kissová Aneta	KS												



## 11.7 Stanovení přímé vyučovací činnosti vybraným PP

Jméno a příjmení	Funkce	Týdenní rozsah přímé vyučovací činnosti v hodinách
Cieslar Pavel, Mgr.	ŘŠ	2
Bojdová Martina, Mgr.	ZŘ pro TV	6
Matlochová Jana, Ing.	ZŘ pro TV	6
Poštulková Zdeňka, Mgr.	ZŘ pro PV	6
Lebedová Ligia, Mgr.	AP 1,0	36
Swienczková Žaneta	AP 1,0	36
Mrózková Šárka, Mgr.	AP 1,0	36
Szotkowská Lucie	AP 1,0	36
Michňáková Ivana, Bc.	AP 0,5	18
Kuklová Jana	AP 0,75	27
Blasinská Jana	AP 1,0	36
Pindurová Adéla	AP 1,0	36
Kissová Aneta, Bc.	AP 0,5 zástup za Michňákovou	18
Kissová Aneta, Bc.	AP 0,5	18

Jméno a příjmení	Funkce	Snížení týdenního rozsahu přímé vyučovací činnosti o počet hodin
Paździorová Joanna, Mgr.	MICT	2
Broda Lukáš, Mgr.	MICT	1
Vojvodová Anetta, Mgr.	MICT	2
Foltynová Kamila, Mgr.	VP, ŠMP	2
Ratveiská Lucie, Mgr.	VP	3

Jméno a příjmení	Funkce	Týdenní rozsah přímé vyučovací činnosti v hodinách
Adam Hruška, Bc.	UPX	22
Adam Szarowski	UOV	31,5
Adéla Bednářová	UOV	31,5
Adriana Henslerová	UOV	32,5
Anna Čunderlová, Bc.	UOV	32,5
Dagmar Boturová	UOV	32,5
Iveta Bervidová	UOV	32,5
Iveta Masopustová, Mgr.	VUOV	10
Jana Tatková	UOV	32,5
Roman Papřok, Ing.	0,6 UOV	18
Lenka Jokielová	0,5 UOV	15
Lubomír Koždoň	UŘMV	30,53
Tomáš Kozel	UOV	32,5
Marian Gruszka	0,5 UOV	16,5
Marian Gruszka	0,5 UPX	11
Martina Damková, Mgr.	UOV	32,5
Olga Potěšilová	UOV	32,5
Václav Drobisz	UOV	30
Vít Kupidol	UOV	30



Vít Moravec	UOV	30
Vojcik Václav	UOV	32,5

## Přílohy

1. Plán EVVO
2. Minimální preventivní program (dále MPP)
3. Úvazky PP a třídnictví
4. Funkce a úkoly PP
5. Organizační schéma školy
6. Plán ICT



## Závěr

Plán práce byl zpracován s ohledem na aktuální situaci.

### Plán práce na školní rok 2022/2023 zpracovali:

Mgr. Pavel Cieslar, MBA	ředitel školy
Ing. Jana Matlochová	zást. ředitele školy TV
Mgr. Zdeňka Poštulková	zást. ředitele školy PV
Mgr. Martina Bojďová	zást. ředitele školy TV
Bc. Jakub Šveda	zást. ředitele školy EKaP
Mgr. Kamila Foltynová	vých. poradkyně a školní metodik prevence
Ing. Lucie Ratveiská	vých. poradkyně
Ing. Alice Flachbartová	koordinátor Nadace, Projekty
Mgr. Anna Navrátilová	koordinátor SRPŠ
Ing. Radomír Holý	koordinátor Školské rady
Kateřina Zaoralová	mzdová a personální pracovnice
Pavla Aujezdecká	sekretariát školy, studijní oddělení

Veškeré zveřejněné osobní údaje jsou se souhlasem jmenovaných.



## PROJEDNÁNÍ „PLÁNU PRÁCE“ NA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Plán práce na školní rok 2023/2024 byla projednán pedagogickou radou dne 10. 10. 2023.

Školská rada – podpisy

Ing. Jaroslav Drahoš	
Ing. Vít Slováček	
Gabriela Budínská	
Stanislav Putzlacher	
Mgr. Marek Ruz	
Ing. Radomír Holý	

V Českém Těšíně 10. 10. 2023

Mgr. Pavel Cieslar, MBA  
ředitel školy